



# SCHOOLGIDS

SCHOOLJAAR 2021 – 2022

Openbare basisschool G.A. van der Lugt  
van Bevervoordestraat 4

7275 AG Gelselaar

0545-481383

[info@vdlugtschool.nl](mailto:info@vdlugtschool.nl)

[www.vdlugtschool.nl](http://www.vdlugtschool.nl)



# VOORWOORD

Beste ouders/ verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2021 – 2022.

In deze gids geven wij u informatie over onze school, onze uitgangspunten, de dagelijkse gang van zaken, onze zorg voor de kinderen en over de dagelijkse gang van zaken.

De gids geldt voor het lopende schooljaar. Tussentijdse belangrijke wijzigingen worden direct via de mail en/ of de nieuwsbrieven aan ouders doorgegeven en op de websiteversie aangepast.

In de schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg en verantwoordelijkheid over onze leerlingen hebben.

In de gids spreken we ook over de school of de G.A. van der Lugt. Hiermee bedoelen we alle onderwijsgevenden en directie.

De opzet van de schoolgids is tot stand gekomen in overleg tussen directie, teamleden en medezeggenschapsraad. De vorm en inhoud van de schoolgids kan van jaar tot jaar verschillen. Hoewel deze gids met de meeste zorg is samengesteld, kunt u natuurlijk altijd nog onduidelijkheden aantreffen. U kunt in dit geval gerust contact opnemen met de school.

Namens het team G.A. van der Lugtschool

Alice Grobbee

Locatie coördinator

De foto's in deze schoolgids zijn gemaakt door de leerkrachten.

## INHOUDSOPGAVE

1.1 Een openbare school .....	6
1.2 Geschiedenis .....	6
1.3 Logo en motto .....	7
1.4 Missie en visie .....	7
1.5 Personeel .....	8
1.6 Onderwijsteam 4.0 .....	9
1.7 Groepsindeling .....	9
1.8 Schoolgebouw .....	10
1.9 Het onderwijsconcept .....	10
2.1 Het schoolplan .....	16
2.2 Kerndoelen en lestijd .....	16
2.3 Vakken en onderwijsleermiddelen .....	17
2.4 Leerlingenzorg .....	21
2.5 Rapportage .....	22
2.6 Schoolontwikkeling .....	22
2.7 Protocollen .....	23
3.1 Eerste kennismaking en aanmelding .....	24
3.2 Informatieoverdracht .....	25
3.3 Ouderbetrokkenheid .....	26
3.4 Informatie over de resultaten van de school .....	27
3.5 Formulieren voor ouders .....	27
4.1 Voorschoolse contacten .....	27
4.2 Andere basisscholen .....	27
4.3 Schoolbegeleiders .....	28
4.4 Jeugdgezondheidsdienst GGD .....	28
4.5 Logopedie .....	28
4.6 Externe organisaties binnen de school .....	28
5.1 Belangrijke punten bij de school- en niveaukeuze .....	29
6.1 Vrijwillige ouderbijdrage .....	30
6.2 Veiligheid .....	30
6.3 Lesuitval .....	31
6.4 Verantwoordelijkheid .....	31
6.5 Pleinwacht .....	31
6.6 Verwijdering / schorsing .....	32

6.7 Verlofregeling .....	32
6.8 Klachtenregelinig .....	32
6.9 Algemene verordening gegevensbescherming .....	33
7.1 Op school werkzaam .....	35
7.2 Schooltijden .....	35
7.3 Studiedagen .....	36
7.4 Afmelding .....	36
7.5 Voor- en na schoolse opvang .....	36
7.6 Gymnastiek .....	36
7.7 Ziek worden onder schooltijd .....	36
7.8 Verjaardag .....	36
7.9 Fiets .....	36
7.10 Verkeersveiligheid .....	37
7.11 Verloren en gevonden voorwerpen .....	37
7.12 Drinken en eten in de pauze .....	37
7.13 Huiswerk .....	37
7.14 Bibliotheek .....	37
7.15 Hoofdluis .....	38
7.16 Buitenschoolse activiteiten .....	38
7.17 Film- en foto opnames .....	38
7.18 Rook- en alcoholbeleid .....	38
Vakantierooster schooljaar 2020 – 2021 .....	39
Studiedagen * .....	39
Gymrooster .....	39
Contactgegevens .....	40

# 1. OPENBARE SCHOOL G.A. VAN DER LUGTSCHOOL

## 1.1 EEN OPENBARE SCHOOL

O.B.S. G.A. van der Lugtschool hoort bij Stichting OPONOA: Openbaar Primair Onderwijs Noord- Oost Achterhoek.

De openbare school heeft plaats voor ieder kind. In de wet heet dit 'algemeen toegankelijk'. De openbare school is daarom het voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Op de openbare school worden kinderen zo goed mogelijk voorbereid op hun rol in de samenleving. De school geeft daarbij zelf het voorbeeld, door de manier waarop zij omgaat met de leerlingen, ouders, personeelsleden en de omgeving van de school. De leerkrachten spelen hierbij natuurlijk een belangrijke rol.

Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Die kernwaarden maken de openbare school tot het onderwijs van deze tijd.

### **Ieder kind is welkom**

Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating.

### **Wederzijds respect**

Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

### **Waarden en normen**

Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlands samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

### **School en de samenleving**

De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

### **Levensbeschouwing en godsdienst**

De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.

### **Iedereen benoembaar**

Elke leerkracht is benoembaar, ongeacht zijn of haar seksuele voorkeur, geloofsovertuiging, politieke opvatting of afkomst.



## 1.2 GESCHIEDENIS

Onze school is genoemd naar het 'hoofd der school' en streekdeskundige G.A. van der Lugt. Net als zijn vader koos Van der Lugt voor het onderwijs. Hij was amper achttien jaar toen hij aan de Rijksnormaalschool in Doetinchem de akte lager onderwijs haalde. Zijn eerste standplaats werd Vierakker. Daarna volgden Renkum en Eindhoven. In 1909 werd hij hoofd van de school in Gelselaar. Vanaf 1917 tot zijn pensionering 1936 was hij hoofd van de ulo in Borculo.



**Gerhardus Albertus  
van der Lugt  
(1879-1966)**

In de tijd dat Van der Lugt in Gelselaar woonde, begon hij verhalen in de streektaal te schrijven. Hij deed dat onder de schuilnaam 'Oet Gelster'. In die verhalen bracht hij het land en de bevolking van de Achterhoek tot leven. Naast schrijven zette hij zich ook nog op een andere manier in voor het belang van alles wat met de eigen streek te maken had. Vanaf 1927 tot aan zijn dood in 1966 was hij bestuurslid van de Oudheidkundige Vereniging 'De Graafschap', een vereniging die het tijdschrift 'Archief' uitgaf. Veel van de verhalen van Van der Lugt zijn hierin gepubliceerd.

### 1.3 LOGO EN MOTTO



Samen 'toekomstbehendig' de wereld in!

**Het logo:** De grote witte cirkel symboliseert de school. Deze omarmt vier gekleurde cirkels, die symbool staan voor alle kinderen, ongeacht ras, levensovertuiging, godsdienst of maatschappelijke achtergrond.

**Het motto:** Wij vinden dat elk kind de kans moet krijgen zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Dit realiseren we door opbrengstgericht te werken en hoge doelen na te streven. Niet alleen kennis, maar ook de werkhouding, sociale- en studievoordigheden zijn hierbij van belang. Wij sluiten aan bij een aantal actuele werkwijzen die de kwaliteit van ons onderwijs bevorderen.

### 1.4 MISSIE EN VISIE

#### Missie

Op openbare basisschool G.A. van der Lugt bieden wij jou een uitdagende en inspirerende leeromgeving waarbij veiligheid en respect centraal staan. Samen vormen kinderen, ouders en leerkrachten een kleurrijk geheel en hebben we oog voor het unieke talent en de eigenheid van elk kind.

*Samen 'toekomstbehendig' de wereld in!*

#### Visie

We leggen op doelgerichte wijze een stevige basis, zodat je klaar bent om jouw plekje in de wereld in te nemen. In de ochtend krijgen basisvaardigheden, zoals taal en rekenen, veel aandacht. Samen bepalen we of je behoefte hebt aan extra instructie (zorg) of extra uitdaging (plus). Op deze manier is er ruimte om aan jouw eigen doelen te werken. Deze oefen je met allerlei verschillende materialen of je maakt gebruik van effectieve computerprogramma's die jouw leerproces doelbewust en verantwoord ondersteunen.

We vinden het belangrijk dat je zelf medeverantwoordelijk bent voor je eigen leren. Eigenaarschap leer je onder andere door bepaalde opdrachten zelf te plannen. In overleg met de leerkracht voeg je zelf doelen toe die je betekenisvol en functioneel vindt. De bewustwording van jouw eigen invloed op het leren, stimuleren we door aandacht te geven aan de ontwikkeling van jouw executieve functies. Hierbij gaan we uit van een growth mindset en leren we je om moeilijkheden te overwinnen

en zelf te reflecteren op jouw leerproces. Tijdens kindgesprekken bepalen we samen wat de volgende stap in jouw ontwikkeling is en hoe je daaraan gaat werken. De leerkracht heeft hierin een begeleidende en coachende rol.

In de middag creëren we allerlei toepassingssituaties waarin je de geleerde basisvaardigheden kunt toepassen. We vinden het belangrijk om de wereld van buiten naar binnen te halen. Daarom werken we in de middag vanuit geïntegreerde thema's en plaatsen we je voor uitdagingen waarin je jouw talenten en mogelijkheden kunt inzetten. We bedenken daarbij opdrachten die jou in staat stellen om wat je geleerd hebt in de ochtend, in de middag op een betekenisvolle, creatieve en functionele manier toe te passen.

Naast de individuele ontwikkeling is het van belang het sociaal bewustzijn en het sociale gedrag te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat we actief werken aan sociale vaardigheden; dat we respect hebben voor elkaar, verantwoordelijkheid leren dragen en goed leren samenwerken. Om dit te leren zetten we regelmatig coöperatieve werkvormen in, maken we gebruik van Taakspel en de methode Kwink voor sociaal emotionele ontwikkeling. Ook werken we meerdere keren per schooljaar samen aan school brede projecten. Door samen te werken leer je een mening te vormen en met deze mening om te gaan in een groep.

We bieden je een inspirerende, uitdagende en toekomstgerichte leeromgeving waarin we werken vanuit de 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden. Je leert daarbij onder andere om kritisch en probleemoplossend te denken, een onderzoekende houding te ontwikkelen, je te presenteren en op een goede manier om te gaan met ICT-vaardigheden en sociale media. Naast 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden vinden we het belangrijk dat je vanaf groep 1 kennis maakt met de Engelse taal. Samen met ons en je ouders vormen we een team. Betrokkenheid en een open communicatie vinden wij belangrijke kernwaarden om te voorzien in jouw specifieke leerbehoeften en welbevinden. Zo zorgen we voor een doorgaande lijn, zodat jij je optimaal en flexibel kunt ontwikkelen.

Op deze manier kan je 'toekomstbehendig' in de wereld staan.

## 1.5 PERSONEEL

Het team wordt gevormd door de boven schoolse directeur, de locatietoördinator, de groepsleerkrachten en zorgcoördinator.

Directeur Co van Schaik geeft leiding aan meerdere basisscholen binnen ons onderwijsteam op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied. Locatietoördinator Alice Grobbee voert dit beleid uit op school, is het aanspreekpunt voor ouders en is verantwoordelijk voor het praktische reilen en zeilen op school.

De zorgcoördinator heeft als taak de leerlingenzorg te coördineren. Zij is de directe hulpverlener voor leerkrachten die zorg hebben over leerlingen. Bovendien bewaakt zij de volledige leerlingenzorg.

Onze zorgcoördinator is Michelle Groothuis.

Leerkrachten hebben de groepsverantwoordelijkheid. Zij zijn voor hun extra taken, zoals het geven van gespecialiseerde zorg, geschoold en door nascholing wordt steeds gezorgd voor optimalisering van deskundigheid.

Op school is een conciërge twee dagen per week aanwezig op school. Daarnaast zijn wij een opleidingsschool voor studenten en stagiaires. Hierbij zijn wij verbonden aan Saxion te Deventer. Jaarlijks ontvangen wij studenten die de opleiding PABO volgen, maar daarnaast ontvangen wij ook studenten vanuit verschillende MBO opleidingen uit de regio.



## 1.6 ONDERWIJSTEAM 4.0

Stichting OPONOA heeft voor haar 14 scholen gekozen voor het werken in onderwijsteams. Daarmee wil het College van Bestuur kwaliteitsverbetering van het onderwijs mogelijk maken, voldoen aan haar maatschappelijke opdracht en een duurzaam antwoord geven op de krimp van haar scholen. Een onderwijsteam is een breed, professioneel team dat verantwoordelijk is voor het gezamenlijke uitvoeren van de werkzaamheden op de samenwerkende scholen, o.l.v. een directeur onderwijsteam.

Onze school maakt deel uit van onderwijsteam 4.0. De andere scholen in ons team zijn: O.B.S. Kerstzwart in Ruurlo, O.B.S. Driesprong in Ruurlo en O.B.S. Menno ter Braak in Eibergen. De leiding van dit team ligt bij Co van Schaik, de directeur voor onderwijsteam 1 en 4.

Enkele karakteristieken van een onderwijsteam zijn:

- ✓ Eén directeur voor meerdere scholen. De teams van deze scholen werken op onderdelen samen.
- ✓ Verschillen tussen scholen binnen een onderwijsteam blijven hierbij mogelijk, bijv. op basis van gevoerd taakbeleid, onderwijsvisie en eigen onderwijsconcept.
- ✓ Er is een uniform (basis) en ontwikkelingsplan voor personeelsleden opgezet (e-learning en cursusaanbod)
- ✓ Er kan worden gewerkt met de inzet van specialisten voor de gezamenlijke scholen binnen een onderwijsteam
- ✓ De kwaliteitszorg krijgt vorm middels uniforme structuren en middelen.

Te behalen voordelen door te werken in onderwijsteams

- Bekwaamheidsbevordering van het lesgevend personeel, o.a. via bredere uitwisseling van kennis.
- Ruimte voor ontwikkeling en groei voor personeel omdat er meer ruimte is voor specialisatie van taken.
- Minder kwetsbaarheid van de schoolorganisatie, meer continuïteit door de brede inzetbaarheid van de personeelsleden.
- Betere en efficiëntere verdeling van taken, die leidt tot een betere focus op de lesgevende kerntaak bij leerkrachten. Mobiliteitsmogelijkheden van het personeel nemen toe.
- Bij de directeuren onderwijsteam geen 'rolspanning' tussen leidinggevende taken en lesgevende taken (vrijgesteld van lesgeven)
- Kwaliteitsverbetering van het onderwijs door het benutten van onderlinge expertise van personeelsleden.

## 1.7 GROEPSINDELING

Op de G.A. van der Lugtschool maken wij gebruik van combinatiegroepen. Dit betekent dat er twee of meer jaargroepen bij elkaar in een lokaal gevestigd zijn. In het schooljaar 2021-2022 zijn er op de ochtend 4 groepen en op de middag 2 groepen.

Ieder jaar wordt er gekeken hoe de verdeling van de groepen het best tot zijn recht komt voor de leerlingen. Daarbij wordt naar een aantal factoren gekeken o.a. groepsgrootte en welke zorg er nodig is voor de leerlingen. Daarnaast wordt ook ieder jaar de groepsverdeling over de leerkrachten opnieuw bepaald. In het schooljaar 2021-2022 worden hierbij de NPO-gelden ingezet.

## 1.8 SCHOOLGEBOUW

Het schoolgebouw ligt aan de rand van het dorp Gelselaar, in de gemeente Berkelland.

De school beschikt over:

- 7 leslokalen;  
Een lokaal wordt gebruikt door BSO & VSO 't Speelplein zij verzorgen in de school opvang aan leerlingen voor- en na schooltijd.  
Een lokaal wordt gebruikt door de Dorpsbōke (bibliotheek)  
Tevens is 1 ruimte in gebruik als ruimte voor de godsdienst- en handvaardigheidslessen
- 1 speellokaal
- 1 ruime centrale hal
- 1 personeelskamer
- 1 directiekamer, tevens in gebruik door de intern begeleider

Sporthal de Benneker wordt gebruikt voor de gymlessen. Bij goed weer maken wij gebruik van de velden van de plaatselijke voetbalvereniging en het schoolplein.

Rondom de school is een goed ingericht schoolplein. Het schoolplein is in het voorjaar van 2018 heringericht zodat er meer mogelijkheden waren voor natuurlijk spelen in combinatie met een zandbak, voetbalveld, klimmuur en speeltoestellen. Naast de school staat een fietsenstalling en er is aan de voor- en zijkant verlichting aangebracht in de bestrating.

## 1.9 HET ONDERWIJSCONCEPT

Waarin onderscheidt de G.A. van der Lugtschool zich:



❖ **Pedagogisch en**

### **didactisch klimaat**

Leerkrachten zorgen voor een veilige, rijke leeromgeving waarin de leerkracht de kinderen begeleidt, coacht, uitdaagt en stimuleert. Door coöperatieve en groep overstijgende werkvormen leren de kinderen van en met elkaar. Leerkrachten waarborgen de kwaliteit door planmatig te werken. Zij stellen doelen en beschikken over goede onderwijsleermiddelen en geven goede leerlingenzorg.

Leerkrachten hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn en de ontwikkelingen van alle kinderen. Leerkrachten moeten daarom goed samenwerken en in ontwikkeling blijven. Dit wordt ieder schooljaar gewaarborgd door het volgen van nascholing en teamoverleg.

Leerkrachten willen van de kinderen zelfstandige leerlingen maken die mede verantwoordelijk zijn voor de eigen ontwikkeling. Zij vinden het belangrijk dat leerlingen betrokken worden bij hun eigen leerproces. Dit gebeurt door middel van leerling-gesprekken. Hierin gaat de leerkracht met de leerling in gesprek en wordt zijn ontwikkeling besproken evenals het welzijn van de leerling en

het te bereiken doel. Het door de school ontwikkelde rapportportfolio geeft ouders een prima kijk op de ontwikkeling van hun kind.

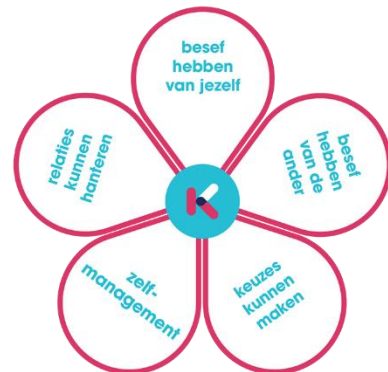
#### ❖ **Gepersonaliseerd onderwijs**

Wij bieden op school gepersonaliseerd onderwijs. Er wordt doelgericht gekeken naar wat ieder kind nodig heeft. Hierbij denkend aan leerstof, werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Hierbij worden leerlingen met dezelfde doelen aan elkaar gekoppeld, waardoor er zowel individueel als samengewerkt kan worden.

Het onderwijs is erop gericht het beste uit elke leerling te halen; kindgericht en kind specifiek. In de ochtenden zal de nadruk liggen op basisvaardigheden: taal, rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen. Hierbij maken wij ook gebruik van Gynzy. In de middagen zal er meer thematisch gewerkt gaan worden waarbij de vaardigheden en kennis geïntegreerd aangeboden worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen en theorieën, o.a. van coöperatief leren en uitdagend en ontdekkend leren. Kwaliteit staat voorop; zowel bij het leerproces maar ook bij het product. Leerlingen werken hierbij zelfstandig en samen. Waarbij het leren van en met elkaar belangrijk is.

#### ❖ **Thematisch werken**

Vanuit de methode Blink geïntegreerd werken wij met thema's. Er zijn per schooljaar 10 thema's beschikbaar voor groep 3/4, 5/6 en voor groep 7/8. Per periode is er een overkoepelend onderwerp. Zo passen de thema's *Bouwen maar* (groep 3/4), *Stadsmakers* (groep 5/6) en *Altijd onderweg* (groep 7/8) binnen het onderwerp 'Een eigen plek'. Op deze manier kunnen we in de hele school bezig zijn met hetzelfde onderwerp. Twee middagen per week wordt er thematisch gewerkt. Hierbij wordt niet alleen schoolbreed, maar ook groepsdoorbrekend gewerkt. Leerlingen leren hierbij van en met elkaar. Bij de einddoelen van het thema wordt gekeken naar niveaus passend bij de leerling.



#### ❖ **Kwink**

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren op school. In deze methode zijn de onderdelen burgerschap en mediawijsheid verweven.

Iedere les wordt aangeboden door middel van unieke filmpjes, waarbij wordt ingestoken op een groepsbrede, preventieve aanpak.

Kwink werkt met vijf gedragscompetenties:

- besef hebben van jezelf
- besef hebben van de ander
- keuzes kunnen maken
- zelf management
- relaties kunnen hanteren

Deze methode wordt schoolbreed van groep 1 t/m 8 ingezet en draagt bij een sociaal veilige groep.

## ❖ Taakspel

G.A. van der Lugtschool maakt gebruik van Taakspel. Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt door positief gedrag te benoemen en te belonen. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar of leraar ondersteuner geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag. Daarnaast creëert het een hoge taakgerichtheid en eigenaarschap bij de leerlingen en de leerkracht.

Alle leerkrachten op de G.A. van der Lugtschool zijn hiervoor gecertificeerd.

## ❖ Coöperatief leren

Coöperatief leren is groepswork waarbij de kinderen echt samen werken en leren. Met 'echt' bedoelen we dat de leerlingen als groepsleden met elkaar betrokken zijn en van elkaar afhankelijk zijn om een goed resultaat te behalen.

Samenwerkend leren is een werkvorm die een gelijkwaardige plaats verdient naast individuele en klassikale werkvormen. Het is een werkvorm die in alle groepen gehanteerd kan worden.

### Coöperatief leren is gebaseerd op vier principes (G.I.P.S.- model)

**Gelijke deelname:** Alle kinderen nemen op een gelijke wijze deel aan de activiteit. Je kunt niet achterover leunen of meeliften met een ander.

**Individuele aanspreekbaarheid:** Iedereen is op gelijke

wijze aanspreekbaar voor het verloop en het resultaat. Iedereen heeft actieve inbreng.

**Positieve wederzijdse afhankelijkheid:** Kinderen moeten samenwerken om tot het beste resultaat te komen.

**Simultane actie:** De activiteiten vinden gelijktijdig plaats. Alle kinderen zijn gelijktijdig actief bezig met het onderwerp o.a. door te luisteren naar elkaar en door met elkaar in gesprek te gaan.

**Evaluatie van het groepsproces:** Altijd een nabespreking met leerlingen over groepsproces en -product.

### Wanneer werken wij met coöperatief leren?

Deze werkvormen worden ingezet bij de leerstof, maar ook om elkaar beter te leren kennen. De laatst genoemde werkvormen zijn de klasbouwers en de teambouwers. Dit zijn activiteiten in spelvorm, waarin de leerlingen op een persoonlijke manier contact met elkaar hebben. De leerlingen leren elkaar beter kennen en leren verschillen te waarderen. Er ontstaat teamverbondenheid en de bereidheid om elkaar onderling te helpen.

Elke werkvorm heeft een naam en eigen regels. Gedurende hun schoolloopbaan leren de leerlingen meerdere werkvormen. Er wordt veel in twee- en viertallen gewerkt. De werkvormen worden opgebouwd vanaf groep 1 t/m 8, werkvormen die in de onderbouw worden behandeld komen ook in de bovenbouw aan de orde.



Voorbeelden van werkvormen zijn:

- Binnen- buiten kring
- Rondpraat
- Tafelrondje
- Zoek de valse
- Twee gesprek op tijd
- Zoek iemand die

### **Belang van coöperatief leren**

Samenwerken levert een bijdrage aan de ontwikkeling van een kind. Zowel de verstandelijke als sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd wanneer kinderen samenwerken. Bij het samenwerken speelt taal een belangrijke rol. Actief gebruik van taal is nodig om kennis en begrip te laten ontstaan. Het denkproces van de helper wordt gestimuleerd, omdat deze zijn gedachtegang duidelijk onder woorden moet brengen en structureren.

Naast de verstandelijke ontwikkeling bevordert samenwerken ook de sociale ontwikkeling. Samenwerken is een vaardigheid die van groot belang is om goed te functioneren in het maatschappelijk leven. Het is een vaardigheid die zeer gewaardeerd wordt. Goed draaiende organisaties, of het nu een gezin, een bedrijf of een toneelvereniging is, zijn afhankelijk van mensen die goed kunnen samenwerken aan een gemeenschappelijk doel.

### ❖ **Actief burgerschap en Sociale Integratie**

Als gevolg van ontwikkelingen in de maatschappij – zoals een toenemende individualisering en een pluriformer wordende samenleving – wordt van ons als school gevraagd om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Op zich niets nieuws. We hebben deze onderdelen al sinds vele jaren in ons onderwijs opgenomen. (zie protocol actief burgerschap) We laten kinderen kennismaken met andere leerlingen, we leren hen om te gaan met anderen en we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Dit komt vooral tot uitdrukking in het pluriforme karakter van het openbaar onderwijs. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en aan de diversiteit daarin. We willen daarmee deelname aan betrokkenheid bij de samenleving bevorderen.

Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldige manier om te gaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en hun rol als consument met diverse aspecten. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar maakt integraal en vanzelfsprekend onderdeel uit van ons onderwijs.

Eens in de 2 jaar gaan de groepen 7-8 naar Kamp Westerbork en wordt er een bezoek gebracht aan een synagoge. Daarnaast beschikt de school ook over een leerlingenraad die iedere 6 weken samenkomt om met elkaar in gesprek te gaan over de school in de samenleving.

### • **Engels vanaf groep 1**

De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Veel leenwoorden zijn het Nederlands binnengedrongen, zoals computer, mountainbike en keeper. Bovendien wordt Engels ook steeds meer als voertaal gebruikt in het vervolgonderwijs en in het bedrijfsleven.

Om kinderen hier goed op voor te bereiden, leren ze op De G.A. van der Lugtschool Engels vanaf groep 1. In de kleutergroepen maken kinderen spelenderwijs kennis met de taal. In de volgende

leerjaren wordt hun woordenschat en grammaticale kennis steeds verder uitgebreid. Door een extra taal aan te bieden ontwikkelen kinderen hun taalgevoel nog beter en vergroten ze hun algemene taalvaardigheid.

### **Waarom Engels vanaf groep 1?**



Engels is een wereldtaal.

Jonge kinderen leren een taal spelenderwijs.

Jonge kinderen kunnen zich de uitspraak van een vreemde taal beter eigen maken dan oudere kinderen en volwassenen.

Kinderen kijken en luisteren vaak naar Engelstalige programma's via de tv of internet.

Vroeg beginnen met vreemde talenonderwijs, liefst in groep 1 van de basisschool is een van de pijlers van het Europese taalbeleid.

Diverse onderzoeken laten zien dat vroeg beginnen met een vreemde taal tot een betere taalvaardigheid leidt dan laat beginnen.

### **Digitale methode**

De Engelse lessen worden digitaal gegeven met de online methode Groove.me. Door te kiezen voor een digitale methode, is de uitspraak en de kwaliteit van de grammatica in het Engels gegarandeerd. In Groove.me wordt zowel het 'real' Engels als het Amerikaanse Engels aangeboden. Muziek is hierin de basis van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek. Bekende popsongs en eigentijdse hits (de teksten zijn gescreend op passend taalgebruik). In de lessen wordt het thema van de liedjes gebruikt om leerlingen Engels te leren. De liedjes voor groep 1 en 2 sluiten aan bij bekende thema's zoals de seizoenen, je lichaam en familie. Groep 3 en 4 krijgen eenvoudige popliedjes die de leerlingen al kunnen herkennen en meezingen. De groepen 5 t/m 8 krijgen aan de hand van moeilijkere popsongs ook grammatica en woordenschattoefeningen aangeboden.

- **Onderscheidende activiteiten**

- Toneel, muziek en dans

Jaarlijks organiseren de groepen 1 t/m 6 een toneel, muziek of dansoptreden. Deze wordt opgevoerd voor de andere kinderen van school, maar ook ouders en andere belangstellenden worden hiervoor uitgenodigd.

Groep 7 en 8 geeft jaarlijks een optreden d.m.v. een musical. Deze wordt overdag getoond aan alle andere leerlingen van school en 's avonds worden ouders en andere belangstellenden uitgenodigd.

- EHBO

Om het jaar krijgen de leerlingen van groep 7-8 les in Eerste Hulp Bij Ongelukken en behalen zij hun EHBO-diploma. De lessen worden op school gegeven door het Rode Kruis en bestaan o.a. uit verbanden aanleggen, wondverzorging en reanimatie. In het schooljaar 2021-2022 worden deze lessen weer op school aangeboden.

➤ Samenwerking met de Dorpsböke

Wij zijn erg gelukkig met de aanwezigheid van de Dorpsböke in onze school. In het kader van leesbevordering en boekpromotie zien wij graag dat leerlingen boeken lenen en lezen van de bibliotheek. Daarom zou het een gemiste kans zijn, wanneer wij een samenwerking met de Dorpsböke aan ons voorbij laten gaan.

Op woensdagochtend gaat de Dorpsböke ook voor de leerlingen van onze school open. Via een roulatiesysteem kunnen de kinderen per combinatiegroep boeken uitzoeken om mee te nemen naar huis.

Tijdens het schoolbezoek aan de Dorpsböke zullen de kinderen in kleine groepjes naar de Dorpsböke gaan om 2 boeken uit te zoeken. Ze zullen hierbij geholpen worden door vaste vrijwilligers van de Dorpsböke.

Naast het uitlenen van boeken werken wij in het kader van leesstimulatie op andere momenten ook samen met de Dorpsböke. Tijdens de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen worden er samen leuke activiteiten georganiseerd.

➤ Samenwerking met de PCO

Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben de mogelijkheid tot het volgen van godsdienstlessen. Deze lessen worden gegeven door een leerkracht van het PCO (Protestant Christelijk Onderwijs) juf Ria. Leerlingen die zich hiervoor aanmelden krijgen 2x per week 30 minuten godsdienstonderwijs.

➤ Aanbieden van HVO (humanistische vormingsonderwijs)

Alle leerlingen uit groep 1 t/m 8 hebben de mogelijkheid tot het volgen van humanistisch vormingsonderwijs. Deze lessen worden verzorgd vanuit het dienstencentrum. De wekelijkse lessen van 45 minuten worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten.

## 2. KWALITEITSZORG

O.B.S. G.A. van der Lugtschool bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en te verbeteren. Dat doet zij onder meer door:

- Planmatig werken: het schoolplan, zorgplannen
- Het beschrijven en nastreven van concrete doelen
- Gebruik van goede onderwijsleermiddelen
- Bekwaam personeel
- Goede leerlingenzorg
- Bewaken van de sfeer op school
- Hanteren van instrumenten tot kwaliteitsverbetering: tevredenheidsonderzoeken, inspectiebezoeken, veiligheidsonderzoeken

Er wordt planmatig gewerkt met de zogenaamde kwaliteitskaarten.

Dit is een instrument dat binnen de stichting ontwikkeld is, waarbij het onderwijsleerproces in zijn geheel in kaart wordt gebracht en geëvalueerd, met als doel het leveren ( en uitbouwen) van kwalitatief goed onderwijs.

Binnen het team creëert het bewustwording: hoe werken we op school, wat doen we goed en waar

liggen ontwikkelpunten.

De indicatoren die de inspectie hanteert staan centraal in deze kaarten. Deze thema's zijn:

1. Opbrengsten
2. Leerstofaanbod
3. Leertijd
4. Didactisch handelen inclusief afstemming op de onderwijsbehoefte van leerlingen en actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
5. Zorg en begeleiding incl. toetsinstrumenten
6. Schoolklimaat en pedagogisch klimaat
7. Kwaliteitszorg (incl. burgerschap + sociale veiligheid)
8. Professionalisering
9. Contacten met ouders

Kwaliteitskaarten geven in de vorm van kernkwaliteiten concreet en gedetailleerd aan welke kwaliteit we willen leveren en hoe onze school er t.a.v. die kernkwaliteiten voor staat.

Kernkwaliteiten zijn dan ook te beschouwen als onze organisatiedoelen. Ook hoe we onze inspanningen borgen is beschreven op deze kwaliteitskaart.

In het schooljaar 2021-2022 richten we ons op de volgende thema's. Deze zijn in de voorgaande jaren al ontwikkeld en zullen in het schooljaar 2021-2022 worden geëvalueerd en opnieuw worden getoetst.

1. Opbrengsten
2. Didactisch handelen inclusief afstemming op de onderwijsbehoefte van leerlingen en actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
3. Zorg en begeleiding incl. toetsinstrumenten
4. Schoolklimaat en pedagogisch klimaat
5. Kwaliteitszorg (incl. burgerschap + sociale veiligheid)
6. Contacten met ouders
7. Kwaliteitszorg (incl. burgerschap + sociale veiligheid)
8. Professionalisering
9. Contacten met ouders

## 2.1 HET SCHOOLPLAN

O.B.S. G.A. van der Lugtschool heeft een schoolplan dat is vastgesteld voor een periode van 4 jaar door het team en de MR. Hierin is beschreven: het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel- en materieel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg. Daarnaast is de schoolontwikkeling in kaart gebracht. Het schoolplan 2019-2023 ligt op school ter inzage.

## 2.2 KERNDOELEN EN LESTIJD

Wat de leerlingen in elk geval bij een ontwikkelingsgebied moeten leren wordt aangegeven met zogenaamde kerndoelen, opgesteld in De Wet Primair Onderwijs. Een uitgebreid overzicht hiervan is op school aanwezig en voor belangstellenden ter inzage.



De leerkrachten van de G.A. van der Lugt werken volgens een lesrooster waarop elk vakgebied staat vermeld en de lestijd wordt gewaarborgd.

## 2.3 VAKKEN EN ONDERWIJSLEERMIDDELEN

De leerstof die in de opeenvolgende jaren wordt aangeboden vormt een doorgaande lijn. Elk vakgebied heeft een methode als middel tot waarborg van deze doorgaande lijn. De G.A. van der Lugtschool werkt met eigentijdse lesmethodes, zowel in digitale- als in boekvorm.

- Rekenen en Wiskunde:

In de rekenles leren de kinderen praktische rekentaken uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De leerkracht biedt verschillende oplossingsstrategieën aan.

In het schooljaar 2021-2022 start groep 1 t/m 3 met een nieuwe rekenmethode SemSom. Doordat Semsom werkt met voorbereidend en aanvankelijk rekenen is het een compleet aanbod voor rekenen in groep 1-2 en 3. Deze methode groeit mee met de kinderen in de onderbouw en begeleidt hen op een natuurlijke manier van speelse kleuter naar zelfstandige leerling. Hierbij is bewegend en spelend leren in iedere les geïntegreerd.

De groepen 4 t/m 8 gaan vanaf het schooljaar 2021-2022 werken vanuit Gynzy met daarnaast de methode Alles Telt. De verwerking vindt zowel digitaal als schriftelijk plaats. Ook in de groepen 4 t/m 8 wordt bewegend en spelend leren toegepast. Deze werkvorm vindt zowel binnen als buiten op het plein plaats.

- Nederlandse taal en leesonderwijs:

Er wordt onderscheid gemaakt in taalontwikkeling en leesonderwijs.

Er wordt veel aandacht besteed aan het leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. De kinderen worden geleerd om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Onderdelen binnen het taalonderwijs zijn: spelling, grammatica, woordenschat.

De methode Taal Actief wordt gebruikt voor taalonderwijs.

Het leesonderwijs start in de kleutergroepen met beginnende geletterdheid. Deze gaat geleidelijk over in het aanvankelijk leesonderwijs. De methode Schatkist en Kleuteruniversiteit worden gebruikt.

De methode Veilig leren lezen wordt gebruikt voor het aanvankelijk lezen in groep 3.

Vanaf groep 4 wordt er onderscheid gemaakt in technisch lezen en begrijpend lezen. De methodes Station Zuid en Nieuwsbegrip worden gebruikt.

- Schrijven:

Vanaf de kleutergroepen leren de kinderen schrijven. In de kleutergroep zijn het vooral voorbereidende oefeningen, daarna de oefeningen in blokschrift.

Vanaf groep 7 wordt het ontwikkelen van een eigen handschrift goed begeleid.

De methode Pennenstreken wordt gebruikt.

- Engels:

In de hele basisschool wordt er aandacht besteed aan Engelse les.

De kleutergroepen komen structureel met de Engelse taal in aanraking door het zingen van liedjes,

korte zinnen in de kring en tijdens spelletjes. Er is veel aandacht voor de mondelinge taalvaardigheid. Voor dit vak wordt de methode Groove.me gebruikt.

- Wereldoriëntatie:

Op de G.A. van der Lugtschool maken wij gebruik van de methode Blink. Deze methode wordt geïntegreerd gegeven. Dat wil zeggen dat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek binnen een thema aan bod komen. Hierdoor krijgen kinderen de ruimte om eigen onderzoek te doen. Er zijn echter lessen die wij niet op school kunnen geven, omdat de materialen niet aanwezig of te bijzonder zijn. Daarvoor bezoeken wij eenmaal per twee jaar met de hoogste groepen het techniek lokaal Berkelstreek Borculo.

- Verkeerseducatie:

Verkeerseducatie wordt in alle groepen aangeboden. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met WegWijsVR. Dit is een app waarmee leerlingen verkeersopdrachten uitvoeren in een virtuele wereld. Daarnaast vindt er eenmaal per twee jaar voor de groepen 7 en 8 een theoretisch en praktisch verkeersexamen plaats in samenwerking met de plaatselijke VVN.

- Expressievakken:

In de kleutergroepen zijn de expressiemomenten volledig geïntegreerd in de dagelijkse gang van zaken. In de groepen 3 t/m 8 worden deze vakken wekelijks georganiseerd.

Hiervoor wordt de digitale methode Laat maar zien gebruikt.

De muzieklessen worden ondersteund door vakdocenten in groep 1 t/m 8.

- Lichamelijke oefening:

De school werkt met vakspecialisten gymnastiek. Zij zijn werkzaam bij Sportfederatie Berkelland. In de kleutergroepen staat bewegen dagelijks op het lesrooster. De kinderen krijgen volop de gelegenheid te spelen op het schoolplein en in het speellokaal van de school.

Daarnaast wordt wekelijks een gymles gegeven door een vakspecialist gymnastiek. Deze les vindt plaats in sporthal De Benneker.

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen tweemaal per week gymles in de sporthal.

Voor de leerkrachten gelden gedragsafspraken betreffende het betreden van de kleedkamers. Deze staan in het gedragsprotocol dat op school ter inzage ligt.

- Zwemmen:

Jaarlijks ontvangen wij vanuit de Gemeente Berkelland zwemmuntjes voor alle leerlingen van 7 en 8 jaar. Deze muntjes kunnen zij wanneer zij zelf met ouders en of anderen gaan zwemmen inleveren.

Door de afstand naar het zwembad in Borculo en de onderwijstijd die dit kost is voor deze constructie gekozen i.p.v. schoolzwemmen wekelijks in te zetten.

- Sociale vaardigheden:

Voor het trainen van sociale vaardigheden wordt de methode Kwink gebruikt. Het groepsproces en de verschillende fasen hierin zijn o.a. uitgangspunten voor deze lessen.

Tijdens de lessen leren de kinderen samenwerken, naar elkaar luisteren, samen problemen op te lossen en hun mening te geven. Zo leren kinderen respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving en verantwoordelijkheid te nemen voor bijvoorbeeld een pestprobleem.

- Actief burgerschap en Sociale Integratie:

De school besteed bewust veel aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarvan. Door veel reflectie op eigen handelen, worden kinderen zich bewust van wat hun eigen aandeel kan zijn in de prettige samenleving.

Dit is onder anderen terug te zien tijdens het uitdelen van de kerstkaarten aan ouderen of dorpsgenoten die extra aandacht verdienen, als tijdens het gezamenlijk eten van een pannenkoek met een oudere.

Vanaf groep 4 vinden er jaarlijkse verkiezingen plaats in de groep om de leden van de leerlingenraad te kiezen. De vertegenwoordiging van deze groepen praten in een gezamenlijk overleg. Hierbij hebben zij een organisatorische en adviserende taak.

- Godsdienstig en humanistische vormingsonderwijs:

De school heeft aandacht voor uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden (GVO/HVO). De afkorting GVO staat voor godsdienstige vormingsonderwijs. De afkorting HVO staat voor humanistisch vormingsonderwijs.

GVO en HVO laten zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Alle leerlingen ontvangen ieder jaar een aanmeldformulier om aan te geven waar de wensen liggen voor het volgende schooljaar. Om dit te kunnen inzetten zijn er minimaal 7 aanmeldingen nodig.

Ook hebben wij een goede samenwerking met de PCO zij verzorgen de GVO lessen. Deze lessen worden verzorgd door juf Ria. Zij komt twee maal per week 30 minuten godsdienstonderwijs verzorgen aan leerlingen die zich daarvoor hebben aangemeld. Deze lessen staan in het teken van praten en luisteren naar elkaar, maar ook het zingen van liederen en jaarlijks spelen zij een kersttoneelstuk met elkaar en voeren dit op voor alle kinderen, ouders en andere belangstellenden van de school.

De lessen voor humanistisch vormingsonderwijs worden verzorgd vanuit het dienstcentrum. De wekelijkse lessen van 45 minuten worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten. Tijdens deze lessen onderzoeken leerlingen levensvragen op een interactieve, speelse en creatieve manier. Het geeft kinderen de gelegenheid om zo een eigen waardenbesef en een eigen kijk op het leven te ontwikkelen.

De lessen gaan over thema's zoals:

- Vriendschap
- Anders zijn
- De toekomst
- Bang zijn
- Feest
- Arm en rijk

- Culturele vorming:

Door middel van kunst- en cultuureducatie maken de kinderen kennis kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld en leren deze aspecten te waarderen. Denk aan: muziek, drama, dans,

beeldende kunst (creatief) , literaire vorming, audiovisuele vorming en cultureel erfgoed. Ook zijn er excursies, bezoek aan musea en voorstellingen. Een groot deel van ons kunst- en cultuuraanbod zit verweven in de lessen. Elk jaar wordt er een jaarprogramma cultuur opgesteld.

Een van de teamleden is de cultuurcoördinator. Zij coördineert de kunst - , cultuur en erfgoededucatie voor onze school. Op deze manier waarborgen wij een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8 op het gebied van kunst en cultuureducatie.

- Muziek:

Het muziekonderwijs is een onderdeel van het AMV aanbod (algemene muzikale vorming). Binnen de gemeente Berkelland is dit georganiseerd in de stichting: Muziek en Kunstwijs. Hierdoor is het mogelijk vakleerkrachten muziek in te zetten. Op de G.A. van der Lugtschool worden deze lessen ingezet in de groepen 1 t/m 8.

- Digitaal schoolbord:

Een digibord wordt ingezet als onderwijsleermiddel in alle groepen. Hiermee wordt op een zeer effectieve manier de leerstof aangeboden. De kinderen kunnen ook zelf actief met het bord aan het werk door o.a. inzet bij presentaties. Verschillende methodes zijn via het digibord in te zetten.

- ICT-middelen:

Iedere groep beschikt over een digibord en iedere leerkracht heeft hierbij een computer die op het digibord is aangesloten. Voor de leerlingen zijn er Chrome Books beschikbaar op school. Deze zijn via een intern netwerk met elkaar verbonden. De Chrome Books worden o.a. ingezet om te werken aan de eigen doelen. Een Chrome Book is een onderwijsleermiddel, net als een methodeboek. Kinderen krijgen leerstof aangeboden via de Chrome Book zonder tussenkomst van de leerkracht. Dit bevordert het zelfstandig werken. Spelenderwijs leren kinderen omgaan met computerapparatuur. Op de G.A. van der Lugtschool maken wij gebruik van zowel ICT-middelen als lesboeken en werkschriften.

Het computernetwerk biedt kinderen de mogelijkheid zich ook op het terrein van o.a. internet volop te ontwikkelen. De randvoorwaarden waarbinnen dit plaatsvindt, zijn samengevat in de door de Stichting verstrekte internetgedragscode. Deze ligt op school ter inzage.

De Chrome Books worden ingezet in de groepen 1 t/m 8.

- Doelen werken:

In alle groepen wordt er aan doelen gewerkt. Hiervoor wordt voorafgaand aan een nieuw hoofdstuk een pre-toets afgenomen. Dat bepaald het startniveau van de groep. Onder coachende leiding van de leerkracht worden doelen bepaald en beschreven. Deze hangen zichtbaar in iedere groep. Door het maken van de pre-toets is er voor ieder kind inzichtelijk waar winst is te behalen. Daarop kunnen ook individuele doelen worden vastgesteld en is er zichtbaar voor leerling en leerkracht waar instructie nodig is. Deze bepalen ze in samenspraak met de groepsleerkracht (in een individueel / groepsleergesprek). Aan het einde van het hoofdstuk wordt er nogmaals getoetst om inzichtelijk te krijgen of de gestelde doelen zijn behaald. De kinderen leren om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces en (sub-)groepsdoelen.

## 2.4 LEERLINGENZORG

Goede leerlingenzorg staat hoog aangeschreven op de school. De leerkrachten volgen de ontwikkelen van ieder kind. Om deze ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen maken we gebruik van methode onafhankelijke toetsen (CITO toetsen) en methode afhankelijke toetsen (toetsen die horen bij de methode), observaties van de leerkracht en informatie van ouders.

De bijeengebrachte informatie wordt bijgehouden en opgeslagen in het digitale leerlingoverzicht. Met het leerlingoverzicht wordt vertrouwelijk omgegaan. Zij wordt vernietigd, vijf jaar nadat de leerlingen de school verlaten hebben.

Het zorgbeleid van school wordt beschreven in het zorgplan van de intern begeleider. Deze is op school ter inzage. In dit hele zorgtraject is er voortdurende communicatie met ouders. Onze school ziet ouders als een belangrijke partner voor het bereiken van de beste leerresultaten voor onze leerlingen.

### 2.4.1 MAATREGELEN BIJ ONTWIKKELINGSPROBLEMEN

Af en toe blijft dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. De leerkracht breng hierover na overleg met de intern begeleider een advies uit naar ouders. Samen proberen zij te komen tot een te volgen traject. Bij verschil van mening over de te nemen stappen tussen ouders en school wordt de uiteindelijke beslissing genomen door school. De school zal een keuze maken, afhankelijk van de problematiek van de leerling en waar nodig de zg. 'tweede lijn' aanbieden. Dit is een aangepast programma. Er zijn kinderen die niet in staat zijn het vereiste eindniveau van de basisschool te halen. Zij werken op den duur met een eigen programma bijvoorbeeld t.a.v. spelling en/of rekenen of op alle gebieden. Dit zijn de kinderen met een OPP (Ontwikkeling Perspectief) Het aangepaste programma wordt zo opgesteld dat er gestreefd wordt naar aansluiting bij het reguliere vervolgonderwijs.

### 2.4.2 MEER BEGAAFDE KINDEREN

Ook kinderen die heel gemakkelijk kunnen leren krijgen op de G.A. van der Lugtschool aandacht. Deze kinderen noemen wij meerbegaafd. In een protocol is beschreven wat de visie is en hoe we met deze groep kinderen omgaan. Het protocol wordt op dit moment herzien op Stichtingsniveau en zal daarna ter inzage liggen voor ouders.

De G.A. van der Lugtschool biedt deze kinderen o.a. meer en andere oefenstof aan:

- Uitbreiding en verdiepen van methodestof voor rekenen, taal en spelling
- Extra ondersteuning van de groepsleerkracht of leraar ondersteuner
- Extra uitdaging d.m.v. onderzoeken doen, presentaties maken, werken met robots

In uitzonderlijke gevallen stromen deze kinderen versneld door de schoolklassen. Voor dit proces hanteren wij het overgangsprotocol. Deze ligt ter inzage op school. Daarnaast heeft de school een goed contact met de school voor hoogbegaafde kinderen Da Vinci.

### 2.4.3 DYSLEXIE

Hardnekkige leesproblemen kunnen veroorzaakt worden door dyslexie. Op basis van uitkomsten van leestoetsen uit het leerlingvolgsysteem komen kinderen in de extra zorg terecht. Kinderen krijgen intensieve zorg tot de resultaten zodanig verbeterd zijn dat er sprake is van een voldoende resultaat. Deze hulp kan doorlopen tot in groep 8. Wij streven ernaar om leesproblemen van kinderen systematisch en vroegtijdig te signaleren.

Als blijkt dat er bij een leerling vermoedens van dyslexie zijn wordt er door school en ouders een aanvraag tot onderzoek gedaan bij een bureau voor dyslexie. Dit onderzoek moet voorafgaan aan het mogelijk verkrijgen van een dyslexieverklaring en/ of vergoede behandeling. School en ouders werken hierbij intensief samen. Op school is informatie verkrijgbaar over de verschillende behandelcentra en onderzoeksbureaus.

#### 2.4.4 Passend onderwijs voor kinderen die extra zorg behoeven

De school en het schoolbestuur hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Er zijn kinderen die meer zorg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Dit kunnen kinderen zijn met een lichamelijke, cognitieve – of gedragsbeperking. Kinderen met een beperking moeten zo veel mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs in de buurt. Voor aannahme of handhaving van kinderen met een beperking heeft de school een protocol opgesteld, het ondersteuningsprofiel. Hierin staat wat de school wel en niet kan en waar haar grenzen liggen. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, heeft de school een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel-Berkel. Ouders hebben er recht op te weten wat de mogelijkheden en de beperkingen van de school zijn. De school toetst elk verzoek tot plaatsing of handhaving van de leerling aan de opgestelde criteria. Het protocol ten aanzien van het Passen Onderwijs en arrangement ligt op school ter inzage.

Criteria voor het kunnen aanvragen van een arrangement zijn:

- School moet aantoonbaar handelingsverlegen zijn
- De ontwikkeling van de leerling behoeft extra en individuele ondersteuning
- De onderwijscoach en orthopedagoog adviseren de inzet van extra ondersteuning binnen een gezamenlijk overleg
- De ouders doen de aanvraag

## 2.5 RAPPORTAGE

De G.A. van der Lugtschool geeft voor ouders en kind in een rapportportfolio de vorderingen van het kind weer. De leerkracht houdt voortgangsgesprekken (kindgesprekken) met het kind waarin zijn of haar ontwikkeling centraal staat. De ouders krijgen informatie tijdens de contactmiddagen met de leerkracht. Er wordt door de leerkracht een kort verslag van dit gesprek gemaakt. De prestaties van het kind worden tweemaal per jaar in het rapportportfolio weergegeven. Doorgaans zijn er per jaar drie gesprekken met ouders, waarvan het eerste gesprek de leerlingen vanaf groep 4 bij aanwezig zijn. We spreken dan van een drieluikgesprek.

In het schooljaar 2019-2020 is er een nieuw rapportportfolio ontwikkeld dat aansluit bij de visie van de school. Het rapportportfolio bestaat uit een door leerkrachten ingevulde evaluatie, de grafieken van het CITO leerlingvolgsysteem en een zelfgekozen werkblad van het kind waar het trots op is.

## 2.6 SCHOOLONTWIKKELING

Een school is een dynamisch geheel. We willen als team niet stil blijven staan. Hoe wij werken staat beschreven in ons schoolplan 2019-2023. Dit plan is gemaakt naar aanleiding van kwaliteitsanalyses, aanbevelingen van de inspectie en maatschappelijke ontwikkelingen. Ieder jaar kiezen wij onderwerpen waaraan we willen werken. We volstaan hier te verwijzen naar het Strategische Beleidsnotitie van de Stichting OPONOA. Naar aanleiding van deze beleidsnotitie hebben wij ons bestuurlijk draaiboek gemaakt (deze ligt ter inzage op school).

In het schooljaar 2021-2022 zijn dit de speerpunten:

- Thematisch, groepsdoorbrekend werken met behulp van Blink geïntegreerd (vanuit de Strategische Beleidsnotitie Toekomstgericht en uitdagend onderwijs)
- ICT vaardigheden m.b.t. Gynzy verder implementeren (vanuit de Strategische Beleidsnotitie Talentontwikkeling)
- Technisch en begrijpend lezen: implementatie didactisch handelen en opbrengstgericht werken
- Onze visie zichtbaar vorm geven en tot uiting laten komen binnen in de school en daarbuiten

Trainingen voor het team zijn dit jaar:

- EHBO voor kinderen
- Cadenza e-learning
- Iris Connect
- Verdiepingscursus executieve functies
- Verdiepingscursus Gynzy



## 2.7 PROTOCOLLEN

Op school werken we met een groot aantal protocollen. Protocollen geven de leerkracht steun in zijn handelen en bieden de kinderen en ouders structuur en duidelijkheid. Ouders kunnen op school de protocollen inzien.

Deze protocollen zijn:

# Protocollen



- Veiligheidsplan: zowel sociale en fysieke veiligheid in kaart gebracht, hierin is opgenomen het antipestbeleid: van signaleren tot stoppen
- GGD map: informatie over de schoolarts en haar assistenten
- Gedragsprotocol: waaraan heeft een leerkracht zich te houden in de omgang met kinderen
- Hoofdluisprotocol: wie controleert en hoe wordt gehandeld na vaststellen van hoofdluis
- Internet gedragscode: Stichting breed opgesteld. Wat mogen de kinderen wel en niet op internet bezoeken
- Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs: van de Stichting en landelijk geregeld
- Kwaliteitsonderzoek Inspectie: verslag van het meest recente onderzoek
- Protocol zorgstructuur: hierin staat beschreven hoe wij op school omgaan met zorg
- Overgangsprotocol: aan welke criteria moet worden voldaan wanneer leerlingen overgaan naar een volgende groep
- Procedure verwijzingen leerlingen groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs
- OR / MR vergaderingen verslagen
- Ondersteuningsprofiel: hoe gaan we om met kinderen die speciale zorg nodig hebben
- Schoolontwikkelplan 2020-2021
- Schoolplan: handelingsdocument voor periode van 2019-2023
- Verlofregeling: wanneer heeft een kind recht op een vrije dag

- Verwijdering- en schorsing procedure
- Zorgplan Samenwerkingsverband IJssel-Berkel: hoe gaat de regio, het samenwerkingsverband om met de zorgkinderen binnen het passend onderwijs
- Ontruimingsplan: wat te doen bij ontruiming van de school
- Incidenten en ongevallen registratie
- Protocol rouwverwerking
- Regels en afspraken: wat verwachten wij van elkaar binnen de school en op het plein
- Stappenplan ongewenst gedrag: stappenplan bij klein of groot probleemgedrag van kinderen
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: van de Stichting en landelijk geregeld
- Protocol veilig vervoeren van kinderen: beleid dat gehanteerd wordt door de school bij georganiseerde groepsvervoer van leerlingen bij activiteiten en uitstapjes ( lopend, fietsend of met de auto)
- Protocol sociale media: wat verwachten wij van leerkrachten, ouders en kinderen
- Protocol gescheiden ouders en informatievoorziening
- Medisch protocol: Beleidsschrift medicijnverstrekking en medisch handelen
- Beleid en procedure centrale vervanging: hoe gaan wij om met het inzetten van vervanging bij een afwezige leerkracht
- Gedragscode voor studenten: wat verwachten wij van studenten en wat mogen studenten van de school verwachten
- Taakspel borging: beleid m.b.t inzet van taakspel
- Cultuur beleidsplan: handelingsdocument voor periode van 2019-2023

## 3. OUDERS

Als school staan wij niet alleen. Wij maken deel uit van de dorpsgemeenschap en vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders zich prettig en betrokken voelen bij de school. Een goed contact tussen de ouders en de school is van belang voor een optimale ontwikkeling en begeleiding van elk kind. De school bereikt dit door de open en laagdrempelige sfeer en zich te richten op goede communicatie en informatieoverdracht.

### 3.1 EERSTE KENNISMAKING EN AANMELDING

De school waardeert het zeer als ouders voor de G.A. van der Lugtschool belangstelling tonen en deze kiezen als basisschool voor hun kind. De eerste kennismaking vindt plaats door een open huis, een gesprek op school, een rondleiding door de school en het verstrekken van de informatietas met o.a. de schoolgids.





## 3.2 INFORMATIEOVERDRACHT

Op school zijn verschillende momenten van informatieoverdracht van en naar ouders:

### ❖ Ouderavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt een ouderavond gehouden. De leerkrachten geven uitleg over de leerstof en activiteiten van dat jaar. Ouders maken kennis met elkaar en met de leerkrachten. Daarnaast is er in de loop van het schooljaar soms een tweede ouderavond. Deze staat dan in het teken van vernieuwingen die op dat moment plaats vinden binnen de school. Een gastspreker kan hierbij aanwezig zijn.

### ❖ Contactmiddag (10 minutengesprek)

Deze vinden drie keer per jaar plaats en hebben de ontwikkeling van het kind als onderwerp.

### ❖ Omgekeerd oudergesprek

Aan de start van een nieuw schooljaar wordt er een moment gepland voor een omgekeerd oudergesprek. Ouders hebben dan de gelegenheid om bijzonderheden over een kind te delen met de 'nieuwe' leerkracht.

### ❖ De zakelijke ouderavond

In het begin van het schooljaar wordt door de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad de Zakelijke ouderavond gehouden waarop de samenstelling van deze raad (MR), haar taken, het financieel- en jaarverslag wordt besproken.

### ❖ Nieuwsbrief

Elke maand ontvangen ouders via de mail of op verzoek op papier de nieuwsbrief met de planning en activiteiten van de komende maand.

### ❖ Mededelingenbord

Bij de ingang van de school en bij het kleuterlokaal hangen prikboards waarop flyers e.d. worden opgehangen voor belangstellenden.

### ❖ Open huis

Voor ouders van nieuwe leerlingen wordt er een Open Huis georganiseerd. Het team presenteert de school en belangrijke kenmerken van ons onderwijs. Belangstellenden krijgen op deze manier een goed beeld van ons onderwijs en de speerpunten van onze visie.

### ❖ Kleuterkriebels

Veel kinderen kunnen vanaf 3 jaar niet wachten om naar school te mogen gaan. Daarom organiseren wij op de G.A. van der Lugtschool een aantal kleuterkriebel uurtjes. Kinderen kunnen dan op een leuke manier kennis maken met de basisschool; samen spelen, bewegen en ontdekken in de kleutergroep.

#### ❖ Website, Facebook en mijn Album

Via [www.vdlugtschool.nl](http://www.vdlugtschool.nl) kunnen ouders zich op de hoogte stellen van informatie over de school. Daarnaast krijgen ouders inloggegevens voor Mijn Album waarop foto's worden geplaatst van schoolse activiteiten. Via Facebook zijn de activiteiten van school ook te volgen.

#### ❖ Schoolnieuws in 't Gaanze Praötje

Vanaf 2014 zijn wij gestart met het meeschrijven aan het Gaanze Praötje, hierin presenteren wij leerlingenwerk en nieuws uit de groepen. Het Gaanze Praötje is een uitgave van Gelselaars Belang en verschijnt vier keer per jaar. Het blad wordt onder de donateurs van Gelselaars Belang verspreid. Ook is het blad voor iedereen te downloaden via [www.gelselaar.nl](http://www.gelselaar.nl).

#### ❖ Informatie op de bordjes bij de deur van de klas

Informatie aan ouders van jongste kinderen wordt ook op het prikbord naast de deur van de klas geplakt. In de midden- en bovenbouw wordt bijzondere informatie op de white bordjes naast de lokaaldeuren geschreven.

#### ❖ Informatie van ouders

Van ouders wordt verwacht voor de school relevante informatie direct door te geven, zodat de kinderen ten alle tijden optimaal begeleid kunnen worden. Ouders kunnen voor of na schooltijd altijd een afspraak maken voor een gesprek.

### 3.3 OUDERBETROKKENHEID

Ouders kunnen het team en de kinderen op allerlei gebieden helpen en ondersteunen. Ouders kunnen helpen de school tot een voor de kinderen fijne omgeving te maken en een schooltijd te creëren waar kinderen met plezier aan terug denken.

Ouders kunnen hun betrokkenheid tonen door het laten blijken van hun interesse en waardering (zowel naar hun kind als naar de school toe), het participeren bij gespreksmomenten, op ouderavonden en bieden van ouderhulp. Dit alles wordt door het team erg gewaardeerd. Een speciale vermelding van ouderhulp wordt hieronder genoemd:

- De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij overleggen ongeveer 6 keer per jaar. De taken van de OR zijn divers. Het gaat vooral om hulp bij het organiseren van activiteiten, die een bijdrage leveren aan het vergroten van sfeer en veiligheid op school. Denk hierbij aan het Sinterklaas- en Kerstfeest, de toneelavond en de Koningsspelen. De OR verdeelt haar taken in commissies. De OR roept soms ook de hulp in van andere ouders. Ook kan de OR de medezeggenschapsraad over beleidszaken advies geven.

- De medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft beleidsmatige taken, denkt mee en voert hierover overleg. Zij bestaat uit twee geledingen; vertegenwoordigers van ouders en vertegenwoordigers van leerkrachten. De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij verschillende beleidsstukken. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn op school ter inzage. MR vergaderingen bestaan uit twee delen. Een open deel waarbij ouders kunnen aansluiten als toehoorder en een gesloten deel, de vergaderdata wordt via de nieuwsbrief naar alle ouders verstuurd.

- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school neemt deel aan de GMR van alle openbare scholen behorende bij de Stichting OPONOA. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor deze scholen. Zij heeft een belangrijke taak bij het beleidsdocument dat gemaakt wordt voor het werken in onderwijsteams binnen de Stichting.

### 3.4 INFORMATIE OVER DE RESULTATEN VAN DE SCHOOL

Uitslagen van inspectiebezoeken worden na bezoek kenbaar gemaakt.

Ouders krijgen bij elke rapportbespreking inzage in het leerlingvolgsysteem van hun kind.

De schoolresultaten, behaald op de cito eindtoets, worden kenbaar gemaakt op de site van PO vensters, scholen op de kaart.

In het jaarverslag dat opgesteld wordt door de locatiecoördinator worden deze resultaten tevens benoemd, evenals de gegevens m.b.t. de uitstroom van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

### 3.5 FORMULIEREN VOOR OUDERS

Ouders kunnen de volgende formulieren en informatie op school aanvragen. Tevens zijn deze formulieren ook terug te vinden op de website van de school. [www.vdlugtschool.nl](http://www.vdlugtschool.nl).

- Aanmeldingsformulier voor de school
- De laatste versie van de volledige schoolgids
- Nieuwsbrieven: deze wordt aan het eind van iedere maand via mail verzonden
- Informatie over VSO & BSO 't Speelplein
- Flyer G.A. van der Lugtschool: visie en speerpunten van onze school

## 4. EXTERNE CONTACTEN

### 4.1 VOORSCHOOLSE CONTACTEN

De overdracht informatie van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf wordt door de leerkracht ingezien. Daarnaast is er een warme overdracht van de voorschoolse opvang naar de intern begeleider en/of leerkracht over elk aangemeld kind.

### 4.2 ANDERE BASISSCHOLEN

O.B.S. G.A van der Lugtschool heeft goede contacten met de andere basisscholen binnen Borculo en Stichting OPONOA. Het komt voor dat door bijvoorbeeld een verhuizing een leerling naar een andere

basisschool gaat. In voorkomende gevallen wordt ouders een andere basisschool voor hun kind geadviseerd. Bijvoorbeeld in het kader van Passend Onderwijs. De school draagt er zorg voor dat de overgang naar de andere school zo goed mogelijk verloopt.

#### 4.3 SCHOOLBEGELEIDERS

Op pedagogische en didactisch gebied wordt onze school begeleid door het samenwerkingsverband IJssel-Berkeel. Een onderwijsconsulent komt daarbij op school en biedt het team de helpende hand bij o.a. gespecialiseerd advies en onderzoek naar leer- en/ of gedragsproblemen van leerlingen, het invoeren van onderwijskundige veranderingen en verbeteringen.

Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen van het 'handelingsgericht werken' van de 1-zorgroute. Indien externe deskundige om hulp wordt gevraagd, kan dit in de vorm van ambulante begeleiding of een zorgteam overleg.

#### 4.4 JEUGDGEZONDHEIDSDIENST GGD

De school biedt hen de ruimte onderzoeken op school te doen plaatsvinden. Ook worden voor ouders zgn. inloopsprekuren georganiseerd. De schoolarts of verpleegkundige adviseert waar nodig de leerkrachten. Zij leveren:

- Een bijdrage aan het schoolgezondheidsbeleid op school, o.a. op het gebied van hygiëne en veiligheid
- Hulp en advies op het gebied van gezondheid en ontwikkeling van de leerlingen
- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek
- Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles

#### 4.5 LOGOPEDIE

De logopedist houdt zich bezig met het vroegtijdig opsporen van problemen op het gebied van spraak, taal, stem, gehoor en luistervaardigheid. Vier/vijfjarigen worden gescreend vanuit de GGD, zo nodig wordt uw kind opgeroepen.

Op initiatief van school wordt soms een logopedist ingeschakeld. Zij doet dan een screening op school. Logopedisten kunnen ook op school komen om kinderen te begeleiden. Dit alles in overleg met ouders.

#### 4.6 EXTERNE ORGANISATIES BINNEN DE SCHOOL

Er zijn een aantal externe organisaties die binnen de school opereren. Zij maken gebruik van ons schoolgebouw om hun diensten 'dicht bij' aan te kunnen bieden. Dit zijn:

- 'T Speelplein; zij bieden zowel buitenschoolse opvang als voorschoolse opvang aan
- Dorpsböke; zij bieden iedere leerling de gelegenheid om iedere 3 weken leesboeken te lenen
- PCO; zij bieden twee maal per week 30 minuten godsdienstonderwijs aan, hiervoor kunnen kinderen zich opgeven

## 5. HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Het Staring College, het Zone College en het Assink zijn scholen voor regulier voortgezet onderwijs waarmee regelmatig contact is.

Deze contacten gaan over de leerlingen, maar ook over onderwijsontwikkelingen en procedures.

De kinderen uit groep 7 en 8 krijgen ruimschoots de gelegenheid zich op allerlei vormen van onderwijs na de basisschool te oriënteren. Allerlei informatie over het voortgezet onderwijs ligt op school ter inzage.

De school volgt de kinderen nog tot drie jaar na vertrek naar het voortgezet onderwijs.

### 5.1 BELANGRIJKE PUNTEN BIJ DE SCHOOL- EN NIVEAUKEUZE

De keuze van richting voor voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen.

- De wens van kind en ouders
- Het advies van de school op basis van kind kenmerken en wijze van werken/prestaties in de groep, het leerlingvolgsysteem en eventuele andere toetsen

Tijdens het laatste gesprek in groep 7 wordt een voorlopig advies gegeven door de basisschool. Dit advies wordt in een gesprek met ouders en kind besproken en schriftelijk vastgelegd en ondertekend. In februari groep 8 wordt een definitief advies gegeven tijdens het contactmoment tussen ouders, leerling en school. Ook deze wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

Het advies van de basisschool is bindend voor toelating op het Voortgezet Onderwijs.

In maart volgt de aanmelding bij de VO-scholen.

Aanmelden van een leerling op het voorgezet onderwijs doen de ouders schriftelijk via een door de VO-school verstrekt aanmeldformulier en een door school ingevuld onderwijskundig rapport.

De mondelinge overdracht van het kind vindt plaats in maart tijdens een gepland overleg tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs. Tijdens dit overleg zijn namens de basisschool de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider aanwezig. Namens het voorgezet onderwijs is de intakefunctionaris/ kernteamleider aanwezig. De basisschool neemt een bindend besluit over het advies van plaatsing van een leerling.

Bij de overgang naar het voorgezet onderwijs zal alle onderwijskundige benodigde informatie aan de ontvangende school worden gegeven.

In april wordt de Cito Eindtoets afgenomen. Hiermee wordt de kennis en het inzicht onderzocht op het gebied van taal en rekenen. Het kan een bevestiging zijn van de al gemaakte keuze voor het voortgezet onderwijs. De uitslag van de toets wordt de ouders schriftelijk meegedeeld.

Valt de score en daarbij behorende advisering van de eindtoets hoger uit dan het al gegeven advies van de school dan wordt dit advies heroverwogen en met de ouders besproken.

Ook hierbij geldt: het uiteindelijke advies van de basisschool is hierbij bindend.

De procedure is in zijn geheel vastgelegd in een protocol en is op school aanwezig.

## 6. INVULLING OVERHEIDSREGELS

### 6.1 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Op school worden onkosten gemaakt die niet vergoed worden door het rijk. Voorbeelden hiervan zijn o.a. het schoolreisje, excursies, het Sinterklaasfeest, optredens/voorstellingen, gezamenlijke feestdag aan het einde van het schooljaar. Om deze kosten te dekken wordt de ouders jaarlijks een bijdrage gevraagd. De hoogte van dit bedrag wordt in samenspraak met de medezeggenschapsraad vastgesteld. Naast de schoolreiskosten worden ook extra materialen en een collectieve schoolongevallenverzekering betaald vanuit de ouderbijdragen.

Voor het schooljaar 2020 – 2021 gelden de volgende bedragen:

groep 1 t/m 3 € 45,-

groep 4 t/m 6 € 55,-

groep 7 en 8 € 85,-

Voor leerlingen die vanaf januari starten op de basisschool wordt de helft van de vrijwillige ouderbijdrage in rekening gebracht.

Indien de prijzen van de schoolactiviteiten extra zijn gestegen of als de school extra activiteiten in het programma heeft gekregen kan de penningmeester tijdens een zakelijke ouderavond een extra verhoging voorstellen.

Het rekeningnummer is: NL93 RABO 0309 1140 04 t.n.v. Vrienden G.A van der Lugtschool

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders die om redenen niet betalen dienen dit schriftelijk kenbaar te maken bij de locatiecoördinator.

Ouders die de bijdrage niet kunnen betalen wordt verzocht hierover contact op te nemen met de locatiecoördinator. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen aan deelname van activiteiten.

### 6.2 VEILIGHEID

Een veilig klimaat scheppen is een belangrijke taak van school. De school is net als ieder bedrijf verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Deze verplichting staat in de Arbeidsomstandighedenwet c.q. de Arbowet. Het gaat hierbij dan niet alleen om technische veiligheid, zoals eisen aan de lokalen, verlichting, de stoelen etc. maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie. In het veiligheidsplan worden alle afspraken hieromtrent vastgelegd.

Zo wordt hierin bijvoorbeeld de aanstelling van vertrouwenspersonen geregeld en de klachtenprocedure beschreven.

Veiligheid houdt ook in dat de school maatregelen heeft getroffen om goed te handelen bij brand en andere rampen. Elke leerkracht kent het zogenaamde ontruimingsplan.

Op school wordt enkele malen per jaar geoefend in het snel ontruimen van de school.

Het ontruimingsplan ligt op school ter inzage.

### 6.3 LESUITVAL

Bij afwezigheid van een leerkracht probeert de school zo snel mogelijk een invaller te regelen. Het is soms moeilijk om bij uitval van een leerkracht invallers te vinden. Daarom is door de locatietoördinator een noodplan voor extreme invalproblemen opgesteld.

Dit is als volgt:

- De locatietoördinator maakt een voorlopige inschatting hoelang de inval nodig zal zijn
- Invallers worden benaderd door een medewerker van de Stichting OPONOA

Lukt het niet om een invaller te vinden dan:

- Wordt door verschuiving van eigen leerkrachten een oplossing gezocht

Leidt dit niet tot een oplossing dan wordt:

- De betreffende groep verdeeld over de overige groepen

In uiterste nood kan een groep vrij gegeven worden, mits de ouders vooraf op de hoogte zijn gesteld en er opvang is geregeld voor de kinderen die niet naar huis kunnen.

### 6.4 VERANTWOORDELIJKHEID

Vanaf een kwartier voor, tot een kwartier na schooltijd is de school verantwoordelijk voor de kinderen op het schoolplein of in de school. De school is ook verantwoordelijk als een groep tijdens schooltijd ergens naar toe gaat.

De school is gedeeltelijk verzekerd voor de kinderen. Vrijwel alle kinderen en ouders zijn zelf afdoende verzekerd voor ziektekosten en de wettelijke aansprakelijkheid. Tijdens uitstapjes zoals de schoolreisjes zijn zowel de kinderen als de begeleiding verzekerd.

### 6.5 PLEINWACHT

Kinderen mogen vanaf 8:20 uur op school komen. Vanaf dat moment gaat ook de eerste bel en mogen de leerlingen alvast naar binnen. De leerkrachten zullen vanaf dat moment bij de klaslokalen zijn om verder toezicht te houden en de leerlingen welkom te heten. Er is voor schooltijd geen toezicht van leerkracht op het schoolplein.

Tijdens de ochtend- en middagpauze is er pleinwacht aanwezig. Bij slecht weer mogen de kinderen in deze pauzes binnen blijven, ook weer onder toezicht van de leerkracht.

De school start om 8:30 uur dan klinkt de schoolbel voor de tweede keer en worden leerlingen geacht aanwezig te zijn in de klas zodat de leerkracht kan starten met de dag.

Na schooltijd lopen de leerkrachten met de leerlingen mee naar buiten om te zien of iedereen goed naar huis kan gaan.

Vanaf een kwartier na schooltijd is de school niet meer verantwoordelijk voor de kinderen die nog op het plein zijn.

## 6.6 VERWIJDERING / SCHORSING

Geeft een leerling grote gedragsproblemen, in die mate dat de school uiteindelijk niet meer kan omgaan met het kind, het niet meer voldoende ontwikkelingskansen kan bieden of de veiligheid van een kind, groep of leerkracht in gevaar komt, dan wordt de procedure ingezet een leerling tijdelijk van school te schorsen of definitief te verwijderen. Dit mag voor maximaal 5 dagen. Dit gaat volgens de wettelijke procedure welke op school ter inzage ligt.

## 6.7 VERLOFREGELING

De leerplicht geldt vanaf vijf jaar. Dat betekent dat ouders voor extra vrije dagen voor hun kind, vanaf deze leeftijd verlof moeten aanvragen bij de locatiecoördinator.

De richtlijnen bij het aanvragen van verlof zijn:

- Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts:

Dit bezoek hoeft slechts aan de betrokken leerkracht te worden meegedeeld. Het team gaat er van uit dat de afspraken zo mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

- Vrij vragen ( een of meerdere dagen):

Verlof dienst tenminste zes weken vooraf bij de locatiecoördinator, middels een op school verkrijgbaar formulier aangevraagd te worden. Vrij vragen kan bijvoorbeeld voor jubilea binnen de familie, een vakantie voor mensen die vanwege hun beroep beslist niet in de schoolvakanties kunnen gaan en voor feestdagen van bijvoorbeeld het islamitische geloof.

De locatiecoördinator is betreffende het verlenen van een vrije dag gebonden aan de leerplichtwet. De regeling ligt ter inzage op school.

Het team stelt het op prijs dat ook de ouders van vierjarige kinderen zich aan deze regels houden.

- Absentie:

Kinderen die afwezig zijn worden geregistreerd. Dit doet elke leerkracht elke dag.

Kinderen die zonder goedkeuring afwezig zijn, moeten worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. De locatiecoördinator verteld de ouders wanneer tot melding aan de ambtenaar zal worden overgegaan. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens contact op met de ouders. De leerplichtambtenaar kan elk moment controle houden op school.

## 6.8 KLACHTENREGELING

Met elkaar in gesprek gaan is de beste manier om een probleem op te lossen. Toch kan het voorkomen dat ouders met een klacht komen die niet met de mensen op school is op te lossen. Het bevoegde gezag, de Stichting OPONOA, moet in het kader van de Wet op het Primair onderwijs zorgen voor een vastgestelde klachtenregeling. Hierbij gaat het om klachten van een ieder die bij het onderwijs betrokken is en die niet in overleg met de school zijn op te lossen.



In deze klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een *informele* en een *formele* klacht.

#### De procedure voor een informele klacht:

Binnen school kunt u zich wenden tot:

- De leerkracht
- De locatiecoördinator
- De directeur onderwijsteam
- De contactpersoon klachtenregeling intern, Anouk Bartelink
- De contactpersoon klachtenregeling extern, Mw. Kamsma (contactgegevens zie bijlage)

De formele procedure voor een ernstige klacht (zoals pesten van een leerling door een leerkracht, seksuele intimidatie, discriminatie/ racisme, agressie, geweld) en voor klachten die niet in de informele procedure zijn opgelost is:

- Ga naar de contactpersoon van de school
- De contactpersoon legt contact met de *vertrouwenspersoon* of geeft het adres aan de klager.

In overleg van ouders met de *vertrouwenspersoon* wordt de *klachtenprocedure* wel of niet gestart.

#### De vervolgpcedure voor een formele klacht:

- De klachtencommissie ontvangt via de vertrouwenspersoon een klacht:
  - Binnen een week worden de klager, de verweerder en het schoolbestuur geïnformeerd over het bestaan van de klacht en de start van de procedure. Het schoolbestuur informeert de directeur onderwijsteam en de locatie coördinator.
  - Vooronderzoek vindt plaats en binnen vier weken wordt een hoorzitting gehouden;
  - Vier weken na de hoorzitting ontvangt het schoolbestuur het advies van de klachtencommissie, dat ook naar klager en verweerder wordt verstuurd.
  - Binnen vier weken besluit het schoolbestuur op zijn beurt over het advies. Het advies wordt kenbaar gemaakt aan alle betrokkenen.

De officiële procedure en adressen staan omschreven in de Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs, welke op school ter inzage ligt.

## 6.9 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Privacy op basisscholen van Stichting OPONOA.

Op onze basisscholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy protocol van onze Stichting.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school).

Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze

leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratie systeem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem en Parnassys.

Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot alle medewerkers die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is in te zien bij onze Stichting.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van school, maken de basisscholen Stichting OPONOA gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig.

De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school.

Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/ of uitgewisseld. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden.

Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de locatie coördinator. Stichting OPONOA heeft een privacy protocol. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit protocol is met instemming van de GMR vastgesteld.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de locatiecoördinator.

Op de website staat de volledige privacy verklaring AVG van Stichting OPONOA te lezen.

## 7. ALGEMENE ZAKEN

### 7.1 OP SCHOOL WERKZAAM

Naam	Functie/ Taak	Groep	Wanneer
Co van Schaik	Directeur onderwijsteam		
Alice Grobbee	Locatiecoördinator		Ma, di en donderdag
Chantal Lammertink	Leerkracht	1-2	Ma, di en woensdag
Roos Heusinkveld	Leerkracht	1-2	Donderdag, vrijdag
Fleur Oude Nijhuis	Leerkracht	3-4	Maandag t/m vrijdag
Anouk Bartelink	Leerkracht	5-6	Ma, di, do en vrijdag
Michelle Groothuis	Leerkracht	7-8	Dinsdag t/m vrijdag
Roos Heusinkveld	Leerkracht	7-8	Maandag
Michelle Groothuis	Zorgcoördinator		Maandag
Jord Klein Gunnewiek	Vakleerkracht gym		Woensdag, vrijdag
Dorien Jansen Venneboer	Vakleerkracht muziek 1 t/m 8		Vrijdag
Ria Morssink	Godsdienstvormend onderwijs		Dinsdag, donderdag
Evelien Geerdink	Conciërge		Dinsdag, vrijdag

### 7.2 SCHOOLTIDEN

Er wordt gewerkt met een continuooster. Wij werken volgens het vijf gelijke dagenmodel.

Groep 1 t/m 8 :

Maandag t/m vrijdag                      8:30 tot 14:00 uur

Alle kinderen mogen vanaf 8:20 uur naar binnen.

Zij kunnen 's ochtends starten met de inloop, deze wordt door de leerkracht klaargelegd of staat klaar op het digibord.

Om 8:30 uur gaan de leerkrachten starten met de dag, alle ouders vertrekken dan uit de klas.

Bij het uitgaan van de school gaan de groepen 1 t/m 4 via de kleuteruitgang naar buiten deze zit in het kleine halletje. De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan via de hoofduitgang naar buiten.

### 7.3 STUDIEDAGEN

Dit zijn dagen waarop het team kan werken aan nascholing en beleidszaken.

Op studiedagen zijn de kinderen vrij. Dit kan zijn een hele dag of een middag.

De data van de onderwijskundige dagen worden zo vroeg mogelijk aan de ouders gemeld, dit gebeurt via de nieuwsbrief en deze data is ook terug te vinden op de website van de school.

### 7.4 AFMELDING

Bij ziekte van een kind moeten de ouders dit voor schooltijd tussen 8:15 uur en 8:30 uur doorgeven.

Is een kind afwezig zonder afmelding dan probeert de school de ouders te bereiken voor 9:00 uur.

### 7.5 VOOR- EN NA SCHOOLSE OPVANG

Het is mogelijk om voor- en naschoolse opvang aan te vragen bij kinderopvangorganisatie 'T Speelplein. Via het Rijk is het mogelijk om een tegemoetkoming te krijgen voor de kosten van voor- en naschoolse opvang (VSO/BSO).

Er is een prima samenwerking tussen de BSO en de school. Zo worden o.a. extra mogelijkheden voor opvang aangeboden op vrije dagen en studiedagen van school.

Meer informatie is op te vragen bij de directie of eigenaresse van 'T Speelplein Esli Brouwer.

### 7.6 GYMNASTIEK

Twee keer per week sporten de kinderen uit groep 1 t/m 8 in de sporthal. Kinderen sporten in sportkleding en sportschoenen. Na afloop gaan de kinderen niet douchen. De lessen worden gegeven door vakleerkrachten gymnastiek vanuit Sport Federatie Berkelland, eventueel met ondersteuning van de eigen leerkracht.

### 7.7 ZIEK WORDEN ONDER SCHOOLTijd

De school zal altijd proberen de ouders te bereiken als een kind ziek wordt. Ouders kunnen hun kind ophalen of onder eigen verantwoordelijkheid zelfstandig naar huis laten komen. Als het niet lukt de ouders of contactpersoon te bereiken blijft het kind op school. Als een kind dusdanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig is, schakelt de school medische hulp in. Het is wenselijk dat de school beschikt over recente adressen en telefoonnummers.

### 7.8 VERJAARDAG

Jarig zijn is een feest en een gezellige dag voor de kinderen. Ouders wordt gevraagd de dag van het vieren op school aan de leerkracht door te geven. Bij een traktatie stelt de school een gezonde versnapering voor iedereen op prijs.

De verjaardag van de leerkracht wordt aan het einde van het schooljaar met de groep gevierd.

### 7.9 FIETS

Uit verkeersveiligheidsoverwegingen adviseren wij u uw kind niet voor groep 5 alleen naar school te laten fietsen.

Alle leerlingen gebruiken de fietsstalling aan de rechterkant van de school. Het team is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte fietsleuteltjes of vernieling. Natuurlijk zien zij erop toe dat er goed met de fietsen wordt om gegaan.

Fietsen op het plein mag niet. Leerlingen die met de fiets naar school gaan, lopen met de fiets over het plein naar de fietsstalling.

#### 7.10 VERKEERSVEILIGHEID

Samen verantwoordelijk voor de veiligheid in het verkeer rondom school van alle kinderen betekent dat op de goede plekken wordt geparkeerd of met de fiets gewacht. Aan de voorzijde van de school staat in het wit 'schoolzone' geschreven op straat. Wij vragen u om buiten de schoolzone te parkeren met auto's. Op het plein is met gele stoeptegels de wachtzone aangegeven waar u kunt wachten tot de kinderen uit de school komen.

Op deze wijze is er meer ruimte bij de uitgang en is de verkeerssituatie overzichtelijker.

#### 7.11 VERLOREN EN GEVONDEN VOORWERPEN

Alle gevonden voorwerpen worden in de centrale hal op tafel gelegd. Regelmatig worden deze voorwerpen "uitgestald", zodat zowel de kinderen als de ouders kunnen kijken of er eigendommen bij zijn. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor zoekgeraakte spullen. Voorwerpen die na lange tijd niet zijn meegenomen worden opgeruimd.

#### 7.12 DRINKEN EN ETEN IN DE PAUZE

Eten en drinken in de loop van de ochtend is lekker en geeft de kinderen nieuwe energie.

Gezond drinken, meegenomen in een beker en fruit is prima. De lunch wordt ook meegenomen en kan zo nodig in de koelkast worden bewaard. Dit geldt ook voor een beker drinken dat bij de lunch hoort.

#### 7.13 HUISWERK

In de middenbouw en bovenbouw wordt er huiswerk meegegeven. In de middenbouwgroepen kan het gaan om leesoefeningen of het oefenen van reken strategieën en/of spellingsregels. In de bovenbouwgroepen wordt huiswerk gegeven om de toetsen van de zaakvakken en/of Engels voor te bereiden. De doelen die kinderen hebben om te bereiken, zijn in de bovenbouw maatgevend voor het huiswerk dat ze maken. Met name in groep 7 en 8 is de zelfsturing van de leerling hierin groter. Huiswerk wordt gegeven om kinderen de gelegenheid te geven lesstof in extra tijd te verwerken. De meeste kinderen vinden het prettig wanneer de ouders belangstelling tonen voor het huiswerk en hen, zo mogelijk, begeleiden. Huiswerk wordt ruim van te voren opgegeven. Zie voor de opbouw per jaargroep het protocol huiswerkbeleid.

#### 7.14 BIBLIOTHEEK

Er is op school een ruim assortiment aan leesboeken beschikbaar. Deze boeken gaan echter niet mee naar huis. Ieder kind wordt gestimuleerd gebruik te maken van de Dorpsbōke, om zo boeken te lenen

die wel mee mogen naar huis. Lidmaatschap hiervoor is gratis!  
Eigen boeken mogen ook op school gelezen worden.

#### 7.15 HOOFDLUIS

De school voert een preventief beleid t.a.v. hoofdluis. In de week na een vakantie worden schoolkinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door hulpouders. Indien bij een kind hoofdluis wordt aangetroffen zullen de ouders hierover door de leerkracht worden geïnformeerd.

#### 7.16 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

De school verleent medewerking aan buitenschoolse activiteiten zoals o.a. sporttoernooien, sportuurtjes, kennismakingslessen en activiteiten van liefdadigheidsinstellingen. Deze activiteiten en hun data wordt op de nieuwsbrief vermeld.

#### 7.17 FILM- EN FOTO OPNAMES

Gedurende een schooljaar kan het zijn dat film of foto opnames worden gemaakt van activiteiten. Foto's van bijvoorbeeld een activiteit worden ook op de website of Facebook getoond. Aan het begin van het schooljaar wordt hiervoor uw toestemming gevraagd middels een toestemmingsformulier. Wilt u hier gedurende het schooljaar een wijziging in doen dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht en/ of locatiecoördinator.

#### 7.18 ROOK- EN ALCOHOLBELEID

De school is een rook-en alcoholvrije school. Dat betekent dat in en om de school in het zicht van de kinderen niet mag worden gerookt of alcohol genuttigd. Dit geldt ook tijdens activiteiten buiten het gebouw, zoals activiteiten op het plein, schoolreisjes en schoolkamp.

# BIJLAGEN SCHOOLGIDS 2021-2022

## VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2021 – 2022

Eerste schooldag	30-8-2021	
Herfstvakantie	18-10-2021 t/m 22-10-2021	
Kerstvakantie	27-12-2021 t/m 7-1-2022	
Voorjaarsvakantie	28-2-2022 t/m 4-3-2022	
Pasen	18-4-2022	(2 <sup>e</sup> paasdag)
Meivakantie	25-04-2022 t/m 6-5-2022	
Hemelvaart	26-5-2022 en 27-5-2022	
Pinksteren	6-6-2022	(2 <sup>e</sup> pinksterdag)
Zomervakantie	11-7-2022 t/m 21-8-2022	

## STUDIEDAGEN \*

Dit schooljaar zijn er wederom studiedagen ingepland. Deze dagen zijn de kinderen vrij. Het team gebruikt deze momenten voor studiebijeenkomsten (in het eigen team of binnen Stichting Oponoa), scholing en onderwijskundige vergaderingen.

woensdag 13 oktober hele dag vrij

vrijdag 15 april (goede vrijdag) hele dag vrij

## GYMROOSTER

Woensdag

12:30 – 13:15 uur Groep 1-2-3-4

13:15 – 14:00 uur Groep 5-6-7-8

Vrijdag

12:30 – 13:15 uur Groep 1-2-3-4

13:15 – 14:00 uur Groep 5-6-7-8

De leerlingen gymmen in korte broek en T-shirt of gypakje en op gymschoenen. Zij gymmen in de sporthal. De gymtassen gaan na de gymles weer mee naar huis.

De kleuters gymmen in eigen kleding en op gymschoenen. De gymschoenen blijven nadien op school. Niet meedoen aan de gym? Ouders geven dit zelf door aan de leerkracht (telefoon, briefje). Kinderen die niet mee kunnen gymmen gaan wel mee naar de gym.

Als gymkleding is vergeten doen de kinderen in principe wel mee. Leerlingen in de midden- en bovenbouw zijn ook zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de gymtas naar school.

**\*wijzigingen voorbehouden**

## CONTACTGEGEVENS

OBS G.A. van der Lugtschool  
van Bevervoordestraat 4  
7275 AG Gelselaar  
Tel: 0545-481383  
E: [info@vdlugtschool.nl](mailto:info@vdlugtschool.nl)  
W: [www.vdlugtschool.nl](http://www.vdlugtschool.nl)

### Managementteam:

Dhr. C v. Schaik  
directeur onderwijsteam  
Jonkerspad 9  
7270 AA Borculo  
E: [c.van.schaik@oponoa.nl](mailto:c.van.schaik@oponoa.nl)

Alice Grobbee  
Locatiecoördinator  
tel: 0545-481383  
E: [directie@vdlugtschool.nl](mailto:directie@vdlugtschool.nl)

### Medezeggenschapsraad:

E.Reurink  
voorzitter  
Tel: 0545-481383  
E: [mr@vdlugtschool.nl](mailto:mr@vdlugtschool.nl)

### GMR afvaardiging oudergeleding:

Vanuit de GMR zijn Anne Stroot namens de oudergeleding en Kim Hulshorst namens de personeelsgeleding contactpersonen voor o.a. G.A van der Lugtschool  
E: [anne@amiengo.com](mailto:anne@amiengo.com)  
E: [khulshorst@kerstzwartschool.nl](mailto:khulshorst@kerstzwartschool.nl)

### Ouderraad:

A. Draaijer  
voorzitter  
tel: 0545-481383  
R. Ebbekink  
penningmeester  
tel: 0545-481383

### Vertrouwenspersoon en contactpersoon klachtenregeling:

Anouk Bartelink leerkracht groep 4-5-6  
E: [anouk@vdlugtschool.nl](mailto:anouk@vdlugtschool.nl)

### Vertrouwenspersoon basisscholen Stichting OPNOA:

Mw. Yvonne Kamsma  
tel: 088-0931439  
W: [www.oponoa.nl](http://www.oponoa.nl)

Gegevens ook op school te verkrijgen via de contactpersoon klachtenregeling Anouk Bartelink.



Stichting OPONOA:

Het College van Bestuur wordt gevormd door:

H.J. Soepenbergh

Stichting OPONOA

postbus 16

7270 AA Borculo

bezoekadres: Jonkerspad 9, Borculo

tel: 054-275166

W: [www.oponoa.nl](http://www.oponoa.nl)



Jeugdgezondheidsdienst:

GGD Regio Achterhoek

Maria Krabbenborg, jeugdverpleegkundige

tel: 088-4433206

E: [m.krabbenborg@ggdnog.nl](mailto:m.krabbenborg@ggdnog.nl)



Noord- en Oost-Gelderland

Inspectie van het Onderwijs:

W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Voor vragen:

Informatie Rijsoverheid

tel: 1400 (gratis)



Inspectie van het Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

BSO/ VSO 'T Speelplein:

Esli Brouwer

van Bevervoordestraat 4

7275 AG Gelselaar

tel: 0545-481383

W: [www.tspeelplein.nl](http://www.tspeelplein.nl)

Locatie: G.A. van der Lugtschool



'T Speelplein

SWV IJssel-Berkel:

Houtwal 16

7201 ES Zutphen

Postbus 4017

tel: 0575-511259

E: [info@ijsselberkel.nl](mailto:info@ijsselberkel.nl)

