



SCHOOLGIDS

SCHOOLJAAR 2023 – 2024

Openbare basisschool G.A. van der Lugt
van Bevervoordestraat 4

7275 AG Gelselaar

0545-481383

info@vdlugtschool.nl

www.vdlugtschool.nl

VOORWOORD

Beste ouders/ verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2023– 2024.

In deze gids geven wij u informatie over onze school, onze uitgangspunten, onze zorg voor de kinderen en over de dagelijkse gang van zaken.

De gids geldt voor het lopende schooljaar. Tussentijdse belangrijke wijzigingen worden direct via de Parro en/ of de nieuwsbrieven aan ouders doorgegeven en op de websiteversie aangepast.

In de schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg en verantwoordelijkheid over onze leerlingen hebben.

In de gids spreken we ook over de school of de G.A. van der Lugt. Hiermee bedoelen we alle onderwijsgevend en directie.

De opzet van de schoolgids is tot stand gekomen in overleg tussen directie, teamleden en medezeggenschapsraad. De vorm en inhoud van de schoolgids kan van jaar tot jaar verschillen. Hoewel deze gids met de meeste zorg is samengesteld, kunt u natuurlijk altijd nog onduidelijkheden aantreffen. U kunt in dit geval gerust contact opnemen met de school.

Namens het team G.A. van der Lugtschool

Wendy Meijer

Interim locatiecoördinator



De foto's in deze schoolgids zijn gemaakt door de leerkrachten.

INHOUDSOPGAVE

1.1 Een openbare school.....	5
1.2 Geschiedenis	6
1.3 Logo en motto	6
1.4 Missie en visie	7
1.5 personeel.....	8
1.6 onderwijsteam 4.0	9
1.7 Groepsindeling	10
1.8 Schoolgebouw	10
1.9 Het onderwijsconcept.....	11
2.1 het schoolplan	20
2.2 Kerndoelen en lestijd.....	20
2.3 vakken en onderwijsleermiddelen	21
2.4 Leerlingenzorg.....	27
2.5 Rapportage	28
2.6 Schoolontwikkeling	28
2.7 protocollen.....	29
3.1 Eerste kennismaking en aanmelding	31
3.2 informatieoverdracht	31
3.3 ouderbetrokkenheid	33
3.4 Informatie over de resultaten van de school.....	34
3.5 Formulieren voor ouders.....	34
4.1 Voorschoolse contacten	35
4.2 Andere basisscholen	35
4.3 Schoolbegeleiders.....	35
4.4 Jeugdgezondheidsdienst GGD.....	35
4.5 Logopedie.....	35
4.6 externe organisaties binnen de school.....	36
5.1 Belangrijke punten bij de school- en niveaukeuze.....	36
6.1 Vrijwillige ouderbijdrage	37
6.2 Veiligheid.....	38
6.3 Lesuitval	38
6.4 Verantwoordelijkheid	39
6.5 pleinwacht	39
6.6 verwijdering / schorsing	39
6.7 verlofregeling	40

6.8 klachtenregeling.....	40
6.9 Algemene verordening gegevensbescherming	41
7.1 op school werkzaam	43
7.2 Schooltijden	43
7.3 studiedagen.....	44
7.4 Afmelding.....	44
7.5 voor- en na schoolse opvang	44
7.6 Gymnastiek	44
7.7 ziek worden onder schooltijd.....	45
7.8 Verjaardag.....	45
7.9 Fiets	45
7.10 Verkeersveiligheid.....	45
7.11 verloren en gevonden voorwerpen.....	46
7.12 Drinken en eten in de pauze	46
7.13 Huiswerk.....	46
7.14 Bibliotheek.....	46
7.15 Hoofdluis	46
7.16 Buitenschoolse activiteiten	46
7.17 Film- en foto opnames	47
7.18 Rook- en alcoholbeleid.....	47
Vakantierooster schooljaar 2023 – 2024	48
Studiedagen *.....	48
Gymrooster	48
Contactgegevens.....	49

1.OPENBARE SCHOOL G.A. VAN DER LUGT

1.1 EEN OPENBARE SCHOOL

O.B.S. G.A. van der Lugt hoort bij Stichting OPONOA: Openbaar Primair Onderwijs Noord- Oost Achterhoek.

De openbare school heeft plaats voor ieder kind. In de wet heet dit ‘algemeen toegankelijk’. De openbare school is daarom het voorbeeld van ‘de samenleving in het klein’. Op de openbare school worden kinderen zo goed mogelijk voorbereid op hun rol in de samenleving. De school geeft daarbij zelf het voorbeeld, door de manier waarop zij omgaat met de leerlingen, ouders, personeelsleden en de omgeving van de school. De leerkrachten spelen hierbij natuurlijk een belangrijke rol.

Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Die kernwaarden maken de openbare school tot het onderwijs van deze

tijd.

Ieder kind is welkom

Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating.

Wederzijds respect

Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

Waarden en normen

Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

School en de samenleving

De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

Levensbeschouwing en godsdienst

De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.

Iedereen benoembaar

Elke leerkracht is benoembaar, ongeacht zijn of haar seksuele voorkeur, geloofsovertuiging, politieke opvatting of afkomst.

1.2 GESCHIEDENIS

Onze school is vernoemd naar het 'hoofd der school' en streekdeskundige G.A. van der Lugt. Net als zijn vader koos Van der Lugt voor het onderwijs. Hij was amper achttien jaar toen hij aan de Rijksnormaalschool in Doetinchem de akte lager onderwijs haalde. Zijn eerste standplaats werd Vierakker. Daarna volgden Renkum en Eindhoven. In 1909 werd hij hoofd van de school in Gelselaar. Vanaf 1917 tot zijn pensionering 1936 was hij hoofd van de ULO in Borculo.

In de tijd dat Van der Lugt in Gelselaar woonde, begon hij verhalen in de streektaal te schrijven. Hij deed dat onder de schuilnaam 'Oet Gelster'. In die verhalen bracht hij het land en de bevolking van de Achterhoek tot leven. Naast schrijven zette hij zich ook nog op een andere manier in voor het belang van alles wat met de eigen streek te maken had. Vanaf 1927 tot aan zijn dood in 1966 was hij bestuurslid van de Oudheidkundige Vereniging 'De Graafschap', een vereniging die het tijdschrift 'Archief' uitgaf. Veel van de verhalen van Van der Lugt zijn hierin gepubliceerd.

1.3 LOGO EN MOTTO





Samen 'toekomstbehendig' de wereld in!

Het logo: De grote witte cirkel symboliseert de school. Deze omarmt vier gekleurde cirkels, die symbool staan voor alle kinderen, ongeacht ras, levensovertuiging, godsdienst of maatschappelijke achtergrond.

Het motto: Ieder kind verdient het om de kans te krijgen zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Dit realiseren we door opbrengstgericht te werken en hoge doelen na te streven. Niet alleen kennis, maar ook de werkhouding, sociale- en studievoordigheden zijn hierbij van belang. Wij sluiten aan bij een aantal actuele werkwijzen die de kwaliteit van ons onderwijs bevorderen.

1.4 MISSIE EN VISIE

Missie

Op openbare basisschool G.A. van der Lugt bieden wij jou een uitdagende en inspirerende leeromgeving waarbij veiligheid en respect centraal staan. Samen vormen kinderen, ouders en leerkrachten een kleurrijk geheel en hebben we oog voor het unieke talent en de eigenheid van elk kind.

Samen 'toekomstbehendig' de wereld in!

Visie

We leggen op doelgerichte wijze een stevige basis, zodat je klaar bent om jouw plekje in de wereld in te nemen. In de ochtend krijgen basisvaardigheden, zoals taal en rekenen, veel aandacht. Samen bepalen we of je behoefte hebt aan extra instructie (zorg) of extra uitdaging (plus). Op deze manier is er ruimte om aan jouw eigen doelen te werken. Deze oefen je met allerlei verschillende materialen of je maakt gebruik van effectieve computerprogramma's die jouw leerproces doelbewust en verantwoord ondersteunen.

We vinden het belangrijk dat je zelf medeverantwoordelijk bent voor je eigen leren. Eigenaarschap leer je onder andere door bepaalde opdrachten zelf te plannen. In overleg met de leerkracht voeg je zelf doelen toe die je betekenisvol en functioneel vindt. De bewustwording van jouw eigen invloed op het leren, stimuleren we door aandacht te geven aan de ontwikkeling van jouw executieve functies. Hierbij gaan we uit van een growth mindset en leren we je om moeilijkheden te overwinnen en zelf te reflecteren op jouw leerproces. Tijdens kind gesprekken bepalen we samen wat de volgende stap in jouw ontwikkeling is en hoe je daaraan gaat werken. De leerkracht heeft hierin een begeleidende en coachende rol.

In de middag creëren we allerlei toepassingssituaties waarin je de geleerde basisvaardigheden kunt toepassen. We vinden het belangrijk om de wereld van buiten naar binnen te halen. Daarom werken we in de middag vanuit geïntegreerde thema's en plaatsen we je voor uitdagingen waarin je jouw talenten en mogelijkheden kunt inzetten. We bedenken daarbij opdrachten die jou in staat stellen om wat je geleerd hebt in de ochtend, in de middag op een betekenisvolle, creatieve en functionele manier toe te passen.

Naast de individuele ontwikkeling is het van belang het sociaal bewustzijn en het sociale gedrag te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat we actief werken aan sociale vaardigheden; dat we respect hebben voor elkaar, verantwoordelijkheid leren dragen en goed leren samenwerken. Om dit te leren zetten we regelmatig coöperatieve werkvormen in, maken we gebruik van Taakspel en de methode Kwink voor sociaal emotionele ontwikkeling. Ook werken we per schooljaar samen aan school brede projecten. Door samen te werken leer je een mening te vormen en met deze mening om te gaan in een groep.

We bieden je een inspirerende, uitdagende en toekomstgerichte leeromgeving waarin we werken vanuit de 21^e -eeuwse vaardigheden. Je leert daarbij onder andere om kritisch en probleemoplossend te denken, een onderzoekende houding te ontwikkelen, je te presenteren en op een goede manier om te gaan met ICT-vaardigheden en sociale media. Naast 21^e -eeuwse vaardigheden vinden we het belangrijk dat je vanaf groep 1 kennis maakt met de Engelse taal. Samen met ons en je ouders vormen we een team. Betrokkenheid en een open communicatie vinden wij belangrijke kernwaarden om te voorzien in jouw specifieke leerbehoeften en welbevinden. Zo zorgen we voor een doorgaande lijn, zodat jij je optimaal en flexibel kunt ontwikkelen.

Op deze manier kun je 'toekomstbehendig' in de wereld staan.



1.5 PERSONEEL

Het team wordt gevormd door een bovenschoolse directeur, de locatiecoördinator, de groepsleerkrachten en de zorgcoördinator.

Onze bovenschoolse directeur Co van Schaik geeft leiding aan meerdere basisscholen binnen ons onderwijsteam op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied. Locatiecoördinator Mardine van der Spoel voert vanaf schooljaar 2023-2024 dit beleid uit op school, zij is het aanspreekpunt voor ouders en is verantwoordelijk voor het praktische reilen en zeilen op school.

Michelle Groothuis is onze zorgcoördinator en heeft als taak de leerlingenzorg te coördineren. Zij is de directe hulpverlener voor leerkrachten die zorg hebben over leerlingen. Bovendien bewaakt zij de volledige leerlingenzorg.

Leerkrachten hebben de groepsverantwoordelijkheid. Zij zijn voor hun extra taken, zoals o.a. het geven van gespecialiseerde zorg, geschoold en door nascholing wordt steeds gezorgd voor optimalisering van deskundigheid.

Daarnaast is er elke dag enkele uren een conciërge/schoonmaker aanwezig. Op onze school dit is Han Ligtenbarg. Zijn taken lopen uiteen van het ondersteunen van leerkrachten zaken als kopiëren etc. Maar ook heeft hij oog voor het onderhoud en verzorgen van het gebouw en schoolplein.

Tot slot zijn wij een opleidingsschool voor studenten en stagiaires. Hierbij zijn wij verbonden aan de Pabo van het Saxion te Deventer. Jaarlijks ontvangen wij studenten die de opleiding PABO volgen, maar daarnaast ontvangen wij ook studenten vanuit verschillende MBO opleidingen uit de regio. Wendy Meijer is aan onze schoolverbonden als schoolopleider en zorgt voor de begeleiding van de Saxion studenten en de startende leerkrachten.

1.6 ONDERWIJSTEAM 4.0

Stichting OPONOA heeft voor haar 15 scholen gekozen voor het werken in onderwijsteams. Daarmee wil het College van Bestuur kwaliteitsverbetering van het onderwijs mogelijk maken, voldoen aan haar maatschappelijke opdracht en een duurzaam antwoord geven op de krimp van haar scholen. Een onderwijsteam is een breed, professioneel team dat verantwoordelijk is voor het gezamenlijke uitvoeren van de werkzaamheden op de samenwerkende scholen, o.l.v. een directeur onderwijsteam.

Onze school maakt deel uit van onderwijsteam 4.0. De andere scholen in ons team zijn: O.B.S. Kerstzwart in Ruurlo, O.B.S. Driesprong in Ruurlo en O.B.S. Menno ter Braak in Eibergen. De leiding van dit team ligt bij Co van Schaik, de directeur voor onderwijsteam 1 en 4.

Enkele karakteristieken van een onderwijsteam zijn:

- ✓ Eén directeur voor meerdere scholen. De teams van deze scholen werken op onderdelen samen.
- ✓ Verschillen tussen scholen binnen een onderwijsteam blijven hierbij mogelijk, bijv. op basis van gevoerd taakbeleid, onderwijsvisie en eigen onderwijsconcept.
- ✓ Er is een uniform (basis) en ontwikkelingsplan voor personeelsleden opgezet d.m.v. het aanbieden van een professionalisering aanbod.
- ✓ Er kan worden gewerkt met de inzet van specialisten voor de gezamenlijke scholen binnen een onderwijsteam
- ✓ De kwaliteitszorg krijgt vorm middels uniforme structuren en middelen.

Te behalen voordelen door te werken in onderwijsteams

- Bekwaamheidsbevordering van het lesgevend personeel, o.a. via bredere uitwisseling van kennis.
- Ruimte voor ontwikkeling en groei voor personeelsleden omdat er meer ruimte is voor specialisatie van taken.
- Minder kwetsbaarheid van de schoolorganisatie, meer continuïteit door de brede inzetbaarheid

van de personeelsleden.

- Betere en efficiëntere verdeling van taken, die leidt tot een betere focus op de lesgevende kerntaak bij leerkrachten. Mobiliteitsmogelijkheden van het personeel nemen toe.
- Bij de directeuren onderwijsteam geen 'rolspanning' tussen leidinggevende taken en lesgevende taken (vrijgesteld van lesgeven)
- Kwaliteitsverbetering van het onderwijs door het benutten van onderlinge expertise van personeelsleden.

In schooljaar 2022-2023 is het werken met deze structuur geëvalueerd en in schooljaar 2023-2024 wordt verder onderzocht hoe de structuur nog beter aangepast kan worden aan de wensen en behoeften van de scholen. Dit zal meegenomen worden in de strategische beleidsnotitie van Stichting OPONOA.

1.7 GROEPSINDELING

Op de G.A. van der Lugtschool maken wij gebruik van combinatiegroepen. Dit betekent dat er twee of meer jaargroepen bij elkaar in een lokaal gevestigd zijn. In het schooljaar 202-2024 zijn er op de ochtend 4 combinatie groepen en op de middag 2 combinatie groepen maar wel met 4 leerkrachten. Ieder jaar wordt er opnieuw gekeken hoe de verdeling van de groepen het best tot zijn recht komt voor de leerlingen. Daarbij wordt naar een aantal factoren gekeken o.a. groepsgrootte en welke zorg er nodig is voor de leerlingen. Daarnaast wordt ook ieder jaar de groepsverdeling over de leerkrachten opnieuw bepaald. In het schooljaar 2023-2024 zijn hiervoor extra middelen ingezet vanuit de werkdrukelden, restant NPO middelen en reservemiddelen. Op deze manier kunnen er 4 groepen gevormd worden in de ochtenden en 2 in de middagen.



1.8 SCHOOLGEBOUW

Het schoolgebouw ligt aan de rand van het dorp Gelselaar, in de gemeente Berkelland.

De school beschikt over:

- 7 leslokalen;
Een lokaal wordt gebruikt door BSO 't Speelplein zij verzorgen in de school opvang aan leerlingen zowel voor- als na schooltijd.
Een lokaal wordt gebruikt door de Dorpsböke (bibliotheek)
Tevens is 1 ruimte in gebruik als ruimte voor bijvoorbeeld de godsdienst- HVO- en handvaardigheidslessen
- 1 speellokaal / leslokaal
- 1 ruime centrale hal
- 1 personeelskamer
- 1 directiekamer, tevens in gebruik door de zorgcoördinator

Sporthal de Benneker wordt gebruikt voor de gymlessen. Bij goed weer maken wij gebruik van het schoolplein, de velden van de plaatselijke voetbalvereniging naast de sporthal.

Rondom de school is een goed ingericht schoolplein. Het schoolplein is in het voorjaar van 2018 heringericht zodat er meer mogelijkheden waren voor natuurlijk spelen in combinatie met een zandbak, voetbalveld, klimmuur en speeltoestellen. Naast de school staat een fietsenstalling en er is aan de voor- en zijkant verlichting aangebracht in de bestrating. In het schooljaar 2023-2024 zullen er nieuwe groenvoorzieningen worden aangebracht.

1.9 HET ONDERWIJSCONCEPT

Waarin onderscheidt de G.A. van der Lugtschool zich:

❖ Pedagogisch en didactisch klimaat

Leerkrachten zorgen voor een veilige, rijke leeromgeving waarin de leerkracht de kinderen begeleidt, coacht, uitdaagt en stimuleert. Door coöperatieve en groep overstijgende werkvormen leren de kinderen van en met elkaar. Leerkrachten waarborgen de kwaliteit door planmatig te werken. Zij stellen doelen en beschikken over goede onderwijsleermiddelen en geven goede leerlingenzorg. In schooljaar 2023-2024 gaan we ons oriënteren op een andere taalmethode.

Leerkrachten hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn en de ontwikkelingen van alle kinderen. Leerkrachten moeten daarom goed samenwerken en in ontwikkeling blijven. Dit wordt ieder schooljaar gewaarborgd door het volgen van nascholing en teamoverleg. Leerkrachten willen van de kinderen zelfstandige leerlingen maken die medeverantwoordelijk zijn voor de eigen ontwikkeling. Zij vinden het belangrijk dat leerlingen betrokken worden bij hun



eigen leerproces. Dit gebeurt door middel van leerling-gesprekken. Hierin gaat de leerkracht met de leerling in gesprek en wordt zijn ontwikkeling besproken evenals het welzijn van de leerling en

het te bereiken doel. Het door de school ontwikkelde rapportportfolio geeft ouders een prima kijk op de ontwikkeling van hun kind.

❖ Onderwijs op maat

Wij bieden op school onderwijs op maat. Er wordt doelgericht gekeken naar wat ieder kind nodig heeft. Hierbij denkend aan leerstof, werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Hierbij worden leerlingen met dezelfde doelen aan elkaar gekoppeld, waardoor er zowel individueel als samengewerkt kan worden.

Het onderwijs is erop gericht het beste uit elke leerling te halen; kindgericht en kind specifiek. In de ochtenden zal de nadruk liggen op basisvaardigheden: taal, rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen. Hierbij maken wij ook gebruik van interactief hulpmiddel Gynzy. In de middagen zal er meer thematisch gewerkt gaan worden waarbij de vaardigheden en kennis geïntegreerd aangeboden worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen en theorieën, o.a. van coöperatief leren en uitdagend en ontdekkend leren. Kwaliteit staat voorop; zowel bij het leerproces maar ook bij het product. Leerlingen werken hierbij zelfstandig

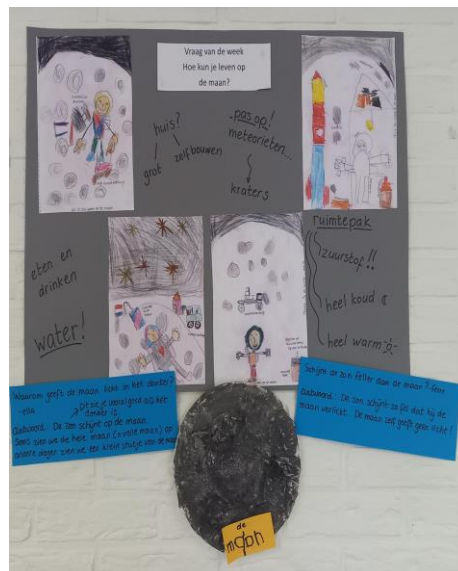
en samen. Waarbij het leren van en met elkaar belangrijk is. In schooljaar 2023-2024 zullen we ook verder inhoud geven aan burgerschapsonderwijs.

❖ Thematisch werken

Voorafgaand aan een schooljaar wordt een planning gemaakt waarin de schoolbreed thema's worden vastgesteld. Hiervoor worden projecten opgezet die schoolbreed, per jaargroep of per combinatiegroep worden ingezet. Passend bij de leerbehoeftes en beleavingswereld van de leerlingen.

Daar waar mogelijk worden mensen van buiten school in school gehaald om hun kennis en kunde te delen met leerlingen, maar ook gaan we er regelmatig op uit om de leerstof buiten het schoolgebouw op te halen. Denk hierbij aan excursies naar de dierenwinkel, musea, bouwplaatsen etc.

Het thematisch onderwijs wordt in de middagen gegeven. We werken dan met twee groepen die intensief begeleid worden door in elke groep 2 leerkrachten in te zetten. Op deze manier versterken we de samenwerkingsvaardigheden van onze leerlingen en de leerkrachten.



❖ Kwink

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren op school. In deze methode zijn de onderdelen burgerschap en mediawijsheid verweven.

Iedere les wordt aangeboden door middel van unieke filmpjes, waarbij wordt ingestoken op een groepsbrede, preventieve aanpak.

Kwink werkt met vijf gedragscompetenties:

- besef hebben van jezelf
- besef hebben van de ander
- keuzes kunnen maken
- zelf management
- relaties kunnen hanteren

Deze methode wordt schoolbreed van groep 1 t/m 8 ingezet en draagt preventief bij aan een sociaal veilige groep. Het onderwerp burgerschap zal in 2023-2024 verder uitgewerkt worden.

❖ Taakspel

G.A. van der Lugtschool maakt gebruik van Taakspel. Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt door positief gedrag te benoemen en te belonen. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag.

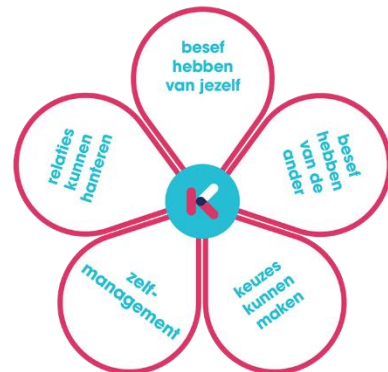
Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag. Daarnaast creëert het een hoge taakgerichtheid en eigenaarschap bij de leerlingen en de leerkracht.

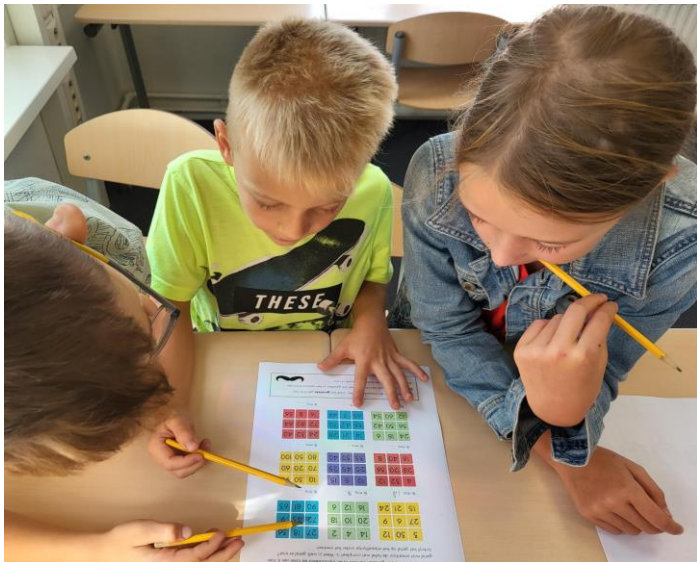
Alle leerkrachten op de G.A. van der Lugtschool zijn hiervoor gecertificeerd of in opleiding.

❖ Coöperatief leren

Coöperatief leren is groepswork waarbij de kinderen echt samen werken en leren. Met 'echt' bedoelen we dat de leerlingen als groepsleden met elkaar betrokken zijn en van elkaar afhankelijk zijn om een goed resultaat te behalen.

Samenwerkend leren is een werkvorm die een gelijkwaardige plaats verdient naast individuele en klassikale werkvormen. Het is een werkvorm die in alle groepen gehanteerd wordt.





Coöperatief leren is gebaseerd op vier principes (G.I.P.S.- model)

Gelijke deelname: Alle kinderen nemen op een gelijke wijze deel aan de activiteit. Je kunt niet achterover leunen of meeliften met een ander.

Individuele aanspreekbaarheid: Iedereen is op gelijke wijze aanspreekbaar voor het verloop en het resultaat. Iedereen heeft actieve inbreng.

Positieve wederzijdse afhankelijkheid: Kinderen moeten samenwerken om tot het beste resultaat te komen.

Simultane actie: De activiteiten vinden gelijktijdig plaats. Alle kinderen zijn gelijktijdig actief bezig met het onderwerp o.a. door te luisteren naar elkaar en door met elkaar in gesprek te gaan.

Evaluatie van het groepsproces: Altijd een nabespreking met leerlingen over groepsproces en -product.



Wanneer werken wij met coöperatief leren?

Deze werkvormen worden ingezet bij de leerstof, thematisch werken, maar ook om elkaar beter te leren kennen. De laatst genoemde werkvormen zijn de klasbouwers en de teambouwers. Dit zijn activiteiten in spelvorm, waarin de leerlingen op een persoonlijke manier contact met elkaar hebben. De leerlingen leren elkaar beter kennen en leren verschillen te waarderen. Er ontstaat teamverbondenheid en de bereidheid om elkaar onderling te helpen.

Elke werkvorm heeft een naam en eigen regels. Gedurende hun schoolloopbaan leren de leerlingen meerdere werkvormen. Er wordt veel in twee- en viertallen gewerkt. De werkvormen worden opgebouwd vanaf groep 1 t/m 8, werkvormen die in de onderbouw worden behandeld komen ook in de bovenbouw aan de orde.

Voorbeelden van werkvormen zijn:

- Binnen- buiten kring
- Rondpraat
- Tafelrondje

- Zoek de valse
- Twee gesprek op tijd
- Zoek iemand die

Belang van coöperatief leren

Samenwerken levert een bijdrage aan de ontwikkeling van een kind. Zowel de verstandelijke als sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd wanneer kinderen samenwerken. Bij het samenwerken speelt taal een belangrijke rol. Actief gebruik van taal is nodig om kennis en begrip te laten ontstaan. Het denkproces van de helper wordt gestimuleerd, omdat deze zijn gedachtegang duidelijk onder woorden moet brengen en structureren.

Naast de verstandelijke ontwikkeling bevordert samenwerken ook de sociale ontwikkeling. Samenwerken is een vaardigheid die van groot belang is om goed te functioneren in het maatschappelijk leven. Het is een vaardigheid die zeer gewaardeerd wordt. Goed draaiende organisaties, of het nu een gezin, een bedrijf of een toneelvereniging is, zijn afhankelijk van mensen die goed kunnen samenwerken aan een gemeenschappelijk doel.

❖ **Actief burgerschap en Sociale Integratie**

Als gevolg van ontwikkelingen in de maatschappij – zoals een toenemende individualisering en een pluriformer wordende samenleving – wordt van ons als school gevraagd om actief



burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Op zich niets nieuws. We hebben deze onderdelen al sinds vele jaren in ons onderwijs opgenomen. (zie protocol actief burgerschap) We laten kinderen kennismaken met andere leerlingen, we leren hen om te gaan met anderen en we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Dit komt vooral tot uitdrukking in het pluriforme karakter van het openbaar onderwijs. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en aan de diversiteit daarin. We willen daarmee deelname aan betrokkenheid bij de samenleving bevorderen.

Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldige manier om te gaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en hun rol als consument met diverse aspecten. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar maakt integraal en vanzelfsprekend onderdeel uit van ons onderwijs.

Eens in de 2 jaar gaan de groepen 7-8 naar Kamp Westerbork en wordt er een bezoek gebracht aan een synagoge. Daarnaast beschikt de school ook over een leerlingenraad die iedere 6 weken samenkomt om met elkaar in gesprek te gaan over de school in de samenleving. In schooljaar 2023-2024 verdiepen we ons verder in actief burgerschap.

❖ **Engels vanaf groep 1**

De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Veel leenwoorden zijn het Nederlands binnengedrongen, zoals computer, mountainbike en keeper. Bovendien wordt Engels ook steeds meer als voertaal gebruikt in het vervolgonderwijs en in het bedrijfsleven.

Om kinderen hier goed op voor te bereiden, leren ze op de G.A. van der Lugtschool Engels vanaf groep 1. In de kleutergroepen maken kinderen spelenderwijs kennis met de taal. In de volgende leerjaren wordt hun woordenschat en grammaticale kennis steeds verder uitgebreid. Door een extra taal aan te bieden ontwikkelen kinderen hun taalgevoel nog beter en vergroten ze hun algemene taalvaardigheid.

Waarom Engels vanaf groep 1?

- Engels is een wereldtaal.
- Jonge kinderen leren een taal spelenderwijs.
- Jonge kinderen kunnen zich de uitspraak van een vreemde taal beter eigen maken dan oudere kinderen en volwassenen.
- Kinderen kijken en luisteren vaak naar Engelstalige programma's via de tv of internet. Vroeg beginnen met vreemde talenonderwijs, liefst in groep 1 van de basisschool, is een van de pijlers van het Europese taalbeleid.
- Diverse onderzoeken laten zien dat vroeg beginnen met een vreemde taal tot een betere taalvaardigheid leidt dan laat beginnen.

Digitale methode

De Engelse lessen worden digitaal gegeven met de online methode Groove.me. Door te kiezen voor een digitale methode, is de uitspraak en de kwaliteit van de grammatica in het Engels gegarandeerd. In Groove.me wordt zowel het 'real' Engels als het Amerikaanse Engels aangeboden. Muziek is hierin de basis van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek. Bekende popsongs en eigentijdse hits (de teksten zijn gescreend op passend taalgebruik). In de lessen wordt het thema van de liedjes gebruikt om leerlingen Engels te leren. De liedjes voor groep 1 en 2 sluiten aan bij bekende thema's zoals de seizoenen, je lichaam en familie. Groep 3 en 4 krijgen eenvoudige popliedjes die de leerlingen al kunnen herkennen en meezingen. De groepen 5 t/m 8 krijgen aan de hand van moeilijkere popsongs ook grammatica en woordenschattoefeningen aangeboden.



❖ Breinhelden

Voor het versterken van de executieve functie bij onze leerlingen maken we gebruik van Breinhelden. Met dit programma van 20 weken werken de kinderen aan hun eigen breinkrachten.

In het deel voor groep 1/2 maken de kinderen kennis met Effi en Furon en komen ze te weten hoe Effi en Furon een Breinheld zijn geworden. De kinderen leren wat de Breinkrachten inhouden en hoe je deze in het alledaagse leven gebruikt. De kinderen worden zelf een Breinheld mét een echt diploma. Alle activiteiten zijn speels opgezet, zodat het aansluit bij kleuters.



In het deel voor groep 3/4 wordt daar op voortbordurd. De Breinkrachtenkast en coöperatieve werkvormen zijn als nieuwe elementen toegevoegd. De Breinkrachtenkast is een spellenkast die ingezet kan worden om Breinkrachten te trainen. Er worden verschillende spellen genoemd en we benoemen daarbij welke Breinkracht getraind wordt. Spel is namelijk uiterst belangrijk als het gaat om het versterken van de Breinkrachten. Er zijn in dit deel extra verhalen opgenomen om het thema levend te houden. Vanaf dit deel maken de kinderen ook kennis met Breinbotje, een robotje dat helpt bij Onthoud- & Doekracht.



In het deel voor groep 5/6 is er aandacht voor het in kaart brengen van het eigen Breinkrachten-ontwikkelp proces: kinderen gaan een portfolio bijhouden. Ook in dit deel zijn coöperatieve werkvormen opgenomen, zodat alle kinderen actief kunnen deelnemen aan de les. De Breinkrachtenkast bevat nu andere spellen, welke klasdoorbrekend aangeboden kunnen worden. Er zijn ook in dit deel extra verhalen opgenomen om het thema levend te houden.

In het deel voor groep 7/8 ligt het accent minder op de tekens en verbaliseringen. De symbolen blijven een belangrijke rol houden om het gesprek over de Breinkrachten met kinderen aan te gaan. In dit deel maken we jou als leerkracht attent op het thema dat boven de Breinkrachten 'hangt'. Plan- & Regelkracht en Tijdkracht zijn namelijk belangrijk voor het thema 'huiswerk organiseren' en Gevoelskracht en Stopkracht zijn belangrijk voor het thema 'mijn gevoelens de baas zijn'. De Breinkrachtenkast, de coöperatieve werkvormen en het portfolio vind je ook in dit deel terug.

Zo kun je écht doordacht werken aan executieve functies!

❖ **Onderscheidende activiteiten**

- Toneel, muziek en dans

Toneel, muziek en dans zijn belangrijk in ons onderwijs. Jaarlijks worden hiervoor vanuit de cultuur organisatie gekeken naar mogelijkheden om zelf voorstellingen te maken en te laten zien aan ouders en andere leerlingen van school. Maar ook vanuit het schoolteam wordt jaarlijks een optreden verzorgd vanuit de groepen 1 t/m 6. Daarbij zetten leerlingen door het dorp heen verschillende podia

op en kunnen ouders, opa's oma's etc. een wandeling maken langs de verschillende podia.

De groepen 7 en 8 geven jaarlijks een optreden d.m.v. een musical. Deze wordt overdag getoond aan alle andere leerlingen van school en 's avonds worden ouders en andere belangstellenden uitgenodigd.

➤ EHBO

Om het jaar krijgen de leerlingen van groep 7-8 les in Eerste Hulp Bij Ongelukken en behalen zij hun EHBO-diploma. De lessen worden op school gegeven door het Rode Kruis en bestaan o.a. uit verbanden aanleggen, wondverzorging en reanimatie. In het schooljaar 2023-2024 worden deze lessen weer op school aangeboden.

➤ Samenwerking met de Dorpsböke

Wij zijn erg gelukkig met de aanwezigheid van de Dorpsböke in onze school. In het kader van leesbevordering en boekpromotie zien wij graag dat leerlingen boeken lenen en lezen van de bibliotheek. Daarom zou het een gemiste kans zijn, wanneer wij een samenwerking met de Dorpsböke aan ons voorbij laten gaan.

Op woensdagochtend gaat de Dorpsböke ook voor de leerlingen van onze school open. Via een roulatiesysteem kunnen de kinderen per combinatiegroep boeken uitzoeken om mee te nemen naar huis.

Tijdens het schoolbezoek aan de Dorpsböke zullen de kinderen in kleine groepjes naar de Dorpsböke gaan om boeken uit te zoeken. Ze zullen hierbij geholpen worden door vaste vrijwilligers van de Dorpsböke.

Naast het uitlenen van boeken werken wij in het kader van leesstimulatie op andere momenten ook samen met de Dorpsböke. Tijdens de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen worden er samen leuke activiteiten georganiseerd.



- Aanbieden van HVO (humanistische vormingsonderwijs) en GVO (godsdienstlessen vormingsonderwijs)

Alle leerlingen uit groep 1 t/m 8 hebben de mogelijkheid tot het volgen van humanistisch vormingsonderwijs of godsdienstlessen. Deze lessen worden verzorgd vanuit het dienstencentrum. De wekelijkse lessen van 45 minuten worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten. In 2023-2024 zal alleen Humanistisch Vormingsonderwijs gegeven worden aangezien er voor de godsdienstlessen te weinig belangstelling was. We inventariseren ieder jaar opnieuw waar de voorkeur van ouders naar uit gaat.

2. KWALITEITSZORG

O.B.S. G.A. van der Lugt bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en te verbeteren. Dat doet zij onder meer door:

- Planmatig werken: het schoolplan, zorgplannen
- Het beschrijven en nastreven van concrete doelen
- Gebruik van goede onderwijsleermiddelen
- Bekwaam personeel
- Goede leerlingenzorg
- Bewaken van de sfeer op school
- Hanteren van instrumenten tot kwaliteitsverbetering: tevredenheidsonderzoeken, inspectiebezoeken, veiligheidsonderzoeken

Er wordt planmatig gewerkt vanuit kwaliteitskaders.

Dit is een instrument dat binnen de stichting ontwikkeld is, waarbij het onderwijsleerproces in zijn geheel in kaart wordt gebracht en geëvalueerd, met als doel het leveren (en uitbouwen) van kwalitatief goed onderwijs.

Binnen het team creëert het bewustwording: hoe werken we op school, wat doen we goed en waar liggen ontwikkelpunten.

In het schooljaar 2023-2024 richten we ons op de volgende thema's:

- Kwaliteitszorg met name burgerschap en sociale vaardigheden
- Leerstofaanbod met name leerlijnen rekenen en oriëntatie op taalonderwijs

Onderstaande thema's zijn in de voorgaande jaren al ontwikkeld en zullen in het schooljaar 2023-2024 worden geëvalueerd en opnieuw worden getoetst.

- Opbrengsten
- Didactisch handelen inclusief afstemming op de onderwijsbehoefte van leerlingen en actieve en zelfstandige rol van de leerlingen. (Eigenaarschap)
- Zorg en begeleiding incl. toetsinstrumenten
- Schoolklimaat en pedagogisch klimaat
- Kwaliteitszorg (incl. burgerschap + sociale veiligheid)

2.1 HET SCHOOLPLAN

O.B.S. G.A. van der Lugt heeft een schoolplan dat is vastgesteld voor een periode van 4 jaar door het team en de MR. Hierin is beschreven: het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel- en materieel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg. Daarnaast is de schoolontwikkeling in kaart gebracht. Het schoolplan ligt op school ter inzage en zal in 2023-2024 opnieuw opgesteld worden.

In mei 2022 is vanuit Stichting Oponoa gevraagd om een jaar verlenging aan de MR van het huidige schoolplan. Dit om alle ontwikkelingen en planmatige geplande verbeteringen van de werkwijze voor kwaliteitszorg binnen Stichting Oponoa te realiseren. In schooljaar 2023-2024 zal er een nieuws schoolplan opgesteld worden.

De uitvoering van het huidige schoolplan heeft de afgelopen twee jaar door corona onder druk gestaan. Daarnaast vraagt de vernieuwde en onderzoeksmatige opzet beleidsvertaling en kwaliteitszorg tijd voor ontwikkeling van strategisch beleid en doelstellingen, waarbij de schoolplannen dit jaar op een logische wijze aan kunnen haken.

2.2 KERNDOELEN EN LESTIJD

Wat de leerlingen in elk geval bij een ontwikkelingsgebied moeten leren wordt aangegeven met zogenaamde kerndoelen, opgesteld in De Wet Primair Onderwijs. Een uitgebreid overzicht hiervan is op school aanwezig en voor belangstellenden ter inzage.

De leerkrachten van de G.A. van der Lugtschool werken volgens een lesrooster waarop elk vakgebied staat vermeld en de lestijd wordt gewaarborgd.

2.3 VAKKEN EN ONDERWIJSLEERMIDDELEN

De leerstof die in de opeenvolgende jaren wordt aangeboden vormt een doorgaande lijn. Elk vakgebied heeft een methode als middel tot waarborg van deze doorgaande lijn. De G.A. van der Lugtschool werkt met eigentijdse lesmethodes, zowel in digitale- als in boekvorm.

❖ Rekenen en Wiskunde:

In de rekenles leren de kinderen praktische rekentaken uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De onderbouw werkt met de methode Semsom. Doordat Semsom werkt met voorbereidend en aanvankelijk rekenen is het een compleet aanbod voor rekenen in groep 1-2 en 3. Deze methode groeit mee met de kinderen in de onderbouw en begeleidt hen op een natuurlijke manier van speelse kleuter naar zelfstandige leerling. Hierbij is bewegend- en spelend leren in iedere les geïntegreerd.

De groepen 4 t/m 8 werken met Gynzy. De verwerking vindt zowel digitaal als schriftelijk plaats. Ook in de groepen 4 t/m 8 wordt bewegend- en spelend leren toegepast. Deze werkvorm vindt zowel binnen in het lokaal als buiten op het plein plaats.

We werken vanuit de leerlijnen rekenen en zorgen voor verdere borging hiervan in schooljaar 2023-2024.

❖ Nederlandse taal en leesonderwijs:

Er wordt onderscheid gemaakt in taalontwikkeling en leesonderwijs.

Er wordt veel aandacht besteed aan het leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. De kinderen worden geleerd om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Onderdelen binnen het taalonderwijs zijn: spelling, grammatica, woordenschat.

De methode Taal Actief wordt gebruikt voor taalonderwijs maar in schooljaar 2023-2024 gaan we ons oriënteren op een nieuwe taalmethode.

Het leesonderwijs start in de kleutergroepen met beginnende geletterdheid. Deze gaat geleidelijk over in het aanvankelijk leesonderwijs. Hiervoor wordt de methodiek van Kleuteruniversiteit gebruikt en wordt er gewerkt vanuit de leerlijnen van Parnassys.

De methode Veilig leren lezen wordt gebruikt voor het aanvankelijk lezen in groep 3.

Vanaf groep 4 wordt er onderscheid gemaakt in technisch lezen en begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken we o.a. klassenlezen, station zuid en nieuwsbegrip.



❖ Schrijven:

Vanaf de kleutergroepen leren de kinderen schrijven. In de kleutergroep zijn het vooral voorbereidende oefeningen, daarna de oefeningen in blokschrift.

Vanaf groep 7 wordt het ontwikkelen van een eigen handschrift goed begeleid.

De methode Pennenstreken wordt gebruikt.

❖ Engels:

In de hele basisschool wordt er aandacht besteed aan Engelse les.

Al vanaf de kleutergroep komen kinderen structureel met de Engelse taal in aanraking door het zingen van liedjes, korte zinnen in de kring en tijdens spelletjes. Er is veel aandacht voor de mondelinge taalvaardigheid.

Voor dit vak wordt de methode Groove.me gebruikt.

❖ Wereldoriëntatie:

In het schooljaar 2022-2023 werd teambreed gekeken naar de methodiek van 4x wijzer om de wereldoriëntatie vakken te laten aansluiten bij het thematisch werken. De methodiek van 4x wijzer voldoet nog niet aan onze hoge eisen vandaar dat we ons verder gaan oriënteren. Hierbij is het van belang dat kinderen de ruimte krijgen om eigen onderzoek te doen. Wij maken voor het ontwerpen van onze lessen thematisch werken gebruik van allerlei bronnenboeken en internet. Lessen die wij niet op school kunnen organiseren, omdat de materialen niet aanwezig of te bijzonder zijn zullen wij buiten het schoolgebouw organiseren. Wij bezoeken hiervoor o.a. eenmaal per twee jaar met de hoogste groepen het techniek lokaal Berkelstreek Borculo en ook vragen we gastdocenten om een les te komen verzorgen.



❖ Verkeerseducatie:

Verkeerseducatie wordt in alle groepen aangeboden. We gaan dit jaar werken met de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland

Daarnaast vindt er eenmaal per twee jaar voor de groepen 7 en 8 een theoretisch en praktisch verkeersexamen plaats in samenwerking met de plaatselijke VVN.

❖ Expressievakken:

In de kleutergroepen zijn de expressiemomenten volledig geïntegreerd in de dagelijkse gang van zaken. In de groepen 3 t/m 8 worden deze vakken wekelijks georganiseerd of op de momenten die erom vragen om ook creatief uit te werken.

De muzieklessen worden ondersteund door vakdocenten in groep 1 t/m 8.

❖ Lichamelijke oefening:

De school werkt met vakspecialisten gymnastiek. Zij zijn werkzaam bij Sportfederatie Berkelland. In de kleutergroepen staat bewegen dagelijks op het lesrooster. De kinderen krijgen volop de gelegenheid te spelen op het schoolplein en in het (speel) lokaal van de school.

Daarnaast wordt wekelijks een gymles gegeven door een vakspecialist gymnastiek. Deze les vindt plaats in sporthal De Benneker.

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen tweemaal per week gymles in de sporthal. Ze hebben daarvoor sportkleding en zalschoenen nodig. Kinderen vanaf groep 3-4 dienen de sportkleding in een aparte tas mee te nemen. Kleuters mogen eventueel in sportkleding op school komen op de dagen dat ze gym hebben.

Voor de leerkrachten gelden gedragsafspraken betreffende het betreden van de kleedkamers. Deze staan in het gedragsprotocol dat op school ter inzage ligt.



❖ Zwemmen:

Jaarlijks ontvangen wij vanuit de Gemeente Berkelland zwemmunten voor alle leerlingen die 7 en 8 jaar oud zijn. Deze munten kunnen zij wanneer zij zelf met ouders en of anderen gaan zwemmen inleveren bij een zwembad in de Gemeente Berkelland.

Door de afstand naar het zwembad in Borculo en de onderwijstijd die dit kost is voor deze constructie gekozen i.p.v. schoolzwemmen wekelijks in te zetten.

❖ Sociale vaardigheden:

Voor het trainen van sociale vaardigheden wordt de methode Kwink gebruikt. Het groepsproces en de verschillende fasen hierin zijn o.a. uitgangspunten voor deze lessen.

Tijdens de lessen leren de kinderen samenwerken, naar elkaar luisteren, samen problemen op te lossen en hun mening te geven. Zo leren kinderen respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving en verantwoordelijkheid te nemen voor bijvoorbeeld een pestprobleem.

❖ Actief burgerschap en Sociale Integratie:

De school besteedt bewust veel aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarvan. Door veel reflectie op eigen handelen, worden kinderen zich bewust van wat hun eigen aandeel kan zijn in de prettige samenleving.

Dit is onder andere terug te zien tijdens het uitdelen van de kerstkaarten aan ouders en dorpsgenoten die extra aandacht verdienen, als tijdens het gezamenlijk eten van een pannenkoek met een oudere en ook zorgen de leerlingen voor een bijdrage aan de jaarlijkse avond 4-daagse d.m.v. wegwijzers.

Vanaf groep 3 vinden er jaarlijkse verkiezingen plaats in de groep om de leden van de leerlingenraad te kiezen. De vertegenwoordiging van deze groepen praten in een gezamenlijk overleg. Hierbij hebben zij een organisatorische en adviserende taak. In schooljaar 2023-2024 gaan we actief met ons burgerschapsonderwijs aan de slag.

❖ Godsdienstig en humanistische vormingsonderwijs:

De school heeft aandacht voor uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden (GVO/HVO). De afkorting GVO staat voor godsdienstige vormingsonderwijs. De afkorting HVO staat voor humanistisch vormingsonderwijs.

GVO en HVO laten zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Alle leerlingen ontvangen ieder jaar een aanmeldformulier om aan te geven waar de wensen liggen voor het volgende schooljaar. Om dit te kunnen inzetten zijn er minimaal 7 aanmeldingen nodig.

De lessen HVO en GVO worden verzorgd vanuit het dienstcentrum. De wekelijkse lessen van 45 minuten worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten. Tijdens deze lessen onderzoeken leerlingen levensvragen op een interactieve, speelse en creatieve manier. Het geeft kinderen de gelegenheid om zo een eigen waardenbesef en een eigen kijk op het leven te ontwikkelen.

De lessen gaan over thema's zoals:

- | | | |
|---------------|---------------|---------------|
| - Vriendschap | - De toekomst | - Feest |
| - Anders zijn | - Bang zijn | - Arm en rijk |

In schooljaar 2023-2024 zullen alleen HVO lessen aangeboden worden.

❖ Culturele vorming:

Door middel van kunst- en cultuureducatie maken de kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld en leren deze aspecten te waarderen. Denk aan: muziek, drama, dans, beeldende kunst (creatief), literaire vorming, audiovisuele vorming en cultureel erfgoed. Ook zijn er excursies, bezoek aan musea en voorstellingen. Een groot deel van ons kunst- en cultuuraanbod zit verweven in de lessen. Elk jaar wordt er een jaarprogramma cultuur opgesteld.

Een van de teamleden is de cultuurcoördinator. Zij coördineert de kunst-, cultuur en erfgoededucatie voor onze school. Op deze manier waarborgen wij een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8 op het gebied van kunst en cultuureducatie.



❖ Muziek:

Het muziekonderwijs is een onderdeel van het AMV aanbod (algemene muzikale vorming). Binnen de gemeente Berkelland is dit georganiseerd in de stichting: Culturije. Hierdoor is het mogelijk vakleerkrachten muziek in te zetten. Op de G.A. van der Lugtschool worden deze lessen ingezet in de groepen 1 t/m 8.

❖ Digitaal schoolbord:

Een digibord wordt ingezet als onderwijsleermiddel in alle groepen. Hiermee wordt op een zeer effectieve manier de leerstof aangeboden. De kinderen kunnen ook zelf actief met het bord aan het werk door o.a. inzet bij presentaties. Verschillende methodes zijn via het digibord in te zetten.

❖ ICT-middelen:

Iedere groep beschikt over een digibord en iedere leerkracht heeft hierbij een computer die op het digibord is aangesloten. Voor de leerlingen zijn er Chromebook en/of tablets beschikbaar op school. Deze zijn via een intern netwerk met elkaar verbonden. De Chromebook worden o.a. ingezet om te werken aan de eigen doelen. Een Chromebook is een onderwijsleermiddel, net als een methodeboek. Kinderen krijgen leerstof aangeboden via de Chromebook zonder tussenkomst van de leerkracht. Dit bevordert het zelfstandig werken. Spelenderwijs leren kinderen omgaan met computerapparatuur. Op de G.A. van der Lugtschool maken wij gebruik van zowel ICT-middelen als lesboeken en werkschriften. We zetten de ICT middelen zo breed mogelijk in zo wordt en tijdens het thematisch werken gewerkt met de programma's Word, PowerPoint en tijdens crea kan er bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van een green screen of stop motion. De "oortjes" om geluidloos mee te kunnen werken moeten zelf aangeschaft worden.

Het computernetwerk biedt kinderen de mogelijkheid zich ook op het terrein van o.a. internet volop te ontwikkelen. De randvoorwaarden waarbinnen dit plaatsvindt, zijn samengevat in de door de Stichting verstrekte internetgedragscode. Deze ligt op school ter inzage.

De tablets worden voornamelijk ingezet in groep 1-2, de Chromebooks worden voornamelijk ingezet in de groepen 3 t/m 8.

2.4 LEERLINGENZORG

Goede leerlingenzorg staat hoog aangeschreven op de school. De leerkrachten volgen de ontwikkelen van ieder kind. Om deze ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen maken we gebruik van methode onafhankelijke toetsen (CITO toetsen) en methode afhankelijke toetsen (toetsen die horen bij de methode), observaties van de leerkracht en informatie van ouders.

De bijeengebrachte informatie wordt bijgehouden en opgeslagen in het digitale leerling overzicht. Met het leerling overzicht wordt vertrouwelijk omgegaan. Zij wordt vernietigd, vijf jaar nadat de leerlingen de school verlaten hebben.

Het zorgbeleid van school wordt beschreven in het zorgplan van de zorg coördinator. Deze is op school ter inzage. In dit hele zorgtraject is er voortdurende communicatie met ouders. Onze school ziet ouders als een belangrijke partner voor het bereiken van de beste leer- en ontwikkelingsresultaten voor onze leerlingen.

2.4.1 MAATREGELEN BIJ ONTWIKKELINGSPROBLEMEN

Af en toe blijkt dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. De leerkracht breng hierover na overleg met het team en de zorgcoördinator een advies uit naar ouders. Samen proberen zij te komen tot een te volgen traject. Bij verschil van mening over de te nemen stappen tussen ouders en school wordt de uiteindelijke beslissing genomen door school. De school zal een keuze maken, afhankelijk van de problematiek van de leerling en waar nodig de zg. 'tweede lijn' aanbieden. Dit is een aangepast programma. Er zijn kinderen die niet in staat zijn het vereiste eindniveau van de basisschool te halen. Zij werken op den duur met een eigen programma bijvoorbeeld t.a.v. spelling en/of rekenen of op alle gebieden. Dit zijn de kinderen met een OPP (Ontwikkeling Perspectief). Het aangepaste programma wordt zo opgesteld dat er gestreefd wordt naar aansluiting bij het reguliere vervolgonderwijs.

2.4.2 MEER BEGAAFDE KINDEREN

Ook kinderen die heel gemakkelijk kunnen leren krijgen op de G.A. van der Lugtschool aandacht. Deze kinderen noemen wij meerbegaafd. In een protocol is beschreven wat de visie is en hoe we met deze groep kinderen omgaan. Het protocol wordt op dit moment herzien op Stichtingsniveau en zal daarna ter inzage liggen voor ouders.

De G.A. van der Lugtschool biedt deze kinderen o.a. meer en andere oefenstof aan:

- Uitbreiding en verdiepen van methodestof voor rekenen, taal en spelling.

- Extra ondersteuning van de groepsleerkracht.

- Extra uitdaging d.m.v. onderzoeken doen, presentaties maken, werken met robots.

In uitzonderlijke gevallen stromen deze kinderen versneld door de schoolklassen. Voor dit proces hanteren wij het overgangprotocol. Deze ligt ter inzage op school. Daarnaast heeft de school een goed contact met de school voor hoogbegaafde kinderen Da Vinci.

In schooljaar 2023-2024 volgt het team van de G.A. van der Lugtschool de cursus Verrijk je onderwijs

2.4.3 DYSLEXIE

Hardnekkige leesproblemen kunnen veroorzaakt worden door dyslexie. Op basis van uitkomsten van leestoetsen uit het leerlingvolgsysteem komen kinderen in de extra zorg terecht. Kinderen krijgen intensieve zorg tot de resultaten zodanig verbeterd zijn dat er sprake is van een voldoende resultaat.

Deze hulp kan doorlopen tot in groep 8. Wij streven ernaar om leesproblemen van kinderen systematisch en vroegtijdig te signaleren.

Als blijkt dat er bij een leerling vermoedens van dyslexie zijn, wordt er door school en ouders een aanvraag tot onderzoek gedaan bij een bureau voor dyslexie. Dit onderzoek moet voorafgaan aan het mogelijk verkrijgen van een dyslexieverklaring en/ of vergoede behandeling. School en ouders werken hierbij intensief samen. Op school is informatie verkrijgbaar over de verschillende behandelcentra en onderzoeksbureaus.

2.4.4 PASSEND ONDERWIJS VOOR KINDEREN DIE EXTRA ZORG BEHOEVEN

De school en het schoolbestuur hebben een zorgplicht. Dit betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Er zijn kinderen die meer zorg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Dit kunnen kinderen zijn met een lichamelijke, cognitieve – of gedragsbeperking. Kinderen met een beperking moeten zo veel mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs in de buurt. Voor aannahme of handhaving van kinderen met een beperking heeft de school een protocol opgesteld, het ondersteuningsprofiel. Hierin staat wat de school wel en niet kan en waar haar grenzen liggen. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, heeft de school een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald vanuit Stichting OPONOA, zij krijgen hier vanuit de overheid gelden voor. Samen met een team dat o.a. bestaat uit een orthopedagoog en zorg coördinatoren wordt gekeken welk arrangement het best passend is voor een individuele leerling. Ouders hebben er recht op te weten wat de mogelijkheden en de beperkingen van de school zijn. De school toetst elk verzoek tot plaatsing of handhaving van de leerling aan de opgestelde criteria. Het protocol ten aanzien van het Passend Onderwijs en arrangement ligt op school ter inzage.

Criteria voor het kunnen aanvragen van een arrangement zijn:

- School moet aantoonbaar handelingsverlegen zijn
- De ontwikkeling van de leerling heeft extra en individuele ondersteuning
- De onderwijscoach en orthopedagoog adviseren de inzet van extra ondersteuning binnen een gezamenlijk overleg
- De ouders doen de aanvraag

2.5 RAPPORTAGE

De G.A. van der Lugtschool geeft voor ouders en kind in een portfolio de vorderingen van het kind weer. De leerkracht houdt voortgangsgesprekken (kind gesprekken) met het kind waarin zijn of haar ontwikkeling centraal staat. De ouders krijgen informatie tijdens de contactmiddagen met de leerkracht. Er wordt door de leerkracht een kort verslag van dit gesprek gemaakt. De prestaties van het kind worden tweemaal per jaar in het portfolio weergegeven. Doorgaans zijn er per jaar drie gesprekken met ouders. Vanaf groep 4 zijn de leerlingen ook aanwezig bij het gesprek. We spreken dan van een drieluikgesprek.

Het portfolio, dat aansluit bij de visie van de school, bestaat uit een door leerkrachten ingevulde evaluatie, de grafieken van het CITO leerlingvolgsysteem en werk waar het kind trots op is.

2.6 SCHOOLONTWIKKELING

Een school is een dynamisch geheel. We willen als team niet stil blijven staan. Hoe wij werken staat beschreven in ons schoolplan 2019-2023. Dit plan is gemaakt naar aanleiding van kwaliteitsanalyses, aanbevelingen van de inspectie en maatschappelijke ontwikkelingen. Ieder jaar kiezen wij onderwerpen waaraan we willen werken. We volstaan hier te verwijzen naar het Strategische Beleidsnotitie van de Stichting OPONOA. Naar aanleiding van deze beleidsnotitie hebben wij onze beleidsvoornemens gemaakt (deze ligt ter inzage op school).

In het schooljaar 2023-2024 zijn dit de speerpunten:

- Thematisch, groepsdoorbrekend werken in de middagen (vanuit strategische beleidsnotitie duurzaam onderwijs)
- ICT vaardigheden m.b.t. Gynzy verder implementeren (vanuit de strategische beleidsnotitie Prachtig onderwijs)
- Beleid maken op burgerschapsonderwijs (Vanuit strategische beleidsnotitie Prachtig onderwijs)- Leesmotivatie vergroten (vanuit de strategische beleidsnotitie Prachtig onderwijs)-Eigenaarschap bij kinderen vergroten (vanuit strategische beleidsnotitie Prachtig onderwijs- Oriëntatie op nieuwe taalmethode (vanuit strategische beleidsnotitie Prachtig onderwijs)
- Onze visie zichtbaar vorm geven en tot uiting laten komen binnen in de school en daarbuiten. (vanuit strategische beleidsnotitie Prachtig onderwijs)

Trainingen voor het team zijn dit jaar: (vanuit strategische beleidsnotitie Goed werkgeverschap)

- EHBO voor kinderen. -Verrijk je onderwijs -TOS scholing vanuit Kentalis - Oriëntatie methodiek taalonderwijs
- Keuze uit professionaliseringsaanbod OPONOA

2.7 PROTOCOLLEN

Op school werken we met een groot aantal protocollen. Protocollen geven de leerkracht steun in zijn handelen en bieden de kinderen en ouders structuur en duidelijkheid. Ouders kunnen op school de protocollen inzien.

Deze protocollen zijn:

- ❖ Veiligheidsplan: zowel sociale en fysieke veiligheid in kaart gebracht, hierin is opgenomen het antipestbeleid: van signaleren tot stoppen
- ❖ GGD map: informatie over de schoolarts en haar assistenten
- ❖ Gedragsprotocol: waaraan heeft een leerkracht zich te houden in de omgang met kinderen
- ❖ Hoofdluisprotocol: wie controleert en hoe wordt gehandeld na vaststellen van hoofdluis
- ❖ Internet gedragscode: stichting breed opgesteld. Wat mogen de kinderen wel en niet op internet bezoeken
- ❖ Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs: van de Stichting en landelijk geregeld
- ❖ Kwaliteitsonderzoek Inspectie: verslag van het meest recente onderzoek
- ❖ Protocol zorgstructuur: hierin staat beschreven hoe wij op school omgaan met zorg
- ❖ Overgangsprotocol: aan welke criteria moet worden voldaan wanneer leerlingen overgaan naar een volgende groep

- ❖ Procedure verwijzingen leerlingen groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs
- ❖ OR/ MR vergaderingen verslagen
- ❖ Ondersteuningsprofiel: hoe gaan we om met kinderen die speciale zorg nodig hebben
- ❖ Schoolontwikkelplan 2022-2023
- ❖ Schoolplan: handelingsdocument voor periode van 2019-2023 (verlengd met 1 jaar)
- ❖ Verlofregeling: wanneer heeft een kind recht op een vrije dag
- ❖ Verwijdering- en schorsing procedure
- ❖ Zorgplan Samenwerkingsverband IJssel-Berkel: hoe gaat de regio, het samenwerkingsverband om met de zorgkinderen binnen het passend onderwijs
- ❖ Ontruimingsplan: wat te doen bij ontruiming van de school
- ❖ Incidenten en ongevallen registratie
- ❖ Protocol rouwverwerking
- ❖ Regels en afspraken: wat verwachten wij van elkaar binnen de school en op het plein
- ❖ Stappenplan ongewenst gedrag: stappenplan bij klein of groot probleemgedrag van kinderen
- ❖ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: van de Stichting en landelijk geregeld
- ❖ Protocol veilig vervoeren van kinderen: beleid dat gehanteerd wordt door de school bij georganiseerde groepsvervoer van leerlingen bij activiteiten en uitstapjes (lopend, fietsend of met de auto)
- ❖ Protocol sociale media: wat verwachten wij van leerkrachten, ouders en kinderen
- ❖ Protocol gescheiden ouders en informatievoorziening
- ❖ Medisch protocol: beleidsschrift
medicijnverstrekking en medisch handelen
- ❖ Beleid en procedure centrale
vervanging: hoe gaan wij om met het
inzetten van vervanging bij een
afwezige leerkracht
- ❖ Gedragscode voor studenten: wat
verwachten wij van studenten en wat mogen studenten van de school verwachten
- ❖ Taakspel borging: beleid m.b.t inzet van taakspel
- ❖ Cultuur beleidsplan: handelingsdocument voor periode van 2019-2023
- ❖ Voedingsbeleid: hoe gaan wij om met voeding binnen onze school en welke afspraken zijn hierover met elkaar gemaakt

Protocollen



3. OUDERS

Als school staan wij niet alleen. Wij maken deel uit van de dorpsgemeenschap en vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders zich prettig en betrokken voelen bij de school. Een goed contact tussen de ouders en de school is van belang voor een optimale ontwikkeling en begeleiding van elk kind. De school bereikt dit door de open en laagdrempelige sfeer en zich te richten op goede communicatie en informatieoverdracht.

3.1 EERSTE KENNISMAKING EN AANMELDING

De school waardeert het zeer als ouders voor de G.A. van der Lugtschool belangstelling tonen en deze kiezen als basisschool voor hun kind. De eerste kennismaking vindt vaak plaats door een open huis of rondleiding door de school en een gesprek op school. Ook krijgen belangstellende ouders een informatietas met o.a. de schoolgids.



Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te bekijken of ze een passende school kunnen zijn voor de aangemelde leerling. Als dat zo is dan wordt er over gegaan tot inschrijving. Als dat niet zo is dan wordt gekeken wat er dan wel nodig is.

Enkele weken voordat het kind 4 wordt neemt de leerkracht contact op met de ouders om afspraken te maken over wenmomenten en om een intake gesprek in te plannen.

3.2 INFORMATIEOVERDRACHT

Op school zijn verschillende momenten van informatieoverdracht van en naar ouders:

❖ Parro app

Via de Parro app delen we informatie met ouders. Deze app behoort bij ons administratie systeem Parnassys. Zij hebben een app ontwikkeld waarbij de communicatie met ouders op een aantal gebieden snel, veilig en handig verloopt. De Parro app wordt o.a. gebruikt voor korte mededelingen, agenda, het aangeven van privacy voorkeuren door ouders, het organiseren van ouderhulp en de indeling/planning van de oudergesprekken. Ouders ontvangen een persoonlijk uitnodiging voor de activatie van de app.

❖ Ouderavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt een ouderavond gehouden. De leerkrachten geven uitleg over de leerstof en activiteiten van dat jaar. Ouders maken kennis met elkaar en met de leerkrachten. Soms is er in de loop van het schooljaar een tweede ouderavond. Deze staat dan in het

teken van vernieuwingen die op dat moment plaats vinden binnen de school. Een gastspreker kan hierbij aanwezig zijn.

❖ Contactmiddag (15 minutengesprek)

Deze vinden drie keer per jaar plaats en hebben de ontwikkeling van het kind als onderwerp.

❖ Omgekeerd oudergesprek

Aan de start van een nieuw schooljaar wordt er een moment gepland voor een omgekeerd oudergesprek. Ouders hebben dan de gelegenheid om bijzonderheden over een kind te delen met de 'nieuwe' leerkracht.

❖ Informatieavond

In september bent u van harte welkom op de informatieavond die in elke groep gehouden wordt. U kunt dan nader kennismaken met de leerkracht van uw kind en u hoort welke zaken er dat jaar op de agenda staan.

❖ De zakelijke ouderavond

In het begin van het schooljaar wordt door de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad de zakelijke ouderavond gehouden, waarbij de samenstelling van deze raad (MR) , haar taken, het financieel- en jaarverslag wordt besproken.

❖ Nieuwsbrief

Elke maand ontvangen ouders via Parro of op verzoek op papier de nieuwsbrief met de planning en activiteiten van de komende maand.

❖ Mededelingenbord

Bij de ingang van de school en bij het kleuterlokaal hangen prikboards waarop flyers e.d. worden opgehangen voor belangstellenden.

❖ Open huis

Voor ouders van nieuwe leerlingen wordt er een Open Huis georganiseerd. Het team presenteert de school en belangrijke kenmerken van ons onderwijs. Belangstellenden krijgen op deze manier een goed beeld van ons onderwijs en de speerpunten van onze visie.

❖ Kleuterkriebels

Veel kinderen kunnen vanaf 3 jaar niet wachten om naar school te mogen gaan. Daarom organiseren wij op de G.A. van der Lugtschool een aantal kleuterkriebel uurtjes. Kinderen kunnen dan op een leuke manier kennis maken met de basisschool; samen spelen, bewegen en ontdekken in de kleutergroep.

❖ Website, Facebook en mijn Album

Via www.vdlugtschool.nl kunnen ouders zich op de hoogte stellen van informatie over de school. Daarnaast krijgen ouders inloggegevens voor Mijn Album waarop foto's worden geplaatst van schoolse activiteiten. Via Facebook zijn de actuele activiteiten van school ook te volgen.

❖ Schoolnieuws in 't Gaanze Praötje

Vanaf 2014 zijn wij gestart met het meeschrijven aan het Gaanze Praötje, hierin presenteren wij leerlingenwerk en nieuws uit de groepen. Het Gaanze Praötje is een uitgave van Gelselaars Belang en verschijnt vier keer per jaar. Het blad wordt onder de donateurs van Gelselaars Belang verspreid. Ook is het blad voor iedereen te downloaden via www.gelselaar.nl.

❖ Informatie op de bordjes bij de deur van de klas

Informatie aan ouders van jongste kinderen wordt ook op het prikbord naast de deur van de klas geplakt. In de midden- en bovenbouw wordt bijzondere informatie op de white bordjes naast de lokaaldeuren geschreven.

❖ Informatie van ouders

Van ouders wordt verwacht voor de school relevante informatie direct door te geven, zodat de kinderen ten alle tijden optimaal begeleid kunnen worden. Ouders kunnen voor of na schooltijd altijd een afspraak maken voor een gesprek.

3.3 OUDERBETROKKENHEID

Ouders kunnen het team en de kinderen op allerlei gebieden helpen en ondersteunen. Ouders kunnen helpen de school tot een voor de kinderen fijne omgeving te maken en een schooltijd te creëren waar kinderen met plezier aan terug denken.

Ouders kunnen hun betrokkenheid tonen door het laten blijken van hun interesse en waardering (zowel naar hun kind als naar de school toe), het participeren bij gespreksmomenten, op ouderavonden en bieden van ouderhulp. Dit alles wordt door het team erg gewaardeerd. Een speciale vermelding van ouderhulp wordt hieronder genoemd:

- De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit ouders en een leerkracht. Zij overleggen ongeveer 6 keer per jaar. De taken van de OR zijn divers. Het gaat vooral om hulp bij het organiseren van activiteiten, die een bijdrage leveren aan het vergroten van sfeer en veiligheid op school. Denk hierbij aan het Sinterklaas- en Kerstfeest, Pasen en de Koningsspelen. De OR verdeelt haar taken in commissies. De OR roept soms ook de hulp in van andere ouders. Ook kan de OR de medezeggenschapsraad over beleidszaken advies geven.



- De medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft beleidsmatige taken, denkt mee en voert hierover overleg. Zij bestaat uit twee geledingen; vertegenwoordigers van ouders en vertegenwoordigers van leerkrachten. De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij verschillende beleidsstukken. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn op school ter inzage. MR vergaderingen bestaan uit twee delen. Een open deel waarbij ouders kunnen aansluiten als toehoorder en een gesloten deel, de vergaderdata wordt via de nieuwsbrief naar alle ouders verstuurd.

- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school wordt vertegenwoordigd in de GMR van alle openbare scholen behorende bij de Stichting OPONOA door een leerkracht uit onderwijsteam 4.0. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor deze scholen. Zij heeft een belangrijke taak bij het beleidsdocument dat gemaakt wordt voor het werken in onderwijsteams binnen de Stichting.

3.4 INFORMATIE OVER DE RESULTATEN VAN DE SCHOOL

Uitslagen van inspectiebezoeken worden na bezoek kenbaar gemaakt.

Ouders krijgen bij elke rapportbespreking inzage in het leerlingvolgsysteem van hun kind.

De schoolresultaten, behaald op de cito doorstroomtoets, worden kenbaar gemaakt op de site van PO vensters, scholen op de kaart.

3.5 FORMULIEREN VOOR OUDERS

Ouders kunnen de volgende formulieren en informatie op school aanvragen. Tevens zijn deze formulieren ook terug te vinden op de website van de school. www.vdlugtschool.nl.

- Aanmeldingsformulier voor de school
- De laatste versie van de volledige schoolgids
- Nieuwsbrieven: deze wordt aan het eind van iedere maand via mail verzonden
- Informatie over BSO 't Speelplein

- Flyer G.A. van der Lugtschool: visie en speerpunten van onze school
-

4. EXTERNE CONTACTEN

4.1 VOORSCHOOLSE CONTACTEN

De overdracht informatie van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf wordt door de leerkracht ingezien als ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Daarnaast is er een warme overdracht van de voorschoolse opvang naar de zorgcoördinator en/of leerkracht over elk aangemeld kind.

4.2 ANDERE BASISSCHOLEN

O.B.S. G.A van der Lugt heeft goede contacten met de andere basisscholen binnen Borculo en Stichting OPONOA. Het komt voor dat door bijvoorbeeld een verhuizing een leerling naar een andere basisschool gaat. In voorkomende gevallen wordt ouders een andere basisschool voor hun kind geadviseerd. Bijvoorbeeld in het kader van Passend Onderwijs. De school draagt er zorg voor dat de overgang naar de andere school zo goed mogelijk verloopt.

4.3 SCHOOLBEGELEIDERS

Op pedagogische en didactisch gebied wordt onze school begeleid door het samenwerkingsverband IJssel-Berkel. Een onderwijsconsulent komt daarbij op school en biedt het team de helpende hand bij o.a. gespecialiseerd advies en onderzoek naar leer- en/ of gedragsproblemen van leerlingen, het invoeren van onderwijskundige veranderingen en verbeteringen.

Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen van het 'handelingsgericht werken' van de 1-zorgroute. Indien externe deskundige om hulp wordt gevraagd, kan dit in de vorm van ambulante begeleiding of een zorgteam overleg.

4.4 JEUGDGEZONDHEIDSDIENST GGD

De school biedt hen de ruimte onderzoeken op school te doen plaatsvinden. Ook worden voor ouders zgn. inloopsprekken georganiseerd. De schoolarts of verpleegkundige adviseert waar nodig de leerkrachten. Zij leveren:

- Een bijdrage aan het schoolgezondheidsbeleid op school, o.a. op het gebied van hygiëne en veiligheid
- Hulp en advies op het gebied van gezondheid en ontwikkeling van de leerlingen
- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek
- Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6.

4.5 LOGOPEDIE

De logopedist houdt zich bezig met het vroegtijdig opsporen van problemen op het gebied van spraak, taal, stem, gehoor en luistervaardigheid. Vier/vijfjarigen worden gescreend vanuit de GGD, zo nodig wordt uw kind opgeroepen.

Op initiatief van school wordt soms een logopedist ingeschakeld. Zij doet dan een screening op

school. Logopedisten kunnen ook op school komen om kinderen te begeleiden. Dit alles in overleg met ouders.

4.6 EXTERNE ORGANISATIES BINNEN DE SCHOOL

Er zijn een aantal externe organisaties die binnen de school opereren. Zij maken gebruik van ons schoolgebouw om hun diensten ' dicht bij ' aan te kunnen bieden. Dit zijn:

- 'T Speelplein; zij bieden naschoolse opvang aan.
- Dorpsböke; zij bieden iedere leerling de gelegenheid om, om de week leesboeken te lenen
- Dienstencentrum; zij bieden eenmaal per week 45 minuten godsdienstonderwijs aan, hiervoor kunnen leerlingen zich opgeven
- Culturije; zij verzorgen de muzieklessen in alle groepen, zie hiervoor de planning per schooljaar.
- Sportfederatie Berkelland; zij verzorgen wekelijks de lessen voor bewegingsonderwijs

5. HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Het Staring College, het Zone College en het Assink zijn scholen voor regulier voortgezet onderwijs waarmee regelmatig contact is.

Deze contacten gaan over de leerlingen, maar ook over onderwijsontwikkelingen en procedures.

De kinderen uit groep 7 en 8 krijgen ruimschoots de gelegenheid zich op allerlei vormen van onderwijs na de basisschool te oriënteren. Allerelei informatie over het voortgezet onderwijs ligt op school ter inzage.

De school volgt de kinderen nog tot drie jaar na vertrek naar het voortgezet onderwijs.

5.1 BELANGRIJKE PUNTEN BIJ DE SCHOOL- EN NIVEAUKEUZE

De keuze van richting voor voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen.

- De wens van kind en ouders
- Het advies van de school op basis van kind kenmerken en wijze van werken/prestaties in de groep, het leerlingvolgsysteem en eventuele andere toetsen

Vanaf het schooljaar 2023-2024 zal de route richting het voortgezet onderwijs er iets anders uitzien. Aankomend schooljaar zal de bekende Cito Eindtoets veranderen in een doorstroomtoets en eerder in het schooljaar worden afgenomen. De nieuwe route per schooljaar 2023-2024 ziet er als volgt uit.

Tijdens het laatste gesprek in groep 7 wordt een voorlopig advies gegeven door de basisschool. Dit advies wordt in een gesprek met ouders en leerling besproken. Begin groep 8 zullen de laatste (cito) toetsen worden afgenomen bij de leerlingen. In januari volgt er een gesprek met ouders en leerling om het voorlopig advies te bespreken en indien gewenst te heroverwegen. Begin februari zal de doorstroomtoets worden afgenomen. Hiermee wordt de kennis en het inzicht onderzocht op het gebied van taal en rekenen. Begin maart wordt de doorstroomtoets met de basisschool gedeeld. Hierna volgt er een contactmoment tussen ouders, leerling en school waarbij het definitief

schooladvies mondeling wordt meegedeeld. Deze wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend. Valt de score en daarbij behorende advisering van de doorstroomtoets hoger uit dan het al gegeven voorlopig advies van de school dan wordt dit advies heroverwogen en met de ouders besproken. Het advies van de basisschool is bindend voor de toelating op het Voortgezet Onderwijs. Wel is hierbij de uitzondering dat wanneer er wordt gesproken over een dakpan klas, ouders hierin de uiteindelijke keuze maken.

Vanaf 25 maart t/m 1 april volgt de aanmelding bij de VO-scholen (voor 1 april).

Aanmelden van een leerling op het voortgezet onderwijs doen de ouders schriftelijk of online via een door de VO-school verstrekt aanmeldformulier en een door school ingevuld onderwijskundig rapport. De mondelinge overdracht van het kind vindt plaats in mei tijdens een gepland overleg tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs. Tijdens dit overleg is namens de basisschool de leerkracht van groep 8 aanwezig. Namens het voortgezet onderwijs is de intakefunctionaris/ kernteamleider aanwezig. De basisschool neemt een bindend besluit over het advies van plaatsing van een leerling.

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zal alle onderwijskundige benodigde informatie aan de ontvangende school worden gegeven.

De nieuwe route per schooljaar 2023-2024 puntsgewijs:

- Eind groep 7 voorlopig advies (zoals voorgaande jaren)
 - Begin groep 8 laatste Cito toetsen
 - In januari wordt het voorlopig advies besproken en indien nodig heroverwogen
 - Begin februari wordt de doorstroomtoets afgenomen
 - 15 maart wordt de uitslag gedeeld met de basisschool
 - Voor 25 maart wordt definitieve uitslag gedeeld met ouders
 - Tussen 25 maart en 1 april aanmelding leerling bij VO- school door ouders
 - Uiterlijk 15 mei krijgen ouders bericht over plaatsing VO- school
- De procedure is in zijn geheel vastgelegd in een protocol en is op school aanwezig.

6. INVULLING OVERHEIDSREGELS

6.1 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Op school worden onkosten gemaakt die niet vergoed worden door het rijk. Voorbeelden hiervan zijn o.a. het schoolreisje, kamp, excursies, het Sinterklaasfeest, optredens/voorstellingen, gezamenlijke feestdag aan het einde van het schooljaar. Om deze kosten te dekken wordt aan de ouders jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd. De hoogte van dit bedrag wordt in samenspraak met de medezeggenschapsraad vastgesteld. Naast de schoolreiskosten worden ook extra materialen en een collectieve schoolongevallenverzekering betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdragen.

Voor het schooljaar 2023 – 2024 gelden de volgende bedragen:

groep 1 t/m 3 € 45,-

groep 4 t/m 6 € 55,-
groep 7 en 8 € 85,-

Voor leerlingen die vanaf januari starten op de basisschool wordt de helft van de vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Indien de prijzen van de schoolactiviteiten extra zijn gestegen of als de school extra activiteiten in het programma heeft gekregen kan de penningmeester tijdens een zakelijke ouderavond een extra verhoging voorstellen.

Het rekeningnummer is: NL93 RABO 0309 1140 04 t.n.v. Vrienden G.A van der Lugtschool

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders die de bijdrage niet kunnen betalen wordt verzocht hierover contact op te nemen met de locatiecoördinator.



6.2 VEILIGHEID

Een veilig klimaat scheppen is een belangrijke taak van school. De school is net als ieder bedrijf verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Deze verplichting staat in de Arbeidsomstandighedenwet c.q. de Arbowet. Het gaat hierbij dan niet alleen om technische veiligheid, zoals eisen aan de lokalen, verlichting, de stoelen etc. maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie. In het veiligheidsplan worden alle afspraken hieromtrent vastgelegd.

Zo wordt hierin bijvoorbeeld de aanstelling van vertrouwenspersonen geregeld en de klachtenprocedure beschreven.

Veiligheid houdt ook in dat de school maatregelen heeft getroffen om goed te handelen bij brand en andere rampen. Elke leerkracht kent het zogenaamde ontruimingsplan.

Op school wordt enkele malen per jaar geoefend in het snel ontruimen van de school. Het ontruimingsplan ligt op school ter inzage.

6.3 LESUITVAL

Bij afwezigheid van een leerkracht probeert de school zo snel mogelijk een invaller te regelen. Het is soms moeilijk om bij uitval van een leerkracht invallers te vinden. Daarom is door de locatiecoördinator een noodplan voor extreme invalproblemen opgesteld.

Dit is als volgt:

- De locatiecoördinator maakt een voorlopige inschatting hoelang de inval nodig zal zijn
- Invallers worden benaderd door een medewerker van de Stichting OPONOA

Lukt het niet om een invaller te vinden dan:

- Wordt door verschuiving van eigen leerkrachten een oplossing gezocht

Leidt dit niet tot een oplossing dan wordt:

- De betreffende groep verdeeld over de overige groepen

In uiterste nood kan een groep vrij gegeven worden, mits de ouders vooraf op de hoogte zijn gesteld en er opvang is geregeld voor de kinderen die niet naar huis kunnen.

6.4 VERANTWOORDELIJKHEID

Vanaf een kwartier voor, tot een kwartier na schooltijd is de school verantwoordelijk voor de kinderen op het schoolplein of in de school. De school is ook verantwoordelijk als een groep tijdens schooltijd ergens naar toe gaat.

De school is gedeeltelijk verzekerd voor de kinderen. Vrijwel alle kinderen en ouders zijn zelf afdoende verzekerd voor ziektekosten en de wettelijke aansprakelijkheid. Tijdens uitstapjes zoals de schoolreisjes zijn zowel de kinderen als de begeleiding verzekerd.

6.5 PLEINWACHT

Kinderen mogen vanaf 8:20 uur op school komen. Vanaf dat moment gaat ook de eerste bel en mogen de leerlingen alvast naar binnen. De leerkrachten zullen vanaf dat moment bij de klaslokalen en buiten zijn om verder toezicht te houden en de leerlingen welkom te heten. Er is voor schooltijd geen toezicht van leerkracht op het schoolplein.

Tijdens de ochtend- en middagpauze is er pleinwacht aanwezig. Bij slecht weer mogen de kinderen in deze pauzes binnen blijven, ook weer onder toezicht van de leerkracht.

De school start om 8:30 uur dan klinkt de schoolbel voor de tweede keer en worden leerlingen geacht aanwezig te zijn in de klas zodat de leerkracht kan starten met de dag.

Na schooltijd lopen de leerkrachten met de leerlingen mee naar buiten om te zien of iedereen goed naar huis kan gaan.

Vanaf een kwartier na schooltijd is de school niet meer verantwoordelijk voor de kinderen die nog op het plein zijn.

6.6 VERWIJDERING / SCHORSING

Geeft een leerling grote gedragsproblemen, in die mate dat de school uiteindelijk niet meer kan omgaan met het kind, het niet meer voldoende ontwikkelingskansen kan bieden of de veiligheid van een kind, groep of leerkracht in gevaar komt, dan wordt de procedure ingezet een leerling tijdelijk

van school te schorsen of definitief te verwijderen. Dit mag voor maximaal 5 dagen. Dit gaat volgens de wettelijke procedure welke op school ter inzage ligt.

6.7 VERLOFREGELING

De leerplicht geldt vanaf vijf jaar. Dat betekent dat ouders voor extra vrije dagen voor hun kind, vanaf deze leeftijd verlof moeten aanvragen bij de locatiecoördinator.

De richtlijnen bij het aanvragen van verlof zijn:

- Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts:

Dit bezoek hoeft slechts aan de betrokken leerkracht te worden meegedeeld. Het team gaat er van uit dat de afspraken zo mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

- Vrij vragen (een of meerdere dagen):

Verlof dienst tenminste zes weken vooraf bij de locatiecoördinator, middels een op school verkrijgbaar formulier aangevraagd te worden. Vrij vragen kan bijvoorbeeld voor jubilea binnen de familie, een vakantie voor mensen die vanwege hun beroep beslist niet in de schoolvakanties kunnen gaan (aan duidelijke regels gebonden) en voor feestdagen van bijvoorbeeld het islamitische geloof. De locatiecoördinator is betreffende het verlenen van een vrije dag gebonden aan de leerplichtwet. De regeling ligt ter inzage op school.

Het team stelt het op prijs dat ook de ouders van vierjarige kinderen zich aan deze regels houden.

- Absentie:

Kinderen die afwezig zijn worden geregistreerd. Dit doet elke leerkracht elke dag.

Kinderen die zonder goedkeuring afwezig zijn, moeten worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. De locatiecoördinator vertelt de ouders wanneer tot melding aan de ambtenaar zal worden overgegaan. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens contact op met de ouders. De leerplichtambtenaar kan elk moment controle houden op school.

6.8 KLACHTENREGELING

Met elkaar in gesprek gaan is de beste manier om een probleem op te lossen. Toch kan het voorkomen dat ouders met een klacht komen die niet met de mensen op school is op te lossen. Het bevoegde gezag, de Stichting OPONOA, moet in het kader van de Wet op het Primair onderwijs zorgen voor een vastgestelde klachtenregeling. Hierbij gaat het om klachten van eenieder die bij het onderwijs betrokken is en die niet in overleg met de school zijn op te lossen.

In deze klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een *informele* en een *formele* klacht.

De procedure voor een informele klacht:

Binnen school kunt u zich wenden tot:

- De leerkracht
- De locatiecoördinator
- De directeur onderwijsteam
- De contactpersoon klachtenregeling intern, Anouk Bartelink

- De contactpersoon klachtenregeling extern, Mw. Kamsma (contactgegevens zie bijlage)

De formele procedure voor een ernstige klacht (zoals pesten van een leerling door een leerkracht, seksuele intimidatie, discriminatie/ racisme, agressie, geweld) en voor klachten die niet in de informele procedure zijn opgelost is:

- Ga naar de contactpersoon van de school
- De contactpersoon legt contact met de *vertrouwenspersoon* of geeft het adres aan de klager.

In overleg van ouders met de *vertrouwenspersoon* wordt de *klachtenprocedure* wel of niet gestart.

De vervolgpcedure voor een formele klacht:

- De klachtencommissie ontvangt via de vertrouwenspersoon een klacht:
 - Binnen een week worden de klager, de verweerder en het schoolbestuur geïnformeerd over het bestaan van de klacht en de start van de procedure. Het schoolbestuur informeert de directeur onderwijsteam en de locatiecoördinator.
 - Vooronderzoek vindt plaats en binnen vier weken wordt een hoorzitting gehouden;
 - Vier weken na de hoorzitting ontvangt het schoolbestuur het advies van de klachtencommissie, dat ook naar klager en verweerder wordt verstuurd.
 - Binnen vier weken besluit het schoolbestuur op zijn beurt over het advies. Het advies wordt kenbaar gemaakt aan alle betrokkenen.

De officiële procedure en adressen staan omschreven in de Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs, welke op school ter inzage ligt.

6.9 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Privacy op basisscholen van Stichting OPONOA.

Op onze basisscholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy protocol van onze Stichting.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school).

Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem en Parnassys.

Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot alle medewerkers die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons

krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is in te zien bij onze Stichting.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van school, maken de basisscholen Stichting OPONOA gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig.

De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school.

Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/ of uitgewisseld. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden.

Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de locatiecoördinator. Stichting OPONOA heeft een privacy protocol. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit protocol is met instemming van de GMR vastgesteld.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de locatiecoördinator.

Op de website staat de volledige privacy verklaring AVG van Stichting OPONOA te lezen.

7. ALGEMENE ZAKEN

7.1 OP SCHOOL WERKZAAM

Naam	Functie/ Taak	Groep	Wanneer
Co van Schaik	Directeur onderwijsteam		op afroep
Mardine van der Spoel	Locatiecoördinator		Ma, do
Roos Heusinkveld	Leerkracht	1-2	Ma. di, vr
Heidi Franssen	Leerkracht	1-2	Wo, do
Fleur Oude Nijhuis	Leerkracht	3-4	Ma t/m vr
Marlin ter Haar-Vlierhaar	Leerkracht	5-6	Ma, di
Isabel Veneklaas	Leerkracht	5-6	Wo, do, vr
Michelle Groothuis	Leerkracht	7-8	Ma, di,wo,vr
Roos Heusinkveld	Leerkracht	7-8	Do (tot jan '24)
Anouk Bartelink	Leerkracht	7-8	Do, vr (vanaf jan '24)
Michelle Groothuis	Zorgcoördinator		Do
Jim Sleetbos	Vakleerkracht gym		Wo
Anne Waanders	Vakleerkracht gym		Vr
Docent Culturijs	Vakleerkracht muziek 1 t/m 8		Do
Gera Koh	Vakleerkracht HVO		Ma
Han Ligtenbarg	Conciërge		Ma t/m vr

7.2 SCHOOLTIJDEN

Er wordt gewerkt met een continu-rooster. Wij werken volgens het vijf gelijke dagenmodel.

Groep 1 t/m 8 :

Maandag t/m vrijdag 8:30 tot 14:00 uur

Alle kinderen mogen vanaf 8:20 uur naar binnen.

Zij kunnen 's ochtends starten met de inloop, deze wordt door de leerkracht klaargelegd of staat klaar op het digibord. Om 8:30 uur gaan de leerkrachten starten met de dag.

Bij het uitgaan van de school gaan de groepen 1 t/m 4 via de kleuteruitgang naar buiten deze zit in het kleine halletje. De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan via de hoofduitgang naar buiten.

7.3 STUDIEDAGEN

Dit zijn dagen waarop het team kan werken aan nascholing en beleidszaken.

Op studiedagen zijn de kinderen vrij. Dit kan zijn een hele dag of een middag.

De data van de onderwijskundige dagen worden zo vroeg mogelijk aan de ouders gemeld, dit gebeurt via de nieuwsbrief en deze data is ook terug te vinden op de website van de school.

De studie dagen in schooljaar 2023-2024 zijn op:

Maandag 21 augustus – woensdag 4 oktober (OPONOA studiedag) - donderdag 8 februari – vrijdag 29 maart (OPONOA studiedag) - vrijdag 21 juni.

7.4 AFMELDING

Bij ziekte van een kind moeten de ouders dit voor schooltijd tussen 8:15 uur en 8:30 uur doorgeven. Is een kind afwezig zonder afmelding dan probeert de school de ouders te bereiken voor 9:00 uur.

7.5 NA SCHOOLSE OPVANG

Het is mogelijk om naschoolse opvang aan te vragen bij kinderopvangorganisatie 'T Speelplein. Via het Rijk is het mogelijk om een tegemoetkoming te krijgen voor de kosten van voor- en naschoolse opvang (VSO/BSO).

Er is een prima samenwerking tussen de BSO en de school. Zo worden o.a. extra mogelijkheden voor opvang aangeboden op vrije dagen, studiedagen en tijdens schoolvakanties.

Meer informatie is op te vragen bij de locatiecoördinator of eigenaresse van kinderopvangorganisatie 'T Speelplein, Esli Brouwer.

7.6 GYMNASTIEK

Twee keer per week sporten de kinderen uit groep 1 t/m 8 in de sporthal. Kinderen sporten in sportkleding en sportschoenen. Na afloop gaan de kinderen niet douchen. De lessen worden gegeven door vakleerkrachten gymnastiek vanuit Sport Federatie Berkelland, eventueel met ondersteuning van de eigen groepsleerkracht. Kinderen van groep 1-2 gymen in de kleding van de dag en de binnen schoenen. De overige groepen nemen de gym kleding en zaalschoenen in een tas mee naar school op de dagen dat ze gym hebben.



7.7 ZIEK WORDEN ONDER SCHOOLTijd

De school zal altijd proberen de ouders te bereiken als een kind ziek wordt. Ouders kunnen hun kind ophalen of onder eigen verantwoordelijkheid zelfstandig naar huis laten komen. Als het niet lukt de ouders of contactpersoon te bereiken blijft het kind op school. Als een kind dusdanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig is, schakelt de school medische hulp in. Het is wenselijk dat de school beschikt over recente adressen en telefoonnummers.

7.8 VERJAARDAG

Jarig zijn is een feest en een gezellige dag voor de kinderen. Ouders wordt gevraagd de dag van het vieren op school aan de leerkracht door te geven. Bij een traktatie stelt de school een gezonde versnapering voor iedereen op prijs (zie hiervoor ook ons voedingsbeleid).

De verjaardag van de leerkrachten wordt aan het einde van het schooljaar met alle groepen gevierd op juffendag.

7.9 FIETS

Uit verkeersveiligheidsoverwegingen adviseren wij u uw kind niet voor groep 5 alleen naar school te laten fietsen.

Alle leerlingen gebruiken de fietsstalling aan de rechterkant van de school. Het team is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte fietssleuteltjes of vernieling. Natuurlijk zien zij erop toe dat er goed met de fietsen wordt om gegaan.

Fietsen op het plein mag niet. Leerlingen die met de fiets naar school gaan, lopen met de fiets over het plein naar de fietsstalling.

7.10 VERKEERSVEILIGHEID

Samen verantwoordelijk voor de veiligheid in het verkeer rondom school van alle kinderen betekent dat op de goede plekken wordt geparkeerd of met de fiets gewacht. Aan de voorzijde van de school staat in het wit 'schoolzone' geschreven op straat. Wij vragen u om buiten de schoolzone te parkeren met auto's. Op het plein is met gele stoeptegels de wachtzone aangegeven waar u kunt wachten tot

de kinderen uit de school komen.

Op deze wijze is er meer ruimte bij de uitgang en is de verkeerssituatie overzichtelijker.

7.11 VERLOREN EN GEVONDEN VOORWERPEN

Alle gevonden voorwerpen worden in de centrale hal op tafel gelegd. Regelmatig worden deze voorwerpen “uitgestald”, zodat zowel de kinderen als de ouders kunnen kijken of er eigendommen bij zijn. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor zoekgeraakte spullen. Voorwerpen die na lange tijd niet zijn meegenomen worden opgeruimd.

7.12 DRINKEN EN ETEN IN DE PAUZE

Eten en drinken in de loop van de ochtend is lekker en geeft de kinderen nieuwe energie. Gezond drinken, meegenomen in een beker, en fruit is prima. De lunch wordt ook meegenomen en kan zo nodig in de koelkast worden bewaard. Dit geldt ook voor een beker drinken dat bij de lunch hoort. Er is een voedingsbeleid opgesteld om richtlijnen aan te geven m.b.t. voeding voor o.a. trakteren, uitjes, en pauzes. Deze ligt ter inzage op school.

7.13 HUISWERK

In de middenbouw en bovenbouw wordt er huiswerk meegegeven. In de groepen 3-4 kan het gaan om leesoefeningen of het oefenen van reken strategieën en/of spellingsregels. In de groepen 5 t/m 8 wordt huiswerk gegeven om de toetsen van de zaakvakken en/of Engels voor te bereiden. De doelen die kinderen hebben om te bereiken, zijn in de bovenbouw maatgevend voor het huiswerk dat ze maken. Met name in groep 7 en 8 is de zelfsturing van de leerling hierin groter. Zij schaffen aan het begin van het schooljaar een agenda aan.

Huiswerk wordt gegeven om kinderen de gelegenheid te geven lesstof in extra tijd te verwerken en ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

De meeste kinderen vinden het prettig wanneer de ouders belangstelling tonen voor het huiswerk en hen, zo mogelijk, begeleiden. Huiswerk wordt ruim van tevoren opgegeven. Zie voor de opbouw per jaargroep in het protocol huiswerkbeleid.

7.14 BIBLIOTHEEK

Er is op school een ruim assortiment aan leesboeken beschikbaar. Deze boeken gaan echter niet mee naar huis. Ieder kind wordt gestimuleerd gebruik te maken van de Dorpsbōke, om zo boeken te lenen die wel mee mogen naar huis. Lidmaatschap hiervoor is gratis!

Jaarlijks worden er nieuwe leesboeken aan het school assortiment toegevoegd en gedateerde boeken verwijderd. Eigen boeken mogen ook op school gelezen worden.

7.15 HOOFDLUIS

De school voert een preventief beleid t.a.v. hoofdluis. In de week na een vakantie worden schoolkinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door hulpouders. Indien bij een kind hoofdluis wordt aangetroffen zullen ouders hierover door de locatiecoördinator worden geïnformeerd.

7.16 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

De school verleent medewerking aan buitenschoolse activiteiten zoals o.a. sporttoernooien, sportuurtjes, kennismakingslessen en activiteiten van liefdadigheidsinstellingen. Deze activiteiten en hun data wordt op de nieuwsbrief vermeld.

7.17 FILM- EN FOTO OPNAMES

Gedurende een schooljaar kan het zijn dat film of foto opnames worden gemaakt van activiteiten. Foto's van bijvoorbeeld een activiteit worden ook op de website of Facebook getoond. Aan het begin van het schooljaar wordt hiervoor uw toestemming gevraagd middels een toestemmingsformulier. Wilt u hier gedurende het schooljaar een wijziging in doen dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht en/ of locatiecoördinator.

7.18 ROOK- EN ALCOHOLBELEID

De school is een rook- en alcoholvrije school. Dat betekent dat in en om de school in het zicht van de kinderen niet mag worden gerookt of alcohol genuttigd. Dit geldt ook tijdens activiteiten buiten het gebouw, zoals activiteiten op het plein, schoolreisjes en schoolkamp.

BIJLAGEN SCHOOLGIDS 2023-2024

VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2023 – 2024

Eerste schooldag	22-08-2023	
Herfstvakantie	14-10-2023 t/m 22-10-2023	
Kerstvakantie	23-12-2022 t/m 07-01-2023	
Voorjaarsvakantie	17-02-2023 t/m 25-02-2023	
Pasen	01-04-2023	(2 ^e paasdag)
Meivakantie	27-04-2023 t/m 12-05-2023	(incl Hemelvaart)
Pinksteren	20-05-2023	(2 ^e pinksterdag)
Zomervakantie	13-07-2023 t/m 25-08-2023	

STUDIEDAGEN *

Dit schooljaar zijn er wederom studiedagen ingepland. Deze dagen zijn de kinderen vrij. Het team gebruikt deze momenten voor studiebijeenkomsten (in het eigen team of binnen Stichting OPONOA), scholing en onderwijskundige vergaderingen.

De data voor het schooljaar 2023-2024 zijn:

- Maandag 21 augustus 2023
- Woensdag 4 oktober 2023
- Donderdag 8 februari 2024
- Vrijdag 29 maart (goede vrijdag)
- Vrijdag 21 juni 2024

***wijzigingen voorbehouden**

GYMROOSTER

Woensdag	
12:30 – 13:15 uur	Groep 1-2-3-4
13:15 – 14:00 uur	Groep 5-6-7-8
Vrijdag	
12:30 – 13:15 uur	Groep 1-2-3-4
13:15 – 14:00 uur	Groep 5-6-7-8

De leerlingen gymmen in korte broek en T-shirt of gympakje en op gymschoenen. Zij gymmen in de sporthal. De gymtassen gaan na de gymles weer mee naar huis.

De kleuters gymmen in eigen kleding en op gymschoenen. De gymschoenen blijven nadien op school. Niet meedoen aan de gym? Ouders geven dit zelf door aan de leerkracht. Kinderen die niet mee kunnen gymmen gaan wel mee naar de gym.

Als gymkleding is vergeten doen de kinderen in principe wel mee. Leerlingen in de midden- en bovenbouw zijn ook zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de gymtas naar school.

CONTACTGEGEVENS

OBS G.A. van der Lugtschool
van Bevervoordestraat 4
7275 AG Gelselaar
Tel: 0545-481383
E: info@vdlugtschool.nl
W: www.vdlugtschool.nl

Managementteam:

Dhr. C v. Schaik
directeur onderwijsteam
Jonkerspad 9
7270 AA Borculo
E: c.van.schaik@oponoa.nl

Mardine vd Spoel
Locatiecoördinator
tel: 0545-481383

E: directie@vdlugtschool.nl

Michelle Groothuis
Zorgcoördinator
tel: 0545-481383

E: ib@vdlugtschool.nl

Medezeggenschapsraad:

E.Reurink
voorzitter
Tel: 0545-481383
E: mr@vdlugtschool.nl

GMR afvaardiging oudergeleding:

Vanuit de GMR is Kim Hulshorst namens de personeelsgeleding contactpersonen voor o.a. G.A van der Lugtschool
E: khulshorst@kerstzwartschool.nl

Ouderraad:

Mirjam Leuwerink en Bart Tiggers voorzitters (Mirjam 0545-481945, Bart 06-46282748)

Ellen Hartman penningmeester (0545-286954)

Mascha Hondorp secretaresse (06-18814178)

Vertrouwenspersoon en contactpersoon klachtenregeling:

Anouk Bartelink leerkracht groep 7-8
E: anouk@vdlugtschool.nl

Tot januari 2024 wordt Anouk als vertrouwenspersoon vervangen door Fleur Oude Nijhuis

Vertrouwenspersoon basisscholen Stichting OPNOA:

Mw. Yvonne Kamsma
tel: 088-0931439
W: www.oponoa.nl

Gegevens ook op school te verkrijgen via de contactpersoon klachtenregeling Anouk Bartelink.



Stichting OPONOA:

Het College van Bestuur wordt gevormd door:

H.J. Soepenbergh

Stichting OPONOA

postbus 16

7270 AA Borculo

bezoekadres: Jonkerspad 9, Borculo

tel: 054-275166

W: www.oponoa.nl

Jeugdgezondheidsdienst:

GGD Regio Achterhoek

Maria Krabbenborg, jeugdverpleegkundige

tel: 088-4433206

E: m.krabbenborg@ggdnog.nl

Inspectie van het Onderwijs:

W: www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen:

Informatie Rijsoverheid

tel: 1400 (gratis)

BSO/ VSO 'T Speelplein:

Esli Brouwer

van Bevervoordestraat 4

7275 AG Gelselaar

tel: 0545-481383

W: www.tspeelplein.nl

Locatie: G.A. van der Lugtschool



'T Speelplein



SWV IJssel-Berkel:

Houtwal 16

7201 ES Zutphen

Postbus 4017

tel: 0575-511259

E: info@ijsselberkel.nl