

# Schoolgids



## Schooljaar 2018-2019

**Openbare basisschool G.A. van der Lugt**

Van Bevervoordestraat 4  
7275 AG Gelselaar  
0545-481383  
info@vdlugtschool.nl  
www.vdlugtschool.nl

## **Voorwoord**

Beste ouders\verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2018-2019 van de G.A. van der Lugtschool.

In deze gids geven we u informatie over onze school, onze uitgangspunten, de dagelijkse gang van zaken, onze zorg voor de kinderen, een aantal algemene gegevens van het huidige schooljaar.

Een school is altijd in beweging. Er komen nieuwe kinderen en nieuwe ouders, de overheid verandert steeds allerlei regelingen, de maatschappij is in ontwikkeling. De school moet daar voortdurend op inspelen. Tijdens de ouderavonden, in persoonlijke gesprekken, via nieuwsbrieven, de website en schoolkranten houden wij de ouders op de hoogte van zaken die op school spelen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en hun ouders zich prettig en betrokken voelen op en bij de school. De leerkrachten zetten zich volledig in en streven ernaar de onderwijsvoorzieningen zo optimaal mogelijk te laten zijn.

Regelmatig ontvangt u een nieuwsbrief, met daarin een overzicht van de activiteiten, vakanties en vrije dagen van de betreffende maand en recente informatie over lopende zaken. Schoolgids, en nieuwsbrief worden via de website verspreid.

Hoewel deze gids met de meeste zorg is samengesteld, kunt u natuurlijk altijd nog onduidelijkheden aantreffen. U kunt in dit geval gerust contact opnemen met de school.

De opzet van de schoolgids is tot stand gekomen in overleg tussen directie, teamleden en medezeggenschapsraad. Vorm en inhoud van de schoolgids kan van jaar tot jaar verschillen.

Namens Team G.A. van der Lugtschool

Alice Grobbee

Locatie coördinator



De foto's in deze schoolgids zijn gemaakt door de leerkrachten.

## Inhoudsopgave:

	Voorwoord	02			
	Inhoudsopgave	03			
<b>1.</b>	<b>De school</b>	<b>04</b>			
	1.1 De naam	04			
	1.2 Het logo en motto	04			
	1.3 Richting	04			
	1.3.1 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek	04			
	1.3.2 Onderwijsteams	05			
	1.4 Schoolgebouw	06			
<b>2.</b>	<b>Waar de school voor staat</b>	<b>06</b>			
	2.1 Onze school?	07			
	2.2 Doelen van het onderwijs	07			
	2.3 Actief burgerschap en sociale integratie	08			
	2.4 De ontwikkeling van ons onderwijs	08			
	2.4.1 Wat werkt in de klas	08			
	2.4.2. Leervaardigheden – Thinking for Learning	09			
	2.4.3 Coöperatief Leren	09			
	2.4.4 Vroeg Vreemde Talen Onderwijs Engels	10			
	2.4.5 Natuur, techniek en wetenschap	11			
	2.4.6 Kunst- en cultuureducatie	11			
	2.5 Onderwijs begeleidingsdienst	11			
	2.6 Resultaten van het onderwijs	11			
	2.7 Kwaliteitsinstrument stg.-Barometer	12			
	2.8 Inspectie basisonderwijs	13			
<b>3.</b>	<b>Organisatie van het onderwijs</b>	<b>13</b>			
	3.1 Schoolorganisatie	13			
	3.2 De zorg voor het jonge kind	13			
	3.3 Groep 3 t/m 8	14			
	3.4 Godsdienstonderwijs	14			
	3.5 Bewegingsonderwijs	14			
	3.5.1 Gymrooster	15			
	3.5.2 Sporttoernooien	15			
	3.6 Muzikale vorming	15			
	3.7 ICT	15			
	3.8 Schoolfotograaf	15			
	3.9 Materiaal	15			
	3.10 Stage	16			
<b>4.</b>	<b>Gebruiken en gewoonten</b>	<b>16</b>			
	4.1 Aanmeldingsprocedure	16			
	4.2 Speelgoed mee naar school	16			
	4.3 Verjaardagen	16			
	4.4 Pauze	17			
	4.5 Overblijven	17			
	4.6 Schoolreizen	17			
	4.7 Veilig naar school	17			
	4.8 Hoofdluiscontrole	17			
	4.9 Abonnementen op jeugdbladen	17			
	4.10 Gevonden voorwerpen	17			
<b>5.</b>	<b>Zorg voor leerlingen</b>	<b>18</b>			
	5.1 Interne begeleiding	18			
	5.2 Leerling-overzichten	18			
	5.3 Wat doen we als er extra ondersteuning nodig is?	19			
	5.4 Ondersteuningsteam	20			
	5.5 De stappen in de zorg	21			
	5.6 Toelichting op de toetsing van leerlingen	22			
	5.6.1 Toets kalender	22			
	5.7 Passend Onderwijs	22			
	5.8 Jeugdgezondheidszorg	23			
	5.8.1 Jeugdgezondheidszorg [JGZ] op de basisschool	24			
	5.8.2 Inloopspreekuur	24			
	5.9 Logopedie	24			
	5.10 Verwijs Index Achterhoek	25			
	5.11 Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling	25			
<b>6</b>	<b>De ouders</b>	<b>26</b>			
	6.1 De ouderraad (OR)	26			
	6.2 De Medezeggenschapsraad (MR)	26			
	6.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	27			
	6.4 Contacten met ouders en de school	27			
	6.4.1 Informatieavond	27			
	6.4.2 Contactmiddag/avond	27			
	6.4.3 Rapport	27			
	6.4.4 Nieuwsbrief	28			
	6.4.5 Schoolnieuws in 't Gaanze Praötje	28			
	6.4.6 Website en facebook	28			
	6.4.6.1 Film- en foto opnames	28			
	6.4.7 Toneelavond	28			
	6.5 Informatie en klachtenregeling	29			
	6.6 Ouderbijdrage	29			
	6.7 Verzekering	30			
	6.8 Sponsoring	30			
	6.9 KDO Het Ooievaarsnest	30			
	6.9.1 Kinderdagverblijf	30			
	6.9.2 Peutergroep	31			
	6.9.3 Buitenschoolse opvang [BSO]	31			
<b>7.</b>	<b>Regeling school- en vakantietijden</b>	<b>31</b>			
	7.1 Schooltijden	31			
	7.2 Vakantieregeling 2017 - 2018	31			
	7.3 Leerplicht	31			
	7.4 Voorkomen van lesuitval	32			
	7.5 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	32			
<b>8.</b>	<b>Verlof</b>	<b>32</b>			
<b>9.</b>	<b>Adressen en telefoonnummers</b>	<b>33</b>			

## 1. De school

### 1.1 De naam

Onze school is genoemd naar het 'hoofd der school' en streekdeskundige G.A. van der Lugt. Hij werkte van 1907 tot en met 1917 in Gelselaar en ging daarna in Borculo wonen en werken. In de tijd dat Van der Lugt in Gelselaar woonde, begon hij verhalen in de streektaal te schrijven. Hij deed dat onder de schuilnaam 'Oet Gelster'. In die verhalen bracht hij het land en de bevolking van de Achterhoek tot leven. Naast schrijven zette hij zich ook nog op een andere manier in voor het belang van alles wat met de eigen streek te maken had. Vanaf 1927 tot aan zijn dood in 1966 was hij bestuurslid van de Oudheidkundige Vereniging 'De Graafschap', een vereniging die het tijdschrift 'Archief' uitgaf.

Veel van de verhalen van Van der Lugt zijn hierin gepubliceerd.



### 1.2 Het logo en motto

**Het logo:** De grote witte cirkel symboliseert de school. Deze omarmt vier gekleurde cirkels, die symbool staan voor alle kinderen, ongeacht ras, levensovertuiging, godsdienst of maatschappelijke achtergrond.

**Het motto:** Wij vinden dat elk kind de kans moet krijgen zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Dit realiseren we door opbrengst gericht te werken en hoge doelen na te streven. Niet alleen kennis, maar ook de werkhouding, sociale- en studievvaardigheden zijn hierbij van belang. Wij sluiten aan bij een aantal actuele werkwijzen, die de kwaliteit van ons onderwijs bevorderen.

### 1.3 Richting

Wij hechten aan het openbare karakter van de school en vinden het belangrijk dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid in ras, godsdienst, levensovertuiging of achtergrond. In samenwerking met het Protestants Christelijk Onderwijs [PCO] kan er, als ouders dat wensen, vanaf groep 1 aan godsdienstlessen worden deelgenomen. Bij voldoende belangstelling bieden wij vanaf groep 3 ook lessen humanistisch vormingsonderwijs aan. De leerlingen van groep 7 en 8 volgen wekelijks lessen geestelijke stromingen.

#### 1.3.1 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek

Stichting OPONOA bestuurt de 15 scholen voor openbaar basisonderwijs en speciaal basisonderwijs in de voormalige gemeenten Borculo, Eibergen, Groenlo, Neede en Ruurlo. Het bestuur werkt volgens het zogenaamde 'Raad van Toezicht' model. Het College van Bestuur van de Stichting OPONOA wordt gevormd door:

Dhr. M. Everink [voorzitter] en  
Dhr. J. Siemerink [lid]



### 1.3.2 Onderwijsteams

Stichting OPONOA heeft voor haar 15 basisscholen gekozen voor het werken met vier onderwijsteams. Dit plan staat beschreven in de *Koersnotitie 2.0 "Minder kwetsbaar, meer kwaliteit: werken in onderwijsteams"* en start met ingang van augustus 2016. Daarmee wil het CvB kwaliteitsverbetering van het onderwijs mogelijk maken, voldoen aan haar maatschappelijke opdracht en een duurzaam antwoord geven op de krimp van haar scholen.

In de realisatie ervan werkt Stichting OPONOA en haar scholen projectmatig, via een bovenscholens Projectplan waarin de processtappen en de planning daarvan zijn geformuleerd.



Een onderwijsteam is een breed, professioneel team dat verantwoordelijk is voor de gezamenlijke uitvoering van de werkzaamheden op de samenwerkende scholen, o.l.v. de directeur onderwijsteam.

De G.A. van der Lugtschool maakt deel uit van onderwijsteam 4. De andere scholen in het onderwijsteam zijn: O.B.S. Kerst Zwart en O.B.S. De Driesprong te Ruurlo, O.B.S. Menno ter Braak te Eibergen en O.B.S. 't Palet te Groenlo.

## 1.4 Schoolgebouw

Het schoolgebouw ligt aan de rand van het dorp Gelselaar, in de gemeente Berkelland. Het gebouw is in 2005 verbouwd. De school beschikt over:

- 5 leslokalen; waarvan er 1 verhuurd is aan KDO Het Ooievaarsnest en 1 aan de Dorpsböke
- 1 speellokaal, ook in gebruik als gemeenschapsruimte;
- 1 ruime hal;
- 1 computer- en handvaardigheidlokaal;
- 1 personeelskamer;
- 1 directiekamer, tevens in gebruik door de intern begeleider;

Sporthal De Benneker wordt gebruikt voor de gymlessen. Bij goed weer maken wij gebruik van de velden van de plaatselijke voetbalvereniging. Groep 1 en 2 maken voor de gymlessen gebruik van het speellokaal.

Rondom de school is een goed ingericht schoolplein. Het schoolplein is in het voorjaar van 2018 heringericht zodat er meer mogelijkheden waren voor natuurlijk spelen in combinatie met een zandbak en speeltoestellen. Naast de school staat een fietsenstalling.

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Onze school

#### Veilig

Wij zijn een kleine, gezellige basisschool in Gelselaar. Leerlingen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in combinatiegroepen en leren van en met elkaar in een veilige, vertrouwde omgeving. Elke leerling telt en respect voor elkaar staat in een hoog vaandel. Door consequent in de gehele school te werken met dezelfde afspraken en regels, ontstaat er rust en structuur. Mede hopen wij te bereiken dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Een en ander hebben wij geborgd in ons veiligheidsplan en in schooljaar 2017-2018 hebben wij ook het veiligheidspredicaat 'veilige school' gekregen.

### **Vernieuwend**

Wij passen onderwijsleermethoden toe waarvan wetenschappelijk is aangetoond dat deze goed werken en goede resultaten voor onze leerlingen opleveren [Marzano: Wat werkt in de klas]. In de praktijk is terug te zien dat onze leerlingen betrokken zijn bij de lessen, dat er afwisseling zit in de werkvormen, maar ook dat de leerlingen ervaren dat zij stappen vooruit maken en dus meer kennis en vaardigheden krijgen. Werkvormen die wij gebruiken zijn afkomstig uit het Structureel Coöperatief Leren [SCL], Thinking for Learning [zie 2.4.2 en 2.4.3] en onderzoekend en ontwerpnd leren.

### **Continuerooster (5 gelijke dagenmodel)**

Wij werken met een continuerooster. Dit houdt in dat alle leerlingen, elke dag van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan. Overblijven gebeurt in de klas. Dit heeft als groot voordeel dat er zowel voor alle betrokkenen rust en regelmaat ontstaat.

### **Hoge doelen**

Wij vinden dat elk kind de kans moet krijgen zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Dit realiseren we door opbrengst gericht te werken en hoge doelen na te streven. Niet alleen kennis, maar ook de werkhouding, sociale- en studievaardigheden zijn hierbij van belang. Wij sluiten aan bij een aantal actuele werkwijzen, die de kwaliteit van ons onderwijs bevorderen.

### **Zorg op maat**

Elk kind is verschillend en verdient aandacht op zijn of haar niveau. Wij passen de leerstof en begeleiding zo optimaal mogelijk bij de leerling aan. In de onderbouw gaat dat meer spelenderwijs dan in de bovenbouw. Zo dagen wij elke leerling uit tot hogere prestaties.

### **Samen**

Als school staan we niet alleen. We maken onderdeel uit van de dorpsgemeenschap en vinden het fijn dat ouders zich betrokken voelen bij school. Iedere ouder kan helpen om de school beter te laten draaien; door praktische hulp te bieden en/of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei zaken.

Als school proberen wij zoveel mogelijk u als ouder bij de activiteiten van uw kind[eren] te betrekken.

## **2.2 Doelen van het onderwijs**

Ons onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang en de ontwikkeling van de individuele leerlingen.

Het onderwijs richt zich op de volgende onderdelen:

- de cognitieve ontwikkeling
- de emotionele ontwikkeling,
- de creatieve ontwikkeling
- het verwerven van noodzakelijke kennis
- het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Het onderwijs omvat o.a.:

Nederlands

- o Nederlandse taal, spelling, lezen, begrijpend lezen en schrijven

Engels

Rekenen en Wiskunde

Oriëntatie op jezelf en de wereld

- o aardrijkskunde, geschiedenis, natuur techniek en wetenschap, burgerschap en sociale integratie, verkeer, sociale vaardigheden

Kunstzinnige oriëntatie

- o tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama, multimedia en erfgoed

Bewegingsonderwijs



Waar mogelijk worden de vakken in samenhang gegeven.

Voor onze lessen maken wij gebruik van de volgende lesmethodes:

Vakvormingsgebied	Methode	leerjaar
Taal	Schatkist [aanvankelijk taal en rekenen]	1-2
	Taalactief [Nederlands taal en spelling]	4-8
	Pennenstreken [schrijven]	3-8
	Nieuwsbegrip XL [begrijpend lezen]	4-8
	Veilig Leren Lezen [technisch lezen]	3
	Station Zuid [technisch lezen]	4-5
Engelse taal	Groove Me	6-8
Rekenen en wiskunde	Alles telt	3-8
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Wereldoriëntatie	3-4
	Grenzeloos [aardrijkskunde]	5-8
	Eigentijds [geschiedenis]	5-8
	Binnenstebuiten	5-8
	[Natuur, techniek en wetenschap]	
	Technido	1-4
	[Natuur, techniek en wetenschap]	
	Kwink op school	1-8
	[Sociaal-emotionele ontwikkeling]	
	Wereldwijd geloven	7-8
[Levensbeschouwing]		
Studievaardigheden	Blits	5-8
Kunstzinnige oriëntatie	4MuziekMet	1-8
	Laat maar zien	1-8
Bewegingsonderwijs	Basislessen	1-8

## 2.3 Actief burgerschap en Sociale Integratie

Als gevolg van ontwikkelingen in de maatschappij – zoals een toenemende individualisering en een pluriformer wordende samenleving – wordt van ons als school gevraagd om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Op zich niets nieuws. We hebben deze onderdelen al sinds vele jaren in ons onderwijs opgenomen ( zie protocol actief burgerschap).

We laten kinderen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen om te gaan met anderen en we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Dit komt vooral tot uitdrukking in het pluriforme karakter van het openbaar onderwijs. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en de diversiteit daarin. We willen daarmee deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving bevorderen.

Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en hun rol als consument met diverse aspecten. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar maakt integraal en vanzelfsprekend onderdeel uit van de wezenskenmerken van openbaar onderwijs, de waarden en normen die daarmee gepaard gaan en zijn verwerkt in methoden van wereldoriëntatie en levensbeschouwelijk onderwijs. De kerk en synagoge worden eens in de 2 jaar bezocht. En eens in de 2 jaar gaan de groepen 7 en 8 naar kamp Westerbork.

In dit schooljaar gaan we het onderdeel ‘democratie’ in de school/ons onderwijs verder vorm geven door te gaan werken met een leerlingenraad. Daarvoor hebben we een stappenplan gemaakt.

## 2.4 De ontwikkeling van ons onderwijs

Een school is een dynamisch geheel. We willen als team niet stil blijven staan. Hoe wij werken staat beschreven in ons schoolplan 2015-2019. Dit plan is gemaakt naar aanleiding van kwaliteitsanalyses, aanbevelingen van de inspectie en maatschappelijke ontwikkelingen [het bestuursakkoord van de PO-Raad]. Ieder jaar kiezen wij onderwerpen waar we



aan willen werken. We volstaan hier te verwijzen naar de Strategische Beleidsnotitie van de Stichting OPONOA. Naar aanleiding van deze beleidsnotitie hebben wij ons bestuurlijk draiboek gemaakt ( zie bestuurlijk draiboek).

### 2.4.1 Wat werkt in de klas

Om ons onderwijs zo effectief mogelijk in te richten, laten we ons op didactisch gebied inspireren door de theorie van Robert Marzano.

Het boek "Wat werkt in de Klas" van Marzano biedt zicht op onderzoek uitkomsten, overzichten en beschrijvingen van wat echt werkt in het onderwijs. De auteurs zetten tientallen jaren wetenschappelijke informatie om in heldere actieplannen voor de praktijk. In zijn boek beschrijft hij o.a. negen soorten didactische aanpakken, te weten:

- Identificeren van overeenkomsten en verschillen
- Samenvatten en notities maken
- Inspanning bevestigen en erkenning geven
- Huiswerk en oefening
- Non-verbale representatie
- Coöperatief leren
- Doelen stellen en feedback geven
- Vragen/hypotheses formuleren en hypothesen testen
- Voorkennis activeren met vragen, aanwijzingen en kapstokken

### 2.4.2 Thinking for Learning

Het doel van ons onderwijs is het voorbereiden van de leerlingen op de toekomst en er voor zorgen dat leerlingen hun plek vinden en kunnen functioneren in de samenleving. De samenleving verandert snel. Dit vraagt om nieuwe antwoorden vanuit ons onderwijs. Niet alleen de samenleving verandert, ook de kinderen die in onze samenleving , zijn veranderd. Ze communiceren en vergaren informatie op totaal andere wijze dan de generaties voor hen. Het is van belang dat ons onderwijs hierop aansluit.

Wat betekent dit voor de leerlingen? Veel van wat ze nu leren, zal als ze volwassen zijn verouderd zijn.

Helder denken structureert de overvloed aan informatie die beschikbaar is. Het betekent goed observeren, de verzamelde informatie ordenen en pas daarna tot een oordeel komen. Wie helder denkt kan hoofd- en bijzaken van elkaar onderscheiden, is zich bewust van mogelijke denkfouten en staat open voor nieuwe gezichtspunten, is kritisch en creatief. Het leren leren en leren denken, zijn de belangrijkste ontwikkelingen die we ons als mens eigen moeten maken. Op deze wijze moeten verbindingen gelegd worden tussen de verschillende hersencellen. Deze verbindingen zijn weer noodzakelijk om ontwikkeling in leren mogelijk te maken.

De volgende vaardigheden komen aan de orde:

- Ordenen van informatie
- Voor- en nadelen formuleren
- Plannen, bijhouden, definities geven en verhelderen
- Ideeën ontwikkelen, voorspellen en hypothesen maken
- Feiten van meningen onderscheiden

Bovengenoemde vaardigheden maken de leerlingen zich eigen door er in alle schoolvakken mee te werken. De leerlingen versterken hun persoonlijke ontwikkeling, leren beter en sneller en durven zelf verantwoordelijkheid te nemen.



### 2.4.3 Coöperatief leren

Coöperatief leren is groepswork waarbij de kinderen echt samen werken en leren. Met 'echt' bedoelen we dat de leerlingen als groepsleden met elkaar betrokken zijn en van elkaar afhankelijk zijn om een goed resultaat te behalen. Samenwerkend leren is een werkvorm die een gelijkwaardige plaats verdient naast individuele en klassikale werkvormen. Het is een werkvorm die in alle groepen gehanteerd kan worden.

### **Coöperatief leren is gebaseerd op vier principes (G.I.P.S.-model)**

**Gelijke deelname:** Alle kinderen nemen op een gelijke wijze deel aan de activiteit. Je kunt je niet achteroverleunen of meeliften met een ander.

**Individuele aanspreekbaarheid:** Iedereen is op gelijke wijze aanspreekbaar voor het verloop en het resultaat: iedereen heeft een actieve inbreng

**Positieve wederzijdse afhankelijkheid:** kinderen moeten samenwerken om tot het beste resultaat te komen.

**Simultane actie:** de activiteiten vinden gelijktijdig plaats. Alle kinderen zijn gelijktijdig actief bezig met het onderwerp o.a. door te luisteren naar en te praten met elkaar.

**Evaluatie van het groepsproces:** Altijd een nabespreking met de leerlingen over groepsproces en –product.

### **Wanneer werken wij met coöperatief leren?**

Deze werkvormen worden ingezet bij de leerstof, maar ook om elkaar beter te leren kennen. De laatstgenoemde werkvormen zijn de klasbouwers en teambouwers. Dit zijn activiteiten in spel vorm, waarin de leerlingen op een persoonlijke manier contact met elkaar hebben. De leerlingen leren elkaar beter kennen en leren verschillen te waarderen. Er ontstaat teamverbondenheid en de bereidheid om elkaar onderling te helpen.

Elke werkvorm heeft een naam en eigen regels. Gedurende hun schoolloopbaan leren de leerlingen meerdere werkvormen. Er wordt veel in twee-en viertallen gewerkt. De werkvormen worden opgebouwd vanaf groep 1 t/m 8, werkvormen die in de onderbouw worden behandeld komen ook in de bovenbouw aan de orde.

Elke week komen er in alle groepen werkvormen aanbod.

Voorbeelden van werkvormen zijn:

Binnen- buiten kring

Rondpraat

Tafelrondje

Zoek de valse

Twee-gesprek op tijd

Zoek iemand die

### **Het belang van coöperatief leren**

Samenwerken levert een bijdrage aan de ontwikkeling van een kind. Zowel de verstandelijke als sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd, wanneer kinderen samenwerken. Bij het samenwerken speelt taal een belangrijke rol. Actief gebruik van taal is nodig om kennis en begrip te laten ontstaan. Het denkproces van de helper wordt gestimuleerd, omdat deze zijn gedachtegang duidelijk onder woorden moet brengen en structureren.

Naast de verstandelijke ontwikkeling bevordert samenwerken ook de sociale ontwikkeling.

Samenwerken is een vaardigheid die van groot belang is om goed te functioneren in het maatschappelijk leven. Het is een vaardigheid die zeer gewaardeerd wordt. Goed draaiende organisaties, of het nu een gezin, een bedrijf of een toneelvereniging is, zijn afhankelijk van mensen die goed kunnen samenwerken aan een gemeenschappelijk doel.

## **2.4.4 Vroeg Vreemde talen Onderwijs Engels [VVTO Engels]**

### **Waarom vvto?**

Het vermogen om een tweede of derde taal naast je moedertaal te leren, is het grootst tot de leeftijd van 12 jaar. Het enthousiasme en de motivatie van basisschoolleerlingen om een vreemde taal te leren zijn veel hoger dan bij leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Wetenschappers hebben aangetoond dat het brein zich moet organiseren om een tweede taal te leren. De hersenen moeten efficiënt leren omgaan met middelen en problemen leren oplossen. Dat is geen taalspecifieke vaardigheid, maar een systeem van algemeen nut. Zo krijgen kinderen die meerdere talen leren op jonge leeftijd al een routine van efficiënt denken en een algemeen probleemoplossend vermogen. Die routines kunnen ze ook op andere leerdomeinen toepassen, waardoor hun leervermogen en inzicht toeneemt.

Ook hun inzicht in taal neemt vaak toe doordat ze taalstructuren makkelijker leren doorzien en hun taalgebied in de hersenen meer wordt gestimuleerd. Hierdoor blijft het je leven lang makkelijker om nieuwe talen te leren.

Daarnaast vergroot het hun respect voor andere talen en culturen. En krijgen ze meer zelfvertrouwen om de wereld tegemoet te treden. De drempel om met anderstaligen in contact te komen, wordt door VVTO dan ook sterk verlaagd.

### Lesmethode 'Groove.Me'

Wij werken met de methode 'Groove.Me'. Het is een digibord lesmethode Engels, waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

Muziek werkt!

Muziek helpt kinderen om Engels beter te onthouden. Tijdens het luisteren naar deze muziek, ontstaat er bij kinderen emotie. Wetenschappers hebben vastgesteld dat er door deze emotie een stof en werking in de hersenen ontstaat waardoor kinderen het geleerde makkelijker kunnen onthouden. Bijna alle kinderen houden van muziek en volgen de hits uit de top 40. Ze zijn heel nieuwsgierig naar 'hun' helden en willen van alles weten over de muziek en het Engels kunnen begrijpen. Hun motivatie om Engels te willen leren is en blijft door de keuze voor deze muziek enorm groot. Muziek geeft zelfvertrouwen. Kinderen zijn zo enthousiast over deze muziek, dat ze ongemerkt meteen over de moeilijke drempel stappen om zelf Engels te durven zingen en praten.

Met muziek leer je Engels via zoveel mogelijk intelligenties: zien, kijken, horen, luisteren, zeggen, zingen, lezen, voelen en bewegen. Ook via het digibord en de opdrachten speelt de lesmethode Groove Me steeds in op diverse zintuigen en leerstijlen met opnieuw als gevolg dat kinderen sneller Engels leren.

### 2.4.5 Natuur, techniek en wetenschap

Techniek en Wetenschap komt terug in onze lesmethodes Blink. Er zijn echter lessen die wij niet op school kunnen geven, omdat de materialen niet aanwezig of te bijzonder zijn. Daarvoor bezoeken we eenmaal per twee jaar met de hoogste groepen het technieklokaal Berkelstreek in Borculo.

### 2.4.6 Kunst- en cultuureducatie

Wij vinden het heel belangrijk dat onze leerlingen kennis maken met en plezier krijgen in kunst & cultuur. Kennis maken met kunst & cultuur ondersteunt de persoonlijke ontwikkeling. De leerlingen kunnen zo groeien tot individuen met een brede ontwikkeling. Het voeren van een actief cultuurbeleid betekent voor de kinderen een extra kans op een optimale ontplooiing. Door het ontdekken en ontwikkelen van de eigen creativiteit zullen de kinderen ook op cognitief en sociaal-emotioneel vlak creatiever worden. Dit komt ten goede aan de algemene ontwikkeling van het kind.

Met behulp van een doorlopende leerlijn voor de kunstvormen, aandacht voor cultureel erfgoed, helder beleid en voldoende ingeroosterde tijd moeten de kerndoelen bereikt worden. Bij cultuureducatie wordt ook gewerkt aan sociale doelen en competentie- en persoonlijke ontwikkeling.

Door kunst & cultuur structureel op te nemen in en te verbinden aan het jaarprogramma is er sprake van een doorlopende leerlijn in vaardigheden, technieken en kennis. Een culturele rode draad door alle groepen.

Wij willen dat alle kunstdisciplines en het culturele erfgoed gedurende de schoolloopbaan van het kind evenredig en regelmatig aan bod komen en dat de leerlingen van groep 1 t/m 8 een zo breed mogelijk aanbod aan culturele activiteiten beleven.

Een en ander heeft geleid tot een beleidsplan voor cultuureducatie. Het beleidsplan geeft een beschrijving van de doelen, de inzet van middelen en een overzicht van de te geven van accenten voor de komende jaren.

Vakgebieden binnen de Cultuureducatie zijn:

Beeldende Vorming; handvaardigheid,  
textiele werkvormen en tekenen

Literaire Vorming

Audiovisueel

Cultureel Erfgoed

Muziek en dans

Drama

Een van de teamleden is de cultuurcoördinator. Zij coördineert de kunst-, cultuur- en erfgoededucatie voor onze school.



## 2.5 Onderwijs begeleidingsdienst [OBD]

OBD IJsselgroep-Iselinge adviseert en begeleidt onze school bij het invoeren van nieuwe werkwijzen. Deze dienst kan tevens gevraagd worden om een pedagogisch-didactisch onderzoek te doen.

OBD IJsselgroep-Iselinge begeleidt onze school in de komende 4 jaar [schoolplanperiode 2015-2019] bij invoering van 'Thinking for Learning' [2<sup>e</sup> fase].

## 2.6 Resultaten van het onderwijs

Bij het volgen van de leerresultaten van de leerlingen maken wij gebruik van observaties, toetsen vanuit de lesmethoden en toetsen vanuit het Cito LOVS. De Cito-toetsen hebben een landelijke normering. Op deze wijze kunnen de leerresultaten van de kinderen worden vergeleken met leerlingen op andere Nederlandse basisscholen.

De bespreking van de toetsresultaten en de trendanalyses laten ons zien waar we in ons onderwijs extra aandacht aan dienen te besteden.

Aan het eind van groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Vanaf 2013 zijn er twee versies van de Eindtoets: de Centrale Eindtoets Basis en de Centrale Eindtoets Niveau. Beide versies bevatten dezelfde onderdelen en hetzelfde aantal opgaven. Alleen de moeilijkheid verschilt.

De Centrale Eindtoets Niveau is bedoeld voor leerlingen (landelijk 25%) van wie de school schat dat ze doorstromen naar brugklatype basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg.

De Centrale Eindtoets Basis is bedoeld voor leerlingen (landelijk 75%) die de school een schooladvies gemengde/theoretische leerweg of hoger geeft.

Het advies van de basisschool is bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs bindend. De Cito eindtoets wordt in eerste instantie niet meegenomen in het advies omdat deze dan nog niet beschikbaar is en omdat de school een beter beeld van een kind heeft. Als het goed is onderbouwt de uitslag van de eindtoets het advies.

Mocht de Cito eindtoets onverhoopt lager uitvallen dan verwacht dan blijft het schooladvies gelijk en is plaatsing op het niveau van het advies mogelijk. Valt de Cito eindtoets hoger uit dan is de school verplicht het advies in heroverweging te nemen (aanpassen is niet noodzakelijk). We gaan dan altijd met ouders/verzorgers en kind in gesprek over de score en over de eventuele mogelijkheid tot bijstelling van ons advies. Op basis van argumenten zullen wij dan uiteindelijk aangeven of wij het oorspronkelijke advies blijven hanteren of het advies zullen gaan bijstellen.

Mogelijke leerwegen zijn:

- Praktijkonderwijs
- VMBO basis beroepsgerichte leerweg
- VMBO kaderberoepsgerichte leerweg
- VMBO gemengde/theoretische leerweg
- HAVO
- VWO/ Atheneum /Gymnasium

Leerlingen die de school verlaten, gaan veelal naar het "Staring College" in Borculo/Lochem of naar het "AOC" te Borculo.

### Uitstroomgegevens:

	vwo	havo/vwo	havo	havo/v-g/t	vmbo g/t	vmbo b/k	Totaal
2014 / 2015				100 %			100%
2015 / 2016	19 %	45 %		27 %		9%	100%
2016 / 2017	14,3 %	28,6 %	14,3 %	14,3 %	14,3 %	14,3 %	100 %
2017 / 2018	12,5 %	50 %			37,5 %		100 %

## 2.7 Kwaliteitsinstrument stichting OPONOA-barometer

In samenwerking met OBD Expertis heeft de stichting OPONOA een eigen kwaliteitsinstrument ontwikkeld. Met dit instrument worden de behaalde resultaten van het onderwijs op deze school verzameld. De volgende informatie wordt bijeengebracht: management- en personeelsinformatie, waardering van de inspectie, tevredenheidsonderzoeken en opbrengsten van het onderwijs. Voor de opbrengsten worden de resultaten van het Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Spelling, Rekenen en Wiskunde en de Eindtoets basisonderwijs gebruikt. De Barometer wordt in de maand mei ingevuld. Het instrument maakt zichtbaar waar goed, voldoende en onvoldoende op wordt gescoord.

De onderdelen die goed en voldoende gaan moeten in de komende jaren vastgehouden worden. De onderdelen die onvoldoende scores worden voor het volgende schooljaar opgenomen in het verbeteringsplan.

## 2.8 Inspectie basisonderwijs

De inspectie heeft van overheidswege toezicht op het onderwijs. De inspectie voert schriftelijke controles uit of bezoekt de school om:

- toe te zien op naleving van de wettelijke voorschriften.
- op de hoogte te zijn van het gegeven onderwijs.
- de ontwikkeling van het onderwijs te ondersteunen en te stimuleren.

## 2.9 Privacy op basisscholen van Stichting OPONOA

Op onze basisscholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyprotocol van onze Stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot alle medewerkers die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is in te zien bij onze Stichting. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de basisscholen van Stichting Oponoa gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de locatiecoördinator. Stichting Oponoa heeft een privacyprotocol. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit protocol is met instemming van de GMR vastgesteld. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Voor het gebruik van foto's en

video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de locatietoördinator.

### **3. Organisatie van het onderwijs**

#### **3.1 Schoolorganisatie**

We zijn een school met ongeveer 55 leerlingen. We werken met 3 combinatiegroepen.

##### **Werkmomenten van de teamleden**

Groep 1/2/3	Roos Heusinkveld Jasmijn Geerdink	maandag, dinsdag, vrijdag dinsdag, woensdag, donderdag
Groep 4/5/6	Anouk Bartelink Noëlle Nieuwenhuis	maandag, dinsdag, donderdagochtend, vrijdag dinsdag, woensdag, donderdag
Groep 6/7/8	Alice Grobbee Michelle Groothuis	maandag dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

De directietaken worden uitgevoerd door Co van Schaik.

Daarnaast zijn er taken vanuit de directie gedelegeerd naar locatietoördinator Alice Grobbee. Locatietoördinator Alice Grobbee is aanspreekpunt voor ouders/verzorgers tijdens afwezigheid van de directeur.

Carmen Geerdink is Intern Begeleider. Zij is tevens Intern Begeleider en locatie coördinator van O.B.S. 't Palet in Groenlo en interne begeleider bij de Driesprong. Beide scholen binnen onderwijsteam 4.0.

Juf Annie Thijsen ondersteunt op vrijdagochtend groep 1-2 tijdens de lessen expressie.

#### **3.2 De zorg voor het jonge kind**

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt op een aantal onderdelen met die van de andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders.

De schooldag begint met een inloop, waarna de kinderen in de kring gaan zitten. De kinderen van groep 1 en 2 werken met dagritme kaarten. Hierop kunnen de kinderen de diverse activiteiten van die dag volgen. Op het planbord zijn de verschillende verplichte werkjes en keuzeactiviteiten zichtbaar.

Bij kringactiviteiten zijn de leerkracht en de kinderen bezig met een gezamenlijke activiteit. Voorbeelden van kringactiviteiten zijn: kringgesprek, voorlezen, taalspelletjes, rekenactiviteiten, zingen en vertellen.



Er is veel aandacht voor taalontwikkeling, omdat dit de basis is van heel veel ander leren. Door het werken met thema's komen per schooljaar diverse onderwerpen aan de orde. Deze thema's worden o.a. met behulp van de methode Schatkist gekozen.

Naast het werken in de kring wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in het speellokaal, in hoeken en op het plein.

In de kasten van de groep bevinden zich allerlei ontwikkelingsmaterialen om de grondbeginselen voor het latere lezen, rekenen en schrijven aan te leren. De leerlingen worden gestimuleerd om met deze materialen te werken. De kinderen hebben een zekere vrijheid in bijvoorbeeld het kiezen van het materiaal waarmee gewerkt gaat worden. Belangrijk is steeds: Spelen is leren, leren is spelen.

In groep 1 en 2 leren wij de leerlingen de voorwaarden om in groep 3 en verder te kunnen werken. Werkvormen en vaardigheden uit 'Wat werkt in de klas', Thinking for Learning, Coöperatief Leren en



onderzoekend en ontwerpend leren worden daarbij aangeleerd.

### 3.3 Groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 wordt methodisch gewerkt. Wij besteden veel zorg en aandacht aan de aanschaf en invoering van nieuwe methoden. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van structuren behorende bij 'Wat werkt in de klas' (Marzano), het Structureel Coöperatief Leren [SCL], Thinking for Learning en onderzoekend en ontwerpend leren.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met instructielessen, zelfstandige lessen en taakwerk. De instructie- en zelfstandige lessen worden in verschillende kleuren op het bord aangegeven, zodat de leerlingen precies weten wanneer ze welke les hebben. Daarnaast wordt er gewerkt met taakwerk (het planbord). Op het planbord worden per leerling verschillende taken gepland, eerst door de leerkracht, later door de leerlingen zelf. Vanaf groep 8 wordt het planbord gecombineerd met het gebruik van een agenda.

### 3.4 Godsdienstonderwijs

Sinds het samengaan van de openbare G.A. van der Lugtschool en de Protestants Christelijke Juliana van Stolbergschool in augustus 1994 heeft onze school een bijzonder tintje. Het is voor ouders/verzorgers mogelijk om vanaf groep 1 te kiezen voor 2 keer één half uur godsdienstonderwijs per week. Deze lessen godsdienst worden onder verantwoording van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs [PCO] gegeven. Juf Ria Morssink verzorgt de lessen.

De leerlingen, die niet naar godsdienst gaan, blijven bij de groepsleerkracht. Ze krijgen dan een activiteit aangeboden, die past bij de leerling en los staat van de weektaak.

### 3.5 Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2 heeft elke dag bewegingsonderwijs, ook buitenspel valt hieronder. De dagelijkse gymles wordt gegeven door de groepsleerkracht. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 1 en 2 één keer per week een half uur bewegingsonderwijs aangeboden door sportfederatie Berkelland. Deze les worden in het speellokaal gegeven. Tijdens spel- en gymlessen in het speellokaal bewegen de kinderen zich in hun ondergoed en gymschoenen. Gymschoenen zijn verplicht. Het verdient aanbeveling schoenen met elastieken bandjes of klittenband aan te schaffen. Een stroeve zool onder deze gymschoenen is belangrijk voor de veiligheid van uw kind. Gezien de vele keren bewegingsonderwijs moeten de gymschoenen op school blijven. De gymtas krijgt u te leen van ons. Aan het eind van groep 2 dienen ze dus weer schoon ingeleverd te worden bij de groepsleerkracht.

De groepen 3 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs in gymzaal "De Benneker". Voor deze lessen zijn gymschoenen en gymkleding verplicht. Er is de mogelijkheid voor de leerlingen om zich na de gymlessen te douchen. Wanneer het mooi weer is, wordt er buiten gegymd. De kinderen moeten dan binnen en buiten gymschoenen meenemen.



#### 3.5.1 Gymrooster:

Groep 1-2	woensdag	11:30 – 12:00 uur		
Groep 3-4-5	woensdag	12:30 – 13:15 uur	vrijdag	12:30 – 13:15 uur
Groep 6-7-8	woensdag	13.15 – 14.00 uur	vrijdag	13.15 – 14.00 uur



### 3.5.2 Sporttoernooien

Verschillende sportverenigingen organiseren sporttoernooien voor de basisschool. Als school kiezen wij per jaar een aantal toernooien waar wij aan meedoen met onze leerlingen. In de nieuwsbrieven staan deze toernooien al zoveel mogelijk vermeld. Soms zult u ook benaderd worden via de mail.

### 3.6 Muzikale vorming

De lessen muzikale vorming worden door de groepsleerkracht verzorgd.

Verder worden er lessen Algemene Muzikale Vorming [AMV] op onze school gegeven door mevrouw Cédie Hoofman. Zij geeft les aan groep 1 t/m 6. In groep 7/8 worden door een drietal docenten lessen 'muziek van de toekomst' verzorgd.

### 3.7 ICT

Op school hebben we een behoorlijk aantal vaste computers. Daarnaast hebben we nog de beschikking over laptops en Ipads die onafhankelijk van de ruimte ingezet kunnen worden. Op deze manier kunnen zoveel mogelijk leerlingen dagelijks de computer gebruiken tijdens hun lessen.

In alle groepen hebben we een digibord of touchscreen. Naast dit digibord hangt een whiteboard voor die zaken die permanent zichtbaar moeten zijn voor de leerlingen.

De leerlingen werken met de diverse educatieve computerprogramma's die goed aansluiten bij de aangeboden leerstof. De doelstellingen van de school zijn onder andere dat de leerlingen leren omgaan met de computer en vertrouwd raken met de vele mogelijkheden ervan. En dat begint al in groep 1. Daarnaast worden de computers binnen het netwerk ook ingezet ten behoeve van de schooladministratie en het CITO-leerlingvolgsysteem.

Regelmatig gebruiken we internet tijdens de lessen, soms voor extra oefeningen bij een vak, maar ook vaak voor het opzoeken van informatie bij werkstukken en voor het maken van een PowerPoint presentatie. Het internet biedt aldus goede mogelijkheden voor ons onderwijs, maar tegelijkertijd is het gebruik ervan, zonder een goede instructie, niet zonder risico's.

Daarom vinden wij het als school belangrijk om aandacht te besteden aan een veilig gebruik van internet. Het goed om kunnen gaan met internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien. Daarnaast zijn aanpassingen in het netwerk gerealiseerd die de veiligheid met betrekking tot het internet moeten verhogen, zoals het gebruik van een Spamfilter dat ongewenste websites kan weren.

We krijgen ondersteuning van een bovenschoolse ICT-coördinator.

De G.A. van der Lugtschool heeft een eigen website : [www.vdlugtschool.nl](http://www.vdlugtschool.nl). Hier vindt u o.a. de nieuwsbrief, de schoolgids, foto's en verslagen van actuele projecten en gebeurtenissen. Sociale media is n het huidige tijdperk niet meer weg te denken, daarom kunt u ons ook op facebook en mijn album vinden.

### 3.8 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar bij ons op school. Het ene jaar worden individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. Het andere jaar alleen groepsfoto's. Wanneer de schoolfotograaf komt, kunt u lezen in de nieuwsbrief.

### 3.9 Materiaal

De kinderen maken op school gebruik van diverse materialen. Wij leren de kinderen hoe zij daar mee om moeten gaan. Gaan de materialen stuk door verkeerd gebruik dan wordt er contact gezocht met de ouders.

In groep 3 schrijven de kinderen met potlood en later met vulpen. Deze vulpen krijgen ze van school. De kinderen moeten t/m groep 5 met deze vulpen schrijven. Als deze pen kapot gaat of kwijt is, kunnen ouders op school een nieuwe vulpen kopen. In groep 6-7-8 mogen de kinderen met vulpen of balpen schrijven.

Wanneer kinderen materialen meenemen van school naar huis [en omgekeerd] moet dit in een tas. Op deze wijze proberen we alle materialen netjes te houden.

### 3.10 Stage

Ook aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten moeten praktische ervaring opdoen. Wij stellen onze school open voor studenten van verschillende opleidingen [Pabo, ROC, etc.]. Studenten geven les onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

## 4. Gebruiken en gewoonten

### 4.1 Aanmeldingsprocedure

De ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school. De aanmelding is mogelijk vanaf de dag dat het kind 3 jaar wordt, tot minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt.

De school stuurt de ouders een schriftelijke ontvangstbevestiging. Het kind is dan voorlopig ingeschreven.

De school onderzoekt of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Hiervoor wordt u voor een gesprek op school uitgenodigd. De school vraagt de ouders om informatie door te geven over het kind en de eventuele ondersteuning die het kind nodig heeft. Deze informatie kan worden aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening of een vorige school. Van de ouders wordt verwacht dat zij die informatie met de school delen. Daarnaast kan de school het ondersteuningsteam inzetten [zie 5.4].

De school beslist binnen 6 weken of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd.

Heeft het kind geen extra ondersteuning nodig of heeft het ondersteuning nodig die de school kan bieden dan wordt het kind definitief ingeschreven. De school stuurt de ouders een schriftelijke bevestiging van de inschrijving.

Kan de school de gevraagde extra ondersteuning niet bieden, dan heeft de school 'zorgplicht' [zie 5.7].

#### **Groep 1:**

Voor het eerst naar de basisschool is voor kinderen en ouders altijd een spannend moment. Kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, heten wij van harte welkom op onze school. Het is mogelijk dat uw kind voordat het vier jaar wordt, vier keer een ochtend in de groep kan komen om alvast een beetje te wennen. Dit kunt u samen met de leerkracht plannen tijdens het intakegesprek. School neemt voor dit gesprek contact met de ouders op. Tijdens dit gesprek zal de groepsleerkracht een aantal algemene zaken over de school vertellen.

Het is altijd mogelijk om de school te bezichtigen als u op zoek bent naar een basisschool voor uw kind. Graag even van te voren een afspraak maken met de locatie coördinator van onze school.

#### **Groep 2 t/m 8:**

Tussentijdse instroom kan op elk moment in het schooljaar, met in acht neming van de aanmeldingsprocedure. Vooraf kunt u met uw kind alvast even met de school, de groepsleerkracht en de groep waarin uw kind geplaatst wordt, kennismaken. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht.

### 4.2 Speelgoed mee naar school

#### Groep 1 t/m 8

Alle leerlingen vinden het leuk om cadeaus te krijgen en die te laten zien. Toch raden wij u aan uw kind geen speelgoed mee te geven naar school. Het zou kunnen gebeuren dat het stuk gaat en dat zou vervelend zijn. De leerlingen mogen een cadeau gekregen op hun verjaardag of met Sinterklaas wel laten zien.

### 4.3 Verjaardagen

Voor het kind is een verjaardag een hoogtepunt. Uw kind mag daarom ook trakteren.

We stellen het op prijs dat uw kind een gezonde traktatie uitdeelt. De kinderen trakteren hun eigen groep en alle leerkrachten. Leerkrachten krijgen in principe dezelfde traktatie als de kinderen.

De verjaardag van alle leerkrachten wordt in de eigen klas gevierd. Het is een feestelijke dag met gezamenlijke activiteiten voor de klas.

De kinderen van groep 1 en 2 mogen voor 6 personen iets op school maken [indien ze dit willen]. Aan het begin van het schooljaar kunt u deze personen via een briefje bij de leerkracht opgeven. Het is niet de bedoeling dat uitnodigingen

voor kinderfeestjes en kerstkaarten op school worden uitgedeeld. Wij willen hierdoor de sociale samenhang binnen de groep in stand houden.

#### **4.4 Pauze**

Alle kinderen nemen iets te eten en te drinken mee voor in de ochtendpauze en de lunch. Dat is goed voor de concentratie. Het beste is natuurlijk gezond eten en drinken. Ook hebben wij uit praktische overwegingen het liefst eten en drinken dat zo min mogelijk "knoeit". We denken dan bijvoorbeeld aan een boterham met hartig beleg, dus geen hagelslag. Voor het drinken geldt hetzelfde. Alle bekers, bakjes e.d. moeten voorzien zijn van een naam. Dit geldt voor alle groepen.

De groepen 3 t/m 8 hebben elke dag tussen 10.00-10.30 uur een kwartier en tussen 12.00 tot 12.30 uur een kwartier pauze.

#### **4.5 Overblijven**

In de middagpauze, een kwartier tussen 12:00 en 12:30 uur, blijven alle leerlingen op school. De leerlingen eten in de groep. 's Morgens kunnen de leerlingen hun eten en drinken in bakken in de koelkast zetten. Na het eten gaan de leerlingen naar buiten om te spelen.

#### **4.6 Schoolreizen**

Elk schooljaar gaan de kinderen met de hele groep op schoolreis. Het team van onze school zorgt ervoor dat de schoolreisjes voor de kinderen een onvergetelijke belevenis worden.

De groepen 1-2-3 en 4-5-6 hebben een eendaagse schoolreis. Groep 7-8 gaat op schoolkamp.

Het schoolreisgeld is bij de ouderbijdrage inbegrepen. Voor kamp kan incidenteel (bij een bezoek van een eiland) een bijdrage worden gevraagd.

#### **4.7 Veilig naar en van school**

We vragen ouders/verzorgers de leerlingen zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school te brengen. Het is daarbij van belang dat uw kind[eren] opvallende kleding, bijvoorbeeld een verkeershesje draagt/dragen. Ook dient de fiets in orde te zijn. Naast ons schoolplein is een fietsstalling. De fietsen dienen in de stalling te worden geplaatst. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de fietsen.

Leerlingen van groep 1/2, die wachten om opgehaald te worden, blijven binnen de omheining. We verzoeken ouders en begeleiders, die de kinderen ophalen, binnen de omheining bij de ingang te wachten.

#### **4.8 Hoofdluiscontrole**

Op de eerste dag na iedere schoolvakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door drie ouders, die hiervoor speciale voorlichting hebben gekregen van de GGD.

Op de controledagen is het voor de ouders die controleren erg handig dat kinderen deze dag makkelijk kapsel hebben [geen vlechten e.d.]. Ook het gebruik van gel is op die dagen af te raden. Wordt er tijdens de schoolcontroles hoofdluis ontdekt, dan wordt er door de leerkracht contact met u opgenomen. Treft u zelf hoofdluis aan bij uw kind, geef dit dan even door aan de school.

#### **4.9 Abonnementen op jeugdbladen**

Elk schooljaar kunnen de leerlingen van alle groepen zich opgeven voor verschillende jeugdbladen. De financiën worden rechtstreeks tussen de uitgever en de ouders geregeld.

#### **4.10 Gevonden voorwerpen**

Spullen die blijven liggen worden verzameld in een bak in de hal. Wilt u zelf regelmatig controleren of er spullen van uw kind[eren] in de bak liggen? Voor de kerst- en zomervakantie wordt de bak geleegd.

## **5. Zorg voor leerlingen**

Een school is altijd in beweging. Er komen nieuwe kinderen en nieuwe ouders, de overheid verandert allerlei regelingen, de maatschappij is in ontwikkeling, etc. De school moet daar voortdurend op inspelen. Tijdens de ouderavonden, in persoonlijke gesprekken, via nieuwsbrieven, de website en facebook houden wij u op de hoogte van zaken die op school spelen.

Onze school ziet ouders als een belangrijke partner voor het bereiken van de beste leerresultaten voor onze leerlingen. Thuis en school zijn de belangrijkste leefmilieus van een kind. Als ouder doet u van jongs af aan dagelijks ervaringen op met uw kind. U weet dus veel over het karakter, de ontwikkeling en de beste aanpak van uw kind. Leerkrachten maken uw kind ook een groot deel van de dag mee en zien van uw kind vooral de ontwikkelingen in het leren en het gedrag in de groep. Wij vinden het belangrijk om deze ervaringen met elkaar uit te wisselen. Daarmee kunnen we gezamenlijk de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk stimuleren en begeleiden.



## 5.1 Interne begeleiding [IB]

De intern begeleider [IB'er] is een leerkracht, die zich gespecialiseerd heeft om alles wat met de zorgverbreding te maken heeft, goed te kunnen coördineren. Daarvoor heeft de IB'er goed inzicht nodig in de ontwikkeling van de leerlingen. Samen met de leerkracht worden het leerlingvolgsysteem en de daarbij behorende leerlingendossiers bijgehouden, waarbij de leerkracht de eindverantwoording heeft. Op onze school is Carmen Geerdink intern begeleider. Zij is tevens werkzaam als intern begeleider van O.B.S. 't Palet te Groenlo en de G.A. van der Lugtschool in Gelselaar.

In de groeps- en leerling-besprekingen wordt naast de individuele ontwikkeling ook de groepsontwikkeling besproken. Daar wordt besproken hoe de leerlingen met leerproblemen en sociaal-emotionele moeilijkheden worden geholpen. Het samenwerkingsverband IJssel | Berkel [zie 5.7] heeft ter ondersteuning van IB'ers een onderwijscoach in dienst. Hij/zij komt enkele keren per schooljaar om gezamenlijk met de IB'er de zorgleerlingen bespreken en ondersteuning te bieden bij betreffende onderwijskundige zaken.

## 5.2 Leerling-overzichten

Een leerling-overzicht is een organisatiemodel om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen in een groep. De leerkracht voert het leerling-overzicht uit in de afgesproken periode [duur van de cyclus]. Voor het bijstellen van het overzicht is het belangrijk dat de leerkracht reflecteert op zijn manier van lesgeven: wat is het effect van mijn instructie en hoe gaan we daar in de volgende periode mee om?

Daarnaast wordt gekeken hoe de kinderen qua resultaten gegroeid zijn in de afgelopen periode. Dit is dan het uitgangspunt voor het opstellen van nieuwe doelen en onderwijsbehoeften in het leerling-overzicht.

Het werken met een leerling-overzicht stimuleert een andere manier van denken. We kijken niet naar wat er mis is met een kind, maar naar wat het nodig heeft. Aandacht voor positieve kwaliteiten van het kind biedt perspectief: dat wat goed gaat verder ontwikkelen.

Op de G.A. v/d Lugtschool werken we, binnen de groep, in drie groepen.

Plusgroep [P]: Instructieonafhankelijke leerlingen

Basisgroep [B]: Instructiegevoelige leerlingen

Zorggroep [Z]: Instructieafhankelijke leerlingen

De kinderen die meer aan kunnen dan de basisstof vormen de plusgroep. Dit zijn de vlotte leerlingen die zich goed ontwikkelen. Het zijn leerlingen die boven niveau scoren. Deze leerlingen hebben vaak aan een verkorte instructie genoeg om zelfstandig aan het werk te kunnen gaan. Bij deze leerlingen is het van belang hen voldoende uit te dagen en activiteiten aan te bieden op een hoger niveau.

De leerlingen uit de basisgroep vormen meestal de grootste groep. Het zijn de leerlingen die zich met de basisinstructie van de leerkracht, de begeleidde oefening en de zelfstandige verwerking doorgaans goed ontwikkelen. Het zijn de leerlingen die bij toetsing op niveau scoren.

Kinderen van de zorggroep zijn instructieafhankelijke leerlingen. Dit zijn de leerlingen die op de toetsen onder niveau scoren. Zij hebben meer tijd nodig en zijn afhankelijk van verlengde instructie en begeleiding door de leerkracht om hun ontwikkeling goed te laten verlopen.

Tot slot kennen wij nog een vierde groep en daarin zitten kinderen met een individueel ondersteuningsplan of een ontwikkelingsperspectief. Het betreft hierbij leerlingen die zowel minder als beter presteren. Wanneer de leerling onvoldoende profiteert van de aanpak binnen het leerling-overzicht wordt een individueel plan opgesteld.

De indeling van de bovenstaande groepen is terug te vinden in het document 'zorgstructuur - structureel aangeboden hulp in de groep'.

### 5.3 Wat doen we als er extra ondersteuning nodig is?

Soms maakt de leerkracht of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan op verschillende gebieden zijn, bijvoorbeeld; rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samenwerken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider over welke hulp gewenst is. Samen met u worden dan, waar mogelijk, stappen ondernomen om uw kind die hulp of extra aandacht te bieden die het nodig heeft. Dit kan leiden tot aanpassingen in de klas [bijv. verlengde instructie of in de leerstof]. Eventueel wordt er een handelingsplan gemaakt waarin staat op welke manier deze ondersteuning zal plaatsvinden. Dit handelingsplan en de resultaten ervan worden met u besproken.

Leerlingen die niet of onvoldoende profiteren van deze extra hulp in de klas, worden besproken met het hele team in de leerlingenbespreking. Eventueel kan er extra informatie van u, maar ook van externe deskundigen, gevraagd worden. Indien nodig kan besloten worden om het HGW [Handelings Gericht Werken] formulier samen met u in te vullen. Hierin worden alle factoren die van invloed zijn op uw kind bekeken en in kaart gebracht. Tevens wordt er meteen gezocht naar mogelijke oplossingen.

Soms hebben we als school niet voldoende mogelijkheden om de situatie van uw kind zo optimaal mogelijk te verbeteren. De school kan dan gebruik maken van hulp van buiten de school [externe deskundigen]. Dit zal in overleg met u plaats vinden. Het komt vaak voor dat u bij deze gesprekken aanwezig bent. Deze deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van uw kind en op wat er nodig is aan hulp of ondersteuning. Welke externe deskundige[n] ingeschakeld worden, is afhankelijk van de vraag. Voorbeelden van externe deskundigen die dicht bij de school staan zijn bijvoorbeeld de schoolverpleegkundig [SVK] en het Voormekaar- team (VMT). Zij komen minimaal 3x per schooljaar op school bijeen voor een Ondersteuningsteamoverleg. U kunt hiervoor uitgenodigd worden, maar u kunt ook zelf aangeven een gesprek te willen.

### 5.4 Ondersteuningsteam

Met ingang van september 2014 is er een ondersteuningsteam werkzaam op de G.A. v/d Lugtschool.

Binnen het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken met een extra ondersteuningsbehoefte. U als ouder wordt altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking over uw kind. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel:

leerkracht

intern begeleider

onderwijscoach [vanuit het samenwerkingsverband]

gezinscoach [vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin/ Voormekaar-team]

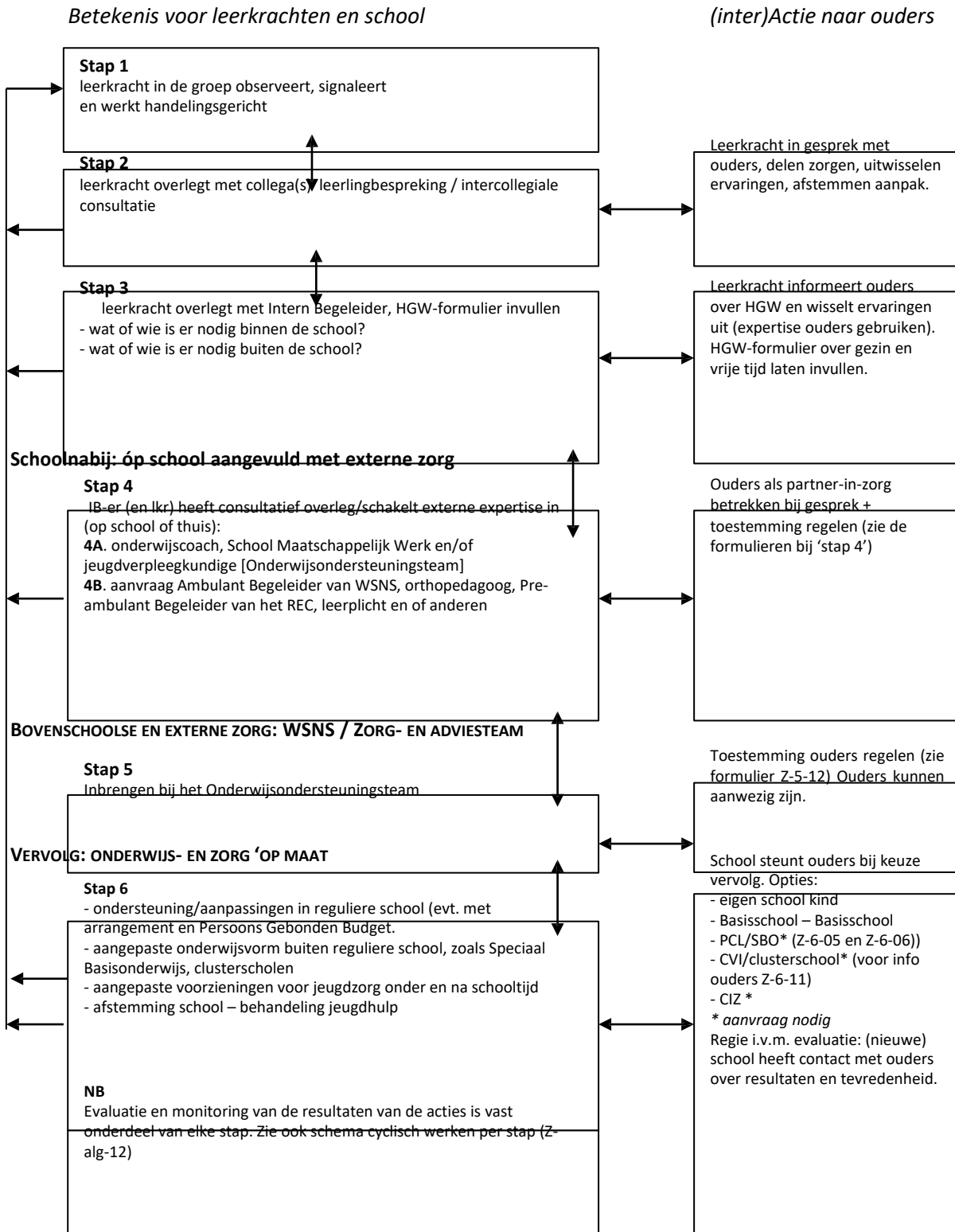
Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie. In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

## 5.5 De stappen in de zorg

Ter verduidelijking van de stappen in de zorg, is hierna een schematische weergave van de stappen opgenomen.

### Schema. 1-onderwijs- en zorgroute in 6 stappen

#### Basispakket: zorg óp en door de school





## 5.6. Toelichting op de toetsing van leerlingen

Alle leerlingen worden een aantal keer per jaar volgens onze toetskalender getoetst. De resultaten worden bijgehouden in ons digitale administratiesysteem en werkmappen in de groep. Deze resultaten worden tijdens de contactmiddag/- avond besproken. Eventueel kunnen de resultaten leiden tot aanpassingen in de klas, zoals gebruik maken van verlengde instructie of aanpassingen in de leerstof. Dit wordt overlegd met ouders.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen gebruiken we het leerlingvolgsysteem SCOL [Sociale Competentie Observatie Lijst].

### 5.6.1 Toetskalender

Iedere toets wordt één of meerdere keren op een vast moment in het schooljaar afgenomen. De meeste toetsen worden afgenomen in de periode januari / februari en mei / juni.

Toets \ Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
AVI			x	x	x	x	x	x
DMT			x	x	x	x	x	x
Dyslexieprotocol	x	x	x					
Grafementoets		x	x					
SCOL	x	x	x	x	x	x	x	x
Woordenschattoets			x	x	x	x	x	x
Rekenen voor kleuters	x	x						
Taal voor kleuters	x	x						
Beginnende geletterdheid	x	x	x					
Begrijpend lezen				x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde			x	x	x	x	x	x
Spelling			x	x	x	x	x	x
Spelling werkwoorden							x	x
Nieuwsbegrip				x	x	x	x	x
Pi-dictee				x	x	x	x	x
Centrale Eindtoets								x

## 5.7. Passend onderwijs

### Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

### Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'

Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is en/of ouders de grondslag van de school niet respecteren.

### **Samenwerkingsverband IJssel | Berkel**

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 106 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het samenwerkingsverband IJssel|Berkel. Ook onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.

### **Welke ondersteuning biedt een school?**

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel +/- Berkel.

Daarnaast bieden sommige scholen zelf extra ondersteuning aan kinderen die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben.

### **Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?**

#### **Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.**

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. U meldt uw kind *schriftelijk* aan bij de school van uw eerste voorkeur middels een aanmeldingsformulier. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar, maar moet ten minste 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft, deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dit gebeurt dan in nauw overleg met u.

#### **Situatie 2: uw kind zit al op school.**

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen. De eerste stap is de bespreking met de onderwijscoach. Vervolgens het aanvragen van extra ondersteuning in een bespreking in het ondersteuningsteam op school. Naar aanleiding hiervan volgt vaak een ondersteuningsteamoverleg.

#### **Meer informatie**

[www.ijsselberkel.nl](http://www.ijsselberkel.nl)

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## **5.8 Jeugdgezondheidszorg [JGZ]**

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland. De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ er voor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopsprekbeurt.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op de website: [ggdnog.nl](http://ggdnog.nl)

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

#### **Heeft u vragen?**

U kunt de JGZ bereiken op telefoonnummer 088 – 443 30 00 (voor algemene vragen) of op 088 – 443 31 00 (alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur) of per e-mail: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl).

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: [jouwggd.nl](http://jouwggd.nl)

### **5.8.1 Jeugdgezondheidszorg [JGZ] op de basisschool**

Hieronder kunt u lezen welke werkwijze de Jeugdgezondheidszorg van GGD Noord- en Oost-Gelderland volgt.

Tijdens de schoolperiode zijn er verschillende momenten waarop wij kinderen, ouders en leerkrachten zien:

#### **Vierjarigen**

Een JGZ-team neemt de zorg van het consultatiebureau over. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, logopediste, assistente jeugdgezondheidszorg en een Gezonde School-adviseur.

**Vijfjarigen** De jeugdverpleegkundige voert een gezondheidsonderzoek uit bij uw kind. Tenzij er specifieke aandachtspunten zijn, want dan doet de jeugdarts dit. Het onderzoek bestaat uit: meten en wegen en een gehoor- en oogtest. Het is belangrijk dat u hierbij aanwezig bent. U kunt dan zelf ook gespreksonderwerpen inbrengen.

**Negenjarigen** Wij meten en wegen uw kind opnieuw. Daarnaast krijgt uw kind een uitnodiging voor:

- de BMR-vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond
- de DTP-vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio

**Groep 7** In overleg met school geven wij een informatieve en interactieve bijeenkomst over leefstijl en gezondheidsthema's, zoals: overgewicht, voeding, bewegen, mediawijsheid, genotmiddelen en seksuele gezondheid.

Ook kan de jeugdarts op verzoek van ouders ingeschakeld worden bij vragen over opvoeding.

### **5.8.2. Inloopspreekuur**

Maximaal vier keer per jaar houdt de jeugdverpleegkundige een inloopspreekuur. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn hier altijd welkom. De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over onder andere: opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding, zindelijkheid. Als het nodig is schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in. Bijvoorbeeld bij chronische ziektes of problemen met: gehoor, zicht, groei, ontwikkeling en gedrag. U kunt op school navragen wanneer er spreekuren zijn.

## **5.9 Logopedie**

De werkwijze van de preventieve logopedie binnen de GGD als volgt:

- In groep 2 wordt uw kind door de jeugdverpleegkundige gezien. Voorafgaand aan dit onderzoek krijgt u een vragenlijst, waarin ook vragen zijn opgenomen over de spraak-taalontwikkeling van uw kind. U krijgt dus niet meer, zoals voorheen het geval was, een aparte vragenlijst voor een logopedische screening. Als uit het onderzoek blijkt dat er vragen of zorgen zijn over het spreken van uw kind, meldt de jeugdarts uw kind aan voor een logopedisch onderzoek door de logopedist van de GGD.

- Ook leerkrachten kunnen kinderen uit alle groepen aanmelden voor een logopedisch onderzoek.

Alle aanmeldingen vinden plaats na overleg met ouders en met toestemming van ouders.

- U kunt ook zelf voor uw kind een onderzoek aanvragen. Dit kan via de leerkracht of rechtstreeks door het invullen van een digitaal aanmeldingsformulier op onze website [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl), onder jeugdgezondheid/logopedie.

Na

aanmelding wordt uw kind op school door de logopedist gezien, u hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. U krijgt schriftelijk en/of telefonisch bericht over de bevindingen.

Bij het logopedisch onderzoek wordt gelet op:

Taal: begrijpen van opdrachtjes; woordenschat; maken van zinnen; logisch vertellen.

Spraak: uitspraak van klanken en klankcombinaties; duidelijk spreken; slissen/lispelen.

Vloeiendheid: haperen of stotteren; verkeerd ademen tijdens het spreken.

Stem: hese of schorre stem; verkeerd gebruik van de stem.

Mondgedrag: duim-, vinger- of speen zuigen; door de mond ademen; verkeerd slikken. Luistervaardigheden: rijmen; woorden/zinnen onthouden.

Na het onderzoek kan de logopedist u gerichte adviezen en oefeningen geven. Zo nodig wordt uw kind verwezen naar een vrijgevestigd logopedist voor nader onderzoek en/of behandeling.

Op de website [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl) kunt u meer informatie vinden over logopedie. Hier vindt u alle logopedie-folders, in de toekomst zullen er ook artikelen en oefensuggesties worden geplaatst.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de afdeling logopedie: [logopedie@ggdnog.nl](mailto:logopedie@ggdnog.nl)

## 5.10 Verwijs Index Achterhoek

Kinderen en jongeren moeten zich goed kunnen ontwikkelen. Belangrijk daarbij is dat ouders, opvoeders, kinderen en jongeren daar waar nodig is, hulp en steun krijgen. Ook is het nodig dat verschillende organisaties samenwerken, zodat er niet langs elkaar heen gewerkt wordt of tegenstrijdige adviezen gegeven worden.

Daarom is sinds 2010 de Verwijsindex VIA actief: een systeem op internet waarin professionals kinderen en jongeren tot 16 jaar kunnen aanmelden als zij zich zorgen maken. VIA staat voor Verwijsindex Achterhoek. Professionals, zoals hulpverleners, leerkrachten of medewerkers in de kinderopvang kunnen op basis van een aantal vastgestelde criteria een registratie in de Verwijsindex VIA doen. Hierbij worden geen inhoudelijke gegevens over het kind geregistreerd. Alleen de zorg van de beroepskracht wordt geuit. Wanneer meerdere professionals hetzelfde kind aanmelden, ontvangen zij elkaars contactgegevens.

Een 'regievoerder' maakt een plan voor het kind, waarin de verschillende organisaties, die met het kind werken, worden meegenomen. O.B.S. G.A. van der Lugt is een van de organisaties die toegang heeft tot deze Verwijsindex. Als onze leerkrachten zich zorgen maken, dan wordt het kind in overleg met de ouders opgenomen in de Verwijsindex, zodat mogelijke andere betrokken partijen hiervan op de hoogte zijn. De melding is alleen beschikbaar voor begeleiders die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dit is allemaal wettelijk geregeld en wordt streng gecontroleerd. De Verwijsindex VIA is tot stand gekomen in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Op de site van de Verwijsindex vindt u meer informatie: [www.verwijsindex.nl](http://www.verwijsindex.nl). Op de site van de Verwijsindex kunt u tevens een filmpje bekijken over wat deze index inhoudt en hoe een school of kinderopvangorganisatie hiermee om gaat. Dit is vanzelfsprekend dezelfde manier waarop de G.A. van der Lugtschool de Verwijsindex gebruikt.



## 5.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Alle leerkrachten van de G.A. van der Lugtschool zijn bekend met deze meldcode. Zij werken volgens het protocol dat bij deze meldcode hoort. Het protocol ligt op school ter inzage.

## 6. De ouders

Als school staan wij niet alleen. Wij maken deel uit van de dorpsgemeenschap en vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders zich prettig op en betrokken voelen bij de school. Iedere ouder kan helpen om de school beter te laten draaien: door praktische hulp te bieden en/of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolse zaken.

Praktische hulp van ouders is nodig om allerlei schoolactiviteiten te kunnen realiseren. Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar op het 'Hulpgevraagd'-formulier aangeven bij welke activiteiten ze hulp kunnen bieden. Daarnaast zullen de leerkrachten ook per mail de ouders informeren over activiteiten van de groep en hierbij om hulp vragen.

Naast persoonlijk contact worden ouders ook via nieuwsbrieven en social media (website en facebook) op de hoogte gehouden van de activiteiten van hun kind(eren).

Daarnaast is de rol van ouders met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind(eren) op school natuurlijk ook erg groot en belangrijk. De wijze waarop ouders vanuit school betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind(eren) is te lezen in het stukje 'zorg'.

Ouders die een actievere rol willen spelen bij de ondersteuning van de school, kunnen ervoor kiezen om zitting te nemen in de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).



### 6.1 De ouderraad (OR)

De OR bestaat uit negen ouders en vergadert ca. zeven keer per schooljaar. De OR ondersteunt het team met praktische hulp bij allerlei activiteiten, zoals het Sinterklaas- en Kerstfeest, de toneelavond en de Koningsspelen. Tijdens de zakelijke ouderavond, in juni/juli, wordt er onder andere door de OR een jaarverslag gepresenteerd, waarin de activiteiten van het afgelopen jaar worden beschreven. Ook worden de financiën besproken en wordt de eventuele uitslag van de ledenverkiezingen bekend gemaakt. De oudergeleding wordt door middel van verkiezingen voor drie jaar gekozen.

Samenstelling OR:

Dhr. Arnold Draaijer [voorzitter]  
Mevr. Wenche Weijn [secretaris]  
Mevr. Renate Ebbekink [penningmeester]  
Dhr. Walter Gemser  
Mevr. Carola Dijkman  
Mevr. Daniëlle Mensink  
Mevr. Jolanda Berenschot  
Mevr. Femke Bokkers  
Mevr. Alice Bos  
Mevr. Ellen Pardijs

### 6.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een officieel overlegorgaan, om inspraak en verantwoordelijkheid van de ouders ten aanzien van het onderwijs te vergroten. De MR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding, die samen met de directie meedenken en –beslissen over de huidige en toekomstige ontwikkelingen op school. De MR bestaat uit twee personeelsleden en drie

ouders, waarvan 2 ouders stemgerechtigd zijn. De oudergeleding wordt door middel van verkiezingen voor drie jaar gekozen.

MR-vergaderingen zijn openbaar. De vergaderdata en de agenda van de komende vergadering worden via de nieuwsbrief naar alle ouders verstuurd.

Samenstelling MR:

Oudergeleding:

Mevr. Yolanda Schaepman

Mevr. Ellen Stoltenberg

Mevr. Judith Hondorp

Personeelsgeleding:

Mevr. Jasmijn Geerdink

Mevr. Noëlle Nieuwenhuis

Indien gewenst is de directeur onderwijsteam bij de vergaderingen aanwezig als afgevaardigde van het College van Bestuur en als vertegenwoordiger van het team.

### **6.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Naast de MR bestaat er ook een GMR. Deze GMR controleert en bewaakt het beleid dat wordt voorgesteld door stichting OPONOA. Het beleid dat de stichting OPONOA voorstaat, heeft te maken met zaken die alle scholen binnen de stichting aangaan en heeft dus een bovenschools karakter.

De heer Raymond Homma, een ouder van onze school, vertegenwoordigt de G.A. van der Lugtschool in de GMR.

Vertegenwoordiging in de GMR vindt plaats zonder last of ruggespraak. De vertegenwoordiger heeft drie jaar zitting in de GMR.

## **6.4 Contacten ouders en school**

### **6.4.1 Informatieavond**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er in iedere combinatiegroep een informatieavond gehouden. De betreffende leerkracht[en] geeft/geven u informatie over de manier van werken in de groep en de algemene schoolgebruiken. Uw aanwezigheid wordt zeer op prijs gesteld.

### **6.4.2 Contactmiddag**

Drie keer per jaar is er op school een contactmiddag gepland. Wij gaan er van uit dat alle ouders/verzorgers van deze contactmiddag, -avond gebruik maken. Tijdens de contactmiddag spreekt u met de leerkracht[en] over de voortgang van uw kind[eren]. Deze gesprekken duren 10 minuten.

De week waarin ze gepland worden vindt u in de nieuwsbrief, die op de website van school is geplaatst.

In de week voorafgaand aan de contactmiddag krijgt uw kind een briefje mee waarmee u zich kunt opgeven. Wanneer u dit briefje heeft ingeleverd, maakt de leerkracht de tijdsindeling voor de contactavond. U ontvangt, via de e-mail, het tijdstip voor het gesprek.

Voor groep 1 staat de laatste contactmiddag in het teken van het rapport. Voor groep 2 tot en met 8 zijn dit de laatste 2 contactmiddagen.

Over de resultaten van de Cito Entreetoets groep 7 wordt tijdens de laatste contactmiddag gesproken. Voor de Cito Eindtoets groep 8 wordt een aparte contactmiddag gepland door de betreffende groepsleerkracht.

### **6.4.3 Rapport**

De leerlingen van groep 1 krijgen aan het eind van het schooljaar [juni/juli] een rapport. De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar [februari /maart en juni/juli] een rapport mee naar huis. De data waarop de leerlingen het rapport krijgen, staan vermeld in de nieuwsbrief.

Na het meegeven van de rapporten is er een contactmiddag gepland. Het rapport moet na twee weken ondertekend weer worden ingeleverd bij de groepsleerkracht.

### 6.4.4 Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief wordt u maandelijks op de hoogte gehouden van belangrijke zaken rondom de school, zoals onderwijskundige zaken, ook staan de activiteiten vermeld die hebben plaatsgevonden of die nog plaats zullen vinden. De kolom 'data' bevat de meest actuele data van de activiteitenkalender.

De nieuwsbrief wordt per e-mail verstuurd. Is het voor u niet mogelijk de nieuwsbrief per e-mail te ontvangen dan kunt u de nieuwsbrief als papieren versie ontvangen. Dit kunt u bij de locatie-coördinator melden. De nieuwsbrief staat ook op onze website.

### 6.4.5 Schoolnieuws in 't Gaanze Praötje

Sinds het schooljaar 2013-2014 is de school gestopt met het uitgeven van een eigen schoolkrant. Wij publiceren nu in 't Gaanze Praötje leerlingenwerk en nieuws uit de groepen. 't Gaanze Praötje is een uitgave van Gelselaars Belang en verschijnt 4 keer per jaar. Het blad wordt onder de donateurs van Gelselaars Belang verspreid. Ook is het blad voor iedereen te downloaden via [www.gelselaar.nl](http://www.gelselaar.nl).

### 6.4.6 Website en Facebook

Op onze website [www.vdlugtschool.nl](http://www.vdlugtschool.nl) vindt u actuele informatie van de school en de groepen. Ook kunt u daar de nieuwsbrieven met de meest actuele activiteiten zien.

Ook heeft onze school een eigen facebookpagina. Hierop worden korte mededelingen gezet over activiteiten die de leerlingen hebben gedaan of nog gaan doen. Ook worden er foto's op geplaatst. U ontvangt deze berichten automatisch als u onze pagina 'leuk vindt'. Daarnaast maken wij gebruik van 'mijnalbum.nl' voor het plaatsen van foto's. Hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar een wachtwoord.

#### 6.4.6.1 Film- en foto-opnames

Bij de aanmelding/inschrijving op school heeft u kunnen aangeven of uw akkoord gaat met het gegeven dat uw kind kan worden gefilmd of gefotografeerd (altijd voor interne doeleinden). Foto's van activiteiten kunnen bijvoorbeeld op de website of op facebook worden getoond. Wij respecteren uiteraard de geldende Privacyregels (Protocol aanwezig).

Indien u later alsnog overwegende bezwaren heeft dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk aangeven bij de leerkracht en/of de locatiecoördinator.

### 6.4.7 Toneelavond

Omstreeks maart/april houden wij aan de hand van een thema onze jaarlijkse toneelavond. Alle kinderen groep 1 t/m 8 laten hun toneeltalent dan zien op het podium in zaal Florijn. Groep 7-8 voert op deze avond een musical op.





## 6.5 Informatie en klachtenregeling

Per 1 augustus 1998 is landelijk een klachtenregeling voor het openbaar onderwijs ingevoerd. Het betreft hier een regeling voor alle mogelijke klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie enzovoort. De klachtenregeling ligt in de directiekamer ter inzage.

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Deze worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en uw kind luistert en samen met u en uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie en/of de schoolcontactpersoon. Deze laatste is door het bestuur van de school aangesteld om ervoor te zorgen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. De schoolcontactpersoon komt op voor het belang van de kinderen en de ouders.

De schoolcontactpersoon bij ons op school is de mevrouw R. Sprakel. Elke ouder of elk kind kan een beroep op haar doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen of de klassenleerkracht over durft te praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker wanneer het om machtsmisbruik gaat is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als [seksuele] intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit.

In het overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden. Gekeken wordt wie of welke instantie er ingeschakeld moet worden om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij wij als school zijn aangesloten.

De externe vertrouwenspersoon van onze school is Mw. Yvonne Kamsma, [Iselinge / IJsselgroep Doetinchem, telefoon 088-0931439; yvonne\_kamsma@ijsselgroep.nl].

## 6.6 Ouderbijdrage

De kosten voor buitenschoolse activiteiten zoals het sinterklaasfeest, schoolreisjes, schoolfeest, kerstfeest etc., worden door middel van een vrijwillige ouderbijdrage voldaan. Het bedrag is afhankelijk van de groep waarin uw kind zit. Dit heeft te maken met onder meer de kosten van de schoolreisjes. De vrijwillige bijdragen worden ook gebruikt voor de extra materiaal en een collectieve schoolongevallenverzekering.

Voor het schooljaar 2018-2019 gelden voorlopig de volgende bedragen:

Groep 1 en 2:	€ 46,02
Groep 3 t/m 5:	€ 53,30
Groep 6 t/m 8:	€ 82,82

Elk schooljaar wordt de vrijwillige ouderbijdrage met 2,5% verhoogd.

Indien de prijzen van de schoolactiviteiten extra zijn gestegen, of als de school extra activiteiten in het programma heeft gekregen, kan de penningmeester tijdens een zakelijke ouderavond een extra verhoging voorstellen.

Het rekeningnummer is: NL93 RABO 0309 1140 04 t.n.v. Vrienden G.A. van der Lugtschool.

Tijdens de zakelijke ouderavond, aan het einde van het schooljaar, legt de ouderraad verantwoording af over de besteding van de gelden. De besteding van de financiën wordt gecontroleerd door de kascontrolecommissie. Deze bestaat uit één lid van de aan school verbonden ouders en één lid van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Tijdens de zakelijke ouderavond wordt tevens de begroting van het nieuwe jaar voorgelegd.

## 6.7 Verzekering

“Een ongeluk zit in een klein hoekje”, is een gezegde met veel waarheid. Zo’n ongeluk kan nare gevolgen hebben. Vandaar dat alle kinderen van onze school hiervoor verzekerd zijn. De school heeft een collectieve verzekering afgesloten.

Deze verzekering geldt voor alle leerlingen, gedurende schooltijd, reistijd van en naar school en voor alle activiteiten die door de school worden georganiseerd zowel in als buiten het schoolgebouw.

Soms komt schade voor aan bijvoorbeeld kleding, brillen, fietsen e.d. Veelal is de school hier niet aansprakelijk voor en volgt er geen uitkering. Het eigen risico speelt hierbij een rol. Het is echter voor ouders mogelijk om hier zelf een verzekering voor af te sluiten. Informatie hierover is te vinden op: [www.leerlingenverzekering.nl](http://www.leerlingenverzekering.nl). De schade aan eigendommen en kleding van een leerling is dan verzekerd tot een waarde van € 500,- en fietsen tot een waarde van €250,-.

Ouders die als vrijwilliger door school georganiseerde activiteiten begeleiden zijn eveneens verzekerd. Voor deze WEGAM-verzekering is het van belang dat u vooraf een presentielijst tekent. De leerkracht heeft deze presentielijst in haar groep.

Ouders/verzorgers en school hoeven geen extra reisverzekering af te sluiten voor schoolreisjes en -kamp. De reisverzekering van stichting OPONOA geeft voldoende dekking geeft.

## 6.8 Sponsoring

In een aantal gevallen maken wij als school gebruik van sponsoren. Tijdens de feesten, maar ook bijvoorbeeld voor aanschaf van nieuwe computers vragen wij van sponsoren een bijdrage. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn.

De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen, waar bijvoorbeeld sprake van kan zijn in het geval dat leerprestaties worden beloond met sponsorproducten. Voorts moet rekening worden gehouden met het bevattingsvermogen en verwachtingspatroon van leerlingen.

Bij de sponsoring met het oog op de bouw, inrichting en exploitatie van de school mag in geen geval bemoeienis van de sponsor ontstaan met de onderwijsinhoud of de organisatie van het onderwijs of met de bouw, inrichting en exploitatie zelf. Voorts moet worden voorkomen dat de school in een afhankelijke positie terechtkomt: de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.

In lesmaterialen en leermiddelen mag geen reclame voorkomen. Voorts mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Bij aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verplichte afname van software bij de sponsor of een verbod op het gebruik van software van een ander bedrijf dan de sponsor.

Reclame die gericht is op leerlingen mag niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten en mag de leerlingen niet aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten van de sponsor af te nemen.

## 6.9 KDO Het Ooievaarsnest

Het Ooievaarsnest biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van zes weken tot en met 13 jaar waarbij het accent op buiten en de natuur ligt. De zorg is verdeeld over drie sectoren: kinderdagverblijf, peutergroep en de buitenschoolse opvang. Iedere opvangvorm staat onder leiding van een zeer ervaren pedagogisch medewerker die vanuit de eigen specialisatie verantwoordelijk is voor het mede vormgeven en dagelijks uitvoeren van het pedagogisch beleid.

### 6.9.1 Kinderdagverblijf

Kinderen zijn vanaf zes weken tot vier jaar van harte welkom in het kleinschalig ‘kinderdagverblijf in het groen’ bij Schuppen Recreatie in Gelselaar. De kinderen zijn een groot deel van de dag buiten en komen zo in contact met de natuur en dieren van de kinderboerderij. Kinderen leren dankzij de verzorging van de eigen moestuin en de dieren op een speelse wijze verantwoordelijkheid te dragen, rekening te houden met anderen en respect te hebben voor de natuur.



## 6.9.2 Peutergroep

Vanaf twee jaar kunnen de kinderen naar de peutergroep bij de G.A. van der Lugtschool in Gelselaar. Zij krijgen daar een eerste kennismaking met een schoolse omgeving. De peutergroep is vier ochtenden per week geopend. Van maandag tot en met donderdagochtend van 8:15 tot 12:15. Het Ooievaarsnest werkt met kleine groepen van maximaal zeven peuters, daardoor is er meer aandacht voor de kinderen. Peuters worden op een speelse manier gestimuleerd in hun ontwikkeling, zodat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan.

## 6.9.3 Buitenschoolse Opvang [BSO]

Vijf dagen in de week kunnen de kinderen vanaf 14:00 uur terecht voor de buitenschoolse opvang bij de G.A. van der Lugtschool in Gelselaar. Vanuit deze locatie worden allerlei activiteiten georganiseerd en regelmatig wordt hierbij de natuur opgezocht en andere 'buitenschoolse' thema's georganiseerd.

# 7. Regeling school- en vakantietijden 2018 – 2019

## 7.1 Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-8	08:30 – 12:00 12:30 – 14:00	08:30 – 12:00 12:30 – 14:00	08:30 – 12:00 12:30 – 14:00	08:30 – 12:00 12:30 – 14:00	08:30 – 12:00 12:30 – 14:00

De kinderen zijn i.v.m. pleintoezicht vanaf 8.15 uur welkom op school. Wilt u erop toezien dat uw kind niet te vroeg naar school gaat.

De schoolbel werkt op een tijdsklok en gaat op de volgende tijden:

- 8:20 uur: Kinderen [ouders] mogen naar binnen;
- 8:25 uur: Alle kinderen moeten naar binnen; ouders gaan weer naar buiten;
- 8:30 uur: De les begint;
- 14:00 uur: Einde van de les en naar huis.

## 7.2 Vakantieregeling 2018– 2019

Eerste schooldag	maandag 27-8-2018
Herfstvakantie	maandag 22-10-2018 t/m vrijdag 26-10-2018
Kerstvakantie	maandag 24-12-2018 t/m vrijdag 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	maandag 25-02-2019 t/m vrijdag 01-03-2019
2 e Paasdag	maandag 22-04-2019
Koningsdag	vrijdag 27-04-2019 (in meivakantie)
Meivakantie	vrijdag 22-04-2018 t/m vrijdag 03-05-2019 [incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag]
Hemelvaart	donderdag 30 en vrijdag 31 mei 2019
2 e Pinksterdag	maandag 10-06-2019
Zomervakantie	maandag 22-07-2019 t/m vrijdag 30-08-2019

Buiten bovenstaande vakantietijden om kan het team nog studiedagen plannen. Op deze studiedagen zijn de kinderen vrij. Deze data worden zo vroeg mogelijk bekend gemaakt.

## 7.3 Leerplicht

Kinderen mogen naar school op de dag dat ze vier jaar worden.

Vanaf 3 jaar en 8 maanden, mag uw kind vier keer een dag komen kijken in de nieuwe klas.

De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar is geworden.

Wanneer uw kind door ziekte of andere oorzaak de lessen niet kan volgen, verzoeken wij u dit voor schooltijd aan ons door te geven. Dit afmeldingverzoek geldt ook voor kinderen die nog geen 5 jaar zijn en in feite nog niet leerplichtig zijn.

De overheid stelt het minimum aantal te geven lessen per jaar vast. Het aantal minimum aantal lessen bedraagt in 8 schooljaren 7520 uur. Dat houdt in dat alle groepen jaarlijks minimaal 940 uur les moeten krijgen. Met ons continuooster voldoen wij ruim aan deze eis.

## 7.4. Voorkomen van lesuitval

Bij afwezigheid van een leerkracht probeert de school zo snel mogelijk een invaller/vervanger te regelen. Het is soms moeilijk om bij uitval van een leerkracht invallers te vinden. Daarom is er een noodplan voor extreme invalproblemen opgesteld.

Dit is als volgt:

- De locatie-coördinator maakt een voorlopige inschatting hoe lang de inval nodig zal zijn
- Invallers worden benaderd volgens de gebruikelijke procedure

Lukt het niet om een invaller te vinden dan:

- Wordt door verschuiving intern een oplossing gezocht.

Leidt dit ook niet tot een oplossing dan wordt:

- De betreffende groep verdeeld over de overige groepen.

In uiterste nood kan een groep vrij gegeven worden, mits de ouders vooraf op de hoogte zijn gesteld of kan aan u gevraagd worden uw kind thuis te houden.

## 7.5 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Hier gaat het niet om de regels m.b.t. de inschrijving of het toelaten van een nieuwe leerling.

De regels in dit verband betreffen gedragingen van een leerling, die van een zodanige aard zijn, dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is.

Gelukkig komt het [bijna] nooit voor. Geeft een leerling grote gedragsproblemen, in die mate dat de school uiteindelijk niet meer kan omgaan met het kind, het niet meer voldoende ontwikkelingskansen kan bieden of de veiligheid van een kind, groep of leerkracht in gevaar komt, dan wordt de procedure ingezet een leerling tijdelijk te schorsen of uiteindelijk definitief te verwijderen. Het schorsen kan maximaal voor 5 dagen. Alles gaat volgens de wettelijke procedure welke op school ter inzage ligt.



## 8. Verlof

In de leerplichtwet, die sinds 1994 van kracht is, is onder andere een uitgebreide regeling opgenomen over het verlenen van buitengewoon verlof aan leerlingen buiten de schoolvakanties.

Dit betekent dus dat wij niet zomaar vrij kunnen geven aan leerlingen wanneer ouders daar om vragen. Deze regels worden ons door het ministerie van Onderwijs opgelegd en ook onze school heeft zich daar aan te houden. De Inspectie van het Onderwijs wil een nauwgezet overzicht van verzuimde uren per leerling. Hiertoe houdt de groepsleerkracht dagelijks een absentielijst bij. Het spreekt natuurlijk vanzelf dat weinig schoolverzuim in het belang van uw kind is. We verzoeken u dan ook om rekening te houden met het vakantierooster. Wanneer uw kind door ziekte of een andere oorzaak de lessen niet kan volgen, verzoeken wij u dit vóór de school begint aan ons door te geven. Dit afmeldingbericht geldt ook voor de leerlingen die nog geen 5 jaar zijn en in feite nog niet leerplichtig zijn. Extra verlof buiten de vakanties om moet schriftelijk aangevraagd worden bij de directie. Ook de school is bij de toekenning van dit verlof aan strikte regels gebonden. Zo mag en kan de directie geen toestemming geven voor vervroegd op vakantie gaan of zo maar een dagje ertussenuit. In al deze gevallen krijgt u te horen dat de

verlofaanvraag afgewezen wordt. Een vakantieaanvraag kan slechts gehonoreerd worden als de ouders door het beroep dat zij uitoefenen in de zomervakantie geen verlof op kunnen nemen. Dit verlof kan slechts één keer per schooljaar worden verleend.

### Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind[eren] zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

## **9. Adressen en telefoonnummers**

G.A. van der Lugtschool Van Bevervoordestraat 4, 7275 AG Gelselaar Website en e-mail	0545-481383  www.vdlugtschool.nl	directie@vdlugtschool.nl
--	--	--------------------------

Directeur onderwijsteam 4.0 Dhr. C. van Schaik, p/a Wheemerstraat 10, 7161 AN Neede	c.van.schaik@oponoa.nl
--	------------------------

Intern Begeleider Carmen Geerdink	0545-481383 ib@vdlugtschool.nl
--------------------------------------	-----------------------------------

Locatiecoördinator Mevr. A. Grobbee	0545-481383 alice@vdlugtschool.nl
--	--------------------------------------

Teamleden: Alice Grobbee Roos Heusinkveld Jasmijn Geerdink Noëlle Nieuwenhuis Michelle Groothuis Anouk Bartelink Annie Thijsen	0545-481383
---	-------------

Stichting OPONOA Korenbree 23, 7271 LH Borculo Postadres: Postbus 16, 7270 AA Borculo Website en e-mail	0545-275166  www.oponoa.nl	info@oponoa.nl
---	----------------------------------	----------------



Vereniging voor Openbaar Onderwijs VOO Vragen over onderwijs of medezeggenschap? informatie- en adviesdienst voor ouders	www.voo.nl/5010 0800-5010 [gratis]
--	---------------------------------------

Vereniging voor P.C.O. Secretariaat: Postadres: Website en e-mail:	0545-287551 Mevr. M. Zendman Laarbergweg 3, 7275 BN Gelselaar www.pcogelselaar.nl	mirandazendman@online.nl
---	--	--------------------------

Inspectie van het onderwijs Website en e-mail:	0800-8051 [gratis] www.onderwijsinspectie.nl	info@owinsp.nl
---	---	----------------

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,  
seksueel misbruik, ernstig psychisch  
of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 [lokaal tarief]

De interne vertrouwenspersoon van onze  
school is mevr. R. Sprakel

0545-481383 [school]

De externe vertrouwenspersoon van onze  
school is mevr. Yvonne Kamsma

088-0931439  
yvonne\_kamsma@ijsselgroep.nl

Landelijke Klachtencommissie,  
Postbus 162, 3440 AD Woerden

0348-405245

GGD Noord en Oost Achterhoek  
Website en e-mail:  
Jeugdgezondheidszorg  
Website en e-mail:

088 - 443 30 00  
www.ggdnog.nl  
088 - 443 31 00 Bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 12.00 uur.  
www.ggdnog.nl

ggd@ggdnog.nl

jjz@ggdnog.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs  
IJssel | Berkel

www.ijsseberkel.nl  
Hogestraatje 3  
7201 CJ Zutphen  
Postbus 4017  
7200 BA Zutphen  
0575 511 259  
[info@ijsselberkel.nl](mailto:info@ijsselberkel.nl)



Ouderraad G.A. van der Lugtschool

Rekeningnummer NL93 RABO 0309 1140 04  
t.n.v. Vrienden G.A. van der Lugtschool.

KDO Het Ooievaarsnest:  
Kinderdagverblijf,  
Peutergroep en  
Buitenschoolse Opvang [BSO]

06-20464693  
[www.het-ooievaarsnest.nl](http://www.het-ooievaarsnest.nl)  
[info@het-ooievaarsnest.nl](mailto:info@het-ooievaarsnest.nl)

Voor adressen en telefoonnummers van de leerkrachten kunt u contact opnemen met de school.